

De nye arbejdstidsregler for skolepædagoger



Januar-februar 2014



Informationsmøde om nye arbejdstidsregler for skolepædagoger

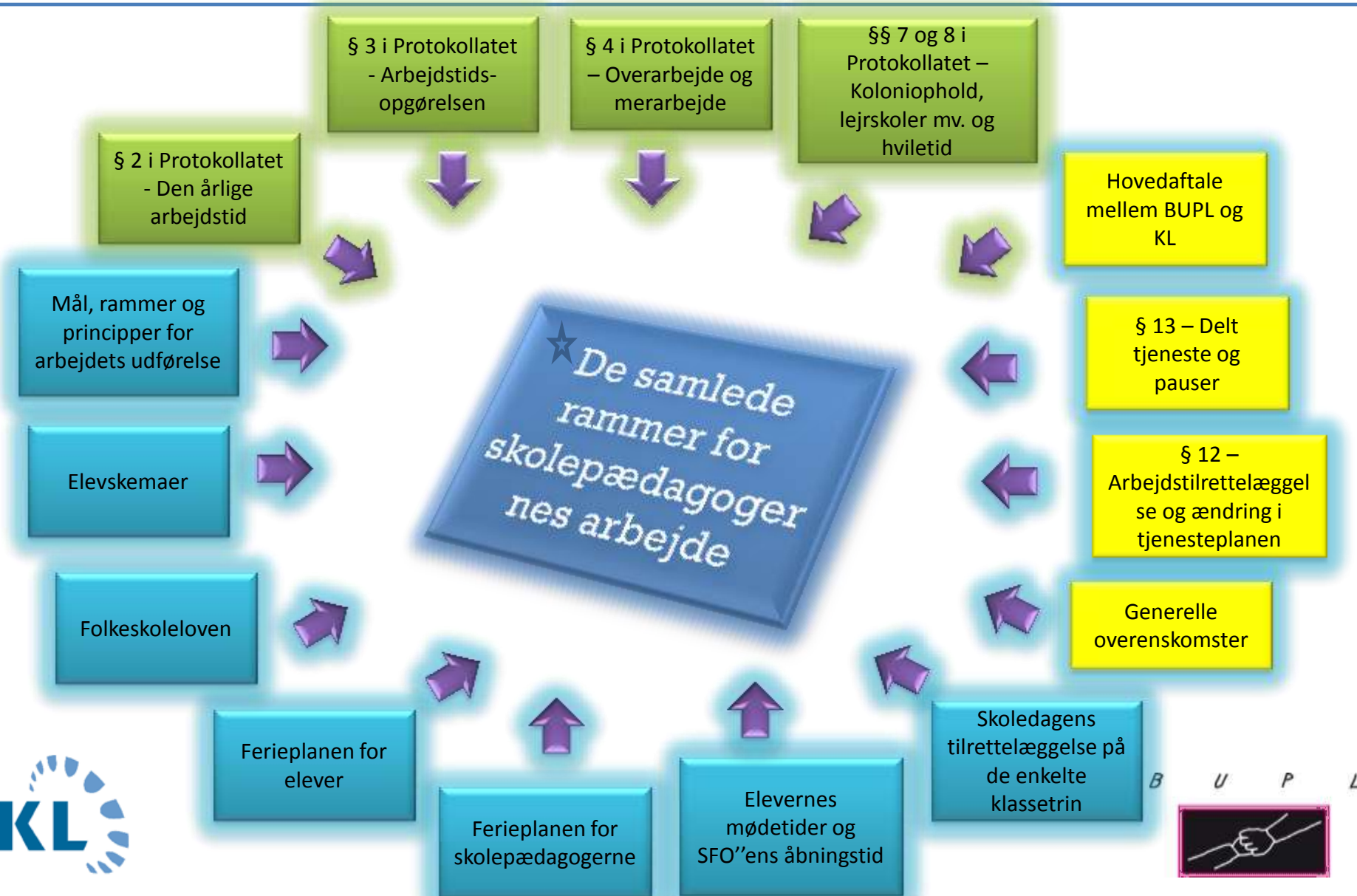
Dagens program

- 1) Gennemgang af de nye arbejdstidsregler for skolepædagoger
- 2) Videoklip fra skoler i Randers og Vejle Kommune
- 3) Øvrige emner
 - Overenskomstens dækningsområde
 - Pædagogernes opgaver i folkeskolen
 - Skive-protokollatet
 - Lokale aftaler
 - Løntillæg
 - Kombineret ansættelse

Pauser undervejs



Informationsmøde om nye arbejdstidsregler for skolepædagoger



Informationsmøde om nye arbejdstidsregler for skolepædagoger

De nye arbejdstidsregler (Protokollat til arbejdstidsaftalen):

- § 1. Hvem er omfattet
- § 2. Arbejdstid**
- § 3. Årlig opgørelse af arbejdstiden**
- § 4. Overarbejde og merarbejde
- § 5. Afspadsring
- § 6. Weekendopgørelse**
- § 7. Tillæg ved deltagelse i koloniophold, lejrskoler mv.**
- § 8. Hviletid

Fortsat gældende regler i arbejdstidsaftalen (jf. kapitel 4 i arbejdstidsaftalen):

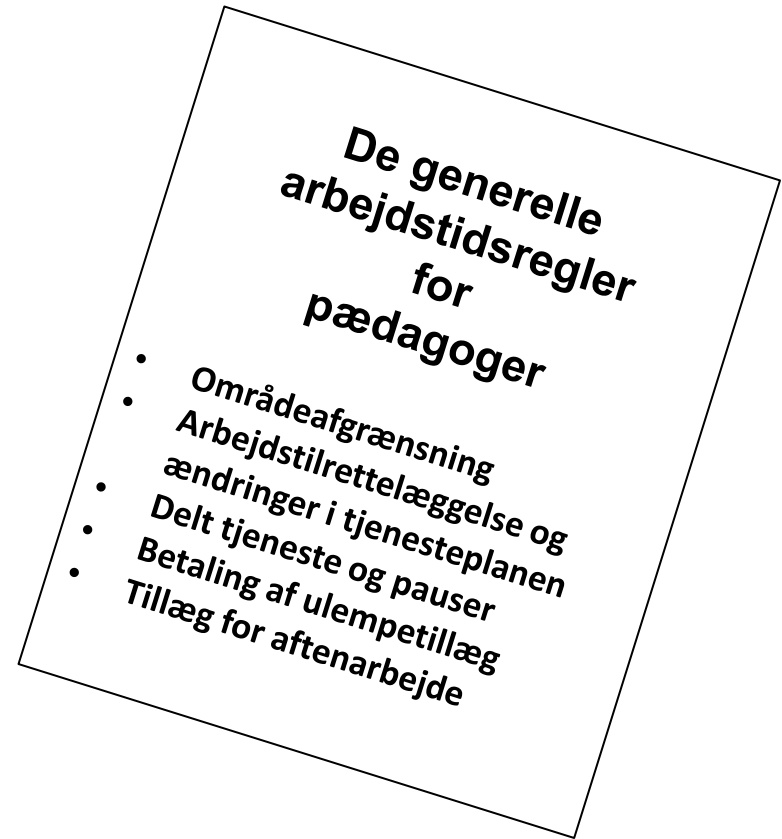
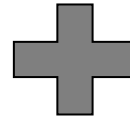
- § 1, stk. 1 og 2. Områdeafgrænsning
- § 12. Arbejdstilrettelæggelse og ændring i tjenesteplan
- § 13. Delt tjeneste og pauser
- § 21. Betaling af ulempetillæg
- § 22. Tillæg for aftenarbejde.



Bilag om inspiration til planlægning og arbejdstidstilrettelæggelse



Informationsmøde om nye arbejdstidsregler for skolepædagoger



De nye regler for skolepædagoger plus visse regler fra den eksisterende arbejdstidsaftale

Informationsmøde om nye arbejdstidsregler for skolepædagoger

§ 1 Hvem er omfattet (arbejdstidsaftalen)

Stk. 1

Aftalen omfatter pædagogisk personale ved daginstitutioner, fritidshjem, klubber, skolefritidsordninger m.v. i det omfang det fremgår af den enkelte overenskomst/aftale.

Stk. 2

Ansatte, hvis normale tjeneste unddrager sig kontrol, omfattes ikke af reglerne om højeste arbejdstid.

§ 1. Områdeafgrænsning (protokollatet)

Stk. 1

Protokollatet omfatter skolepædagoger, jf. § 2, stk. 1, C i Overenskomst for pædagoger ved daginstitutioner, skolefritidsordninger, klubber mv.

De nye arbejdstidsregler omfatter skolepædagoger dvs. pædagoger i folkeskoler og skolefritidsordninger.



Informationsmøde om nye arbejdstidsregler for skolepædagoger

§ 2. Arbejdstid (protokollatet)

Stk. 1

For skolepædagoger udgør den årlige arbejdstid 1.924 timer inkl. ferie og fridage, som opgøres én gang årligt.

Det er forudsat, at opgørelsen finder sted ved skoleårets afslutning (31. juli). Kommunalbestyrelsen kan dog beslutte, at den årlige arbejdstid opgøres ved ferieårets afslutning (30. april).

Bemærkning:

Arbejdstidsnormen (den højeste arbejdstid) for fuldtidsbeskæftigede, der til- eller fratræder i løbet af skoleåret, beregnes som 7,4 timer pr. kalenderdag i normperioden ekskl. lørdage og søndage.

Stk. 2

Tjenesten tilrettelægges normalt på hverdage, mandag til fredag.



Informationsmøde om nye arbejdstidsregler for skolepædagoger

Den årlige arbejdstid for en skolepædagog er 1.924 timer inkl. ferie og fridage.

Bruttoarbejdstiden reduceres med antallet af søgnehellidage i løbet af skoleåret. I arbejdstiden nedenfor er ikke fratrukket ferie.

Skoleåret 2014/2015	
Bruttoarbejdstid	1.924,0
Søgnehellidage	66,6
Maksimalt antal timer, der kan planlægges	1.857,4

Skoleåret 2015/2016	
Bruttoarbejdstid	1.924,0
Søgnehellidage	59,2
Maksimalt antal timer, der kan planlægges	1.864,8



Informationsmøde om nye arbejdstidsregler for skolepædagoger

§ 2. Arbejdstid (protokollatet)

(fortsat)

Stk. 3

Ansatte kan efter aftale frivilligt påtage sig kortvarig tjeneste på en fridag uden at denne betragtes som bortfaldet. Der ydes weekendgodtgørelse, jf. § 6.

Bemærkning:

I sådanne tilfælde er der ikke tale om tilkald til effektiv tjeneste.

Weekendgodtgørelsen, jf. § 6, ydes uanset på hvilken ugedag, den kortvarige tjeneste finder sted.

Derudover ydes ulempetillæg, jf. arbejdstidsaftalens § 21, hvis betingelserne herfor er opfyldt.

Stk. 4

Ved ansættelse på deltid nedsættes arbejdstiden i forhold til beskæftigelsesgraden.

Informationsmøde om nye arbejdstidsregler for skolepædagoger

§ 3. Årlig opgørelse af arbejdstiden (protokollatet)

Den præsterede arbejdstid opgøres således:

1. *Arbejdstid i henhold til tjenesteplan eller lignende* samt eventuel tilfældig forlængelse af den ordinære tjeneste, som har været pålagt eller nødvendig af hensyn til en forsvarlig varetagelse af tjenesten.
2. *Feriedage samt søgnehellidage* medregnes med 7,4 timer pr. dag.

Bemærkning

Søgnehellidage, der falder på en lørdag, medregnes ikke.

Informationsmøde om nye arbejdstidsregler for skolepædagoger

§ 3. Årlig opgørelse af arbejdstiden (protokollatet) (fortsat)

3. *Øvrige dage med ret til fravær med løn* medregnes med det antal timer, den ansatte skulle have arbejdet den pågældende dag. Hvis der ikke er fastsat noget timetal for den pågældende dag, medregnes for fuldtidsansatte 7,4 timer pr. dag og for ansatte på deltid et forholdsmæssigt timetal.

Bemærkning

Punkt 3 omfatter dage med ret til fravær med løn, som ikke er omfattet af punkt 2. *Øvrige dage med ret til fravær med løn* er fx sygedage og tjenestefrihed med løn.

4. *Afspadsering* fra tidligere normperiode, som er afviklet i normperioden, medregnes.

Bemærkning

Der henvises til § 5.

Informationsmøde om nye arbejdstidsregler for skolepædagoger

§ 3. Årlig opgørelse af arbejdstiden (protokollatet) (fortsat)

5. *Tillæg for aftenarbejde, der er konverteret til frihed*, jf. arbejdstidsaftalens § 22, stk. 4, medregnes.
6. *Tilkald* med mindre end 24 timers varsel medregnes med mindst 3 timer. Det gælder dog ikke, hvis arbejdet ligger i umiddelbar tilknytning til det normale arbejde.

Bemærkning

Ved »tilkald« forstås, at den ansatte skal møde op på arbejdsstedet. Hvis arbejdet udføres fra den ansattes bopæl, er det derfor kun den faktiske arbejdstid, der medregnes.

7. *Koloniophold, lejrskoler, hyttetur, studieture mv.* (arrangementer med overnatning), der udføres som en del af tjenesten, medregnes i arbejdstiden, dog højst med 14 timer pr. døgn.

Bemærkning

Rejsetid i forbindelse med koloniophold, lejrskoler, hyttetur, studieture m.v. (arrangementer med overnatning) medregnes efter pkt. 7, ikke efter pkt. 8.



Informationsmøde om nye arbejdstidsregler for skolepædagoger

§ 3. Årlig opgørelse af arbejdstiden (protokollatet) (fortsat)

8. *Rejsetid i forbindelse med tjenesterejser medregnes, dog højst med 13 timer pr. døgn.*

Bemærkning

Rejsetiden medregnes fuldt ud for rejser i såvel ind- som udland, men højst med 13 timer pr. døgn.

Begrænsningen på de 13 timer gælder kun for selve rejsetiden.

Ved døgn forstås i denne sammenhæng arbejdsdøgnet, dvs. 24 timer regnet fra den pågældende arbejdsdags begyndelse.

Bemærkning til punkt 1-8

Arbejdstiden opgøres i timer og minutter, og der foretages ingen afrunding ved opgørelsen af den præsterede arbejdstid.

Informationsmøde om nye arbejdstidsregler for skolepædagoger

§ 4. Overarbejde og merarbejde (protokollatet)

Stk. 1

Hvis den præsterede arbejdstid har oversteget arbejdstiden for perioden, jf. § 2, godtgøres timerne med afspadsring af samme varighed med et tillæg på 50 pct. eller med timeløn med et tillæg på 50 pct.

Stk. 2

Timer, der ikke overstiger arbejdstiden for fuldtidsbeskæftigelse, jf. § 2, stk. 1, godtgøres dog kun med afspadsring af samme varighed eller med almindelig timeløn.

Bemærkning til § 4

Overarbejde og merarbejde skal være pålagt eller nødvendigt af hensyn til en forsvarlig varetagelse af tjenesten.

Timelønnen beregnes som 1/1924 af årslønnen inkl. funktions- og kvalifikationsløn (på udbetalingstidspunktet).

- Mere enkel definition
- Anvendes først ved skoleårets afslutning.
- Afspadsring og udbetaling er sidestillet



Informationsmøde om nye arbejdstidsregler for skolepædagoger

§ 5. Afspadsering (protokollatet)

Afspadsering skal gives i den efterfølgende normperiode.

Bemærkning

Afspadsering skal fortrinsvis gives som hele arbejdsdage.

Kan afspadseringen ikke gives i den efterfølgende normperiode, ydes i stedet overarbejdsbetaling.

- Afspadsering skal gives i den efterfølgende normperiode – ikke hjemmel til udskydelse
- Fortrinsvis som hele arbejdsdage

Informationsmøde om nye arbejdstidsregler for skolepædagoger

§ 6. Weekendgodtgørelse (protokollatet)

Stk. 1

Arbejde i weekender eller på søgnehelligdage godtgøres med afspadsering af samme varighed med et tillæg på 50 pct. eller med timeløn med et tillæg på 50 pct.

Stk. 2

Arbejdstid, der godtgøres efter stk. 1, indgår ikke i arbejdstidsopgørelsen efter § 3.

- Ydes for arbejde, efter ordre eller godkendt tjenestefordeling
- Weekendgodtgørelsen kan gives som afspadsering eller tillæg
- Arbejde, der godtgøres med weekendgodtgørelse, indgår ikke som arbejdstid i arbejdstidsopgørelsen jf. § 3 (protokollatet)

Informationsmøde om nye arbejdstidsregler for skolepædagoger

Bemærkning til § 6 (protokollatet)

Weekendgodtgørelsen ydes for arbejde, der efter ordre eller godkendt tjenestefordeling udføres i tidsrummet fra lørdag kl. 00 til søndag kl. 24 og på søgnehellidage fra kl. 00 til kl. 24.

Arbejde i weekender eller på søgnehellidage udløser et tillæg på 50 %, uanset om der er tale om almindelig tjeneste, pålagt over- eller merarbejde eller en deltidsansats ekstraarbejde inden for fuldtidsnormen.

Godtgørelse i form af afspadsering kan gives såvel før som efter den pågældende weekend eller søgnehellidag (omlægning af tjenesten).

Afspadseringen medregnes på afviklingstidspunktet i arbejdstidsopgørelsen som anden afspadsering, jf. § 3.

Hvis afspadseringen ikke gives i den efterfølgende normperiode, ydes i stedet kontant godtgørelse ved den efterfølgende lønudbetaling.

Der ydes ikke herudover erstatningsfridage, compensation for mistede fridage eller godtgørelse for over- eller merarbejde.

Ved arbejde i weekenden ydes både ulempetillæg, jf. arbejdstidsaftalens § 21 og weekendgodtgørelse jf. protokollatets § 6.



B U P L



Informationsmøde om nye arbejdstidsregler for skolepædagoger

Opsummering: Ulempe­til­læg og weekendgodtgørelse

- Betaling af ulempe­til­læg, jf. arbejdstidsaftalens § 21, og tillæg for aftenarbejde, jf. arbejdstidsaftalens § 22, gælder uændret.
- Weekendgodtgørelsen beregnes som 50 %'s tillæg til timelønnen
- Weekendgodtgørelsen kan gives som afspadsring eller tillæg
- Ved arbejde i weekender ydes både tillæg efter § 21 (arbejdstidsaftalen) og godtgørelse efter § 6 (protokollatet)
- Weekendarbejde, som kompenseres med betaling jf. § 6 (weekendgodtgørelsen), indgår ikke som arbejdstid i arbejdstidsopgørelsen efter § 3.
- Godtgørelse som afspadsring indgår i arbejdstidsopgørelsen.



Informationsmøde om nye arbejdstidsregler for skolepædagoger

§ 7 Tillæg ved deltagelse i koloniophold, lejrskole mv. (protokollatet)

Stk. 1

Der ydes et ikke-pensionsgivende tillæg på 127,33 kr. (grundbeløb 31. marts 2000) pr. påbegyndt dag for deltagelse i lejrskoler, hytteture, studieture mv. (arrangementer med overnatning). Tillægget ydes i stedet for ulempegodtgørelse, jf. arbejdstidsaftalens § 21.

Stk. 2

Afvikles arrangementer, jf. stk. 1, på lørdage, søndage og helligdage, ydes et ikke-pensionsgivende tillæg på 289,62 kr. (grundbeløb 31. marts 2000) pr. påbegyndt dag. Tillægget ydes i stedet for ulempegodtgørelse, jf. arbejdstidsaftalens § 21, og weekendgodtgørelse, jf. protokollatets § 6.

- Tillægget ydes i stedet for ulempetillæg og weekendgodtgørelse
- Det er ikke længere frivilligt at deltage i koloniophold, lejrskole mv.

Informationsmøde om nye arbejdstidsregler for skolepædagoger

§ 8. Hviletid (protokollatet)

Stk. 1

Den daglige hvileperiode efter arbejdsmiljølovgivningen kan undtagelsesvis nedsættes fra 11 til 8 timer 1 gang ugentligt.

Stk. 2

Efter lokal aftale kan hvileperioden nedsættes til 8 timer indtil 2 gange ugentligt, dog ikke 2 døgn i træk.

Stk. 3

Der kan højst være 10 arbejdsdage mellem 2 fridage.

Stk. 4

Under deltagelse i lejrskoler, hyttetur, studieture mv. (arrangementer med overnatning) ses bort fra kravet om daglig hviletid. Såfremt opholdet mv. strækker sig over en weekend, omlægges det ugentlige fridøgn, så der kan være indtil 12 arbejdsdage mellem 2 fridage.

- Ændret mulighed for nedsat hvileperiode
- Ikke krav om samtykke ift. længden på en delt tjeneste eller arbejdstid inden for 24 timer
- Særlige dispensationer fra arbejdsmiljølovgivningen ifm. koloniophold, lejrskoler mv.



Informationsmøde om nye arbejdstidsregler for skolepædagoger

Bestemmelser i arbejdstidsaftalen som også gælder efter 1. august 2014:

- § 12. Arbejdstilrettelæggelse og ændring af tjenesteplanen
- § 13. Delt tjeneste og pauser
- § 21. Betaling af ulempetillæg
- § 22. Tillæg for aftenarbejde



Informationsmøde om nye arbejdstidsregler for skolepædagoger

Bestemmelser i arbejdstidsaftalen som bortfalder pr. 1. august 2014:

- Kapitel 4. Skolepædagoger (§§ 5-10), herunder
 - Fast tid til øvrige opgaver (218 timer)
 - Omregningsfaktorer (1,3 og 1,5)
- § 11. Placering af tjenesten
- § 14. Hviletid
- § 15. Rejsetid
- Kapitel 6. Overarbejde og merarbejde (§§16-20)
- Protokollat om fridøgn og fridage



Informationsmøde om nye arbejdstidsregler for skolepædagoger

Opsummering: Væsentlige nye bestemmelser pr. 1. august 2014:

- Årsnorm på 1924 timer uden fast tid til øvrige opgaver og omregningsfaktorer og med varierende antal arbejdstimer
- Ændrede regler for weekendarbejde
- Nye regler for lejrskole og koloni mv.
- Nye hviletidsbestemmelser
- Opgørelse af den præsterede arbejdstid



Informationsmøde om nye arbejdstidsregler for skolepædagoger

Overblik: Skolepædagoger og lærere

Samme bestemmelser som lærerne:

- Rejsetid og hviletid
- Lejrskoler, koloniophold – tid og tillæg
- Præsteret arbejdstid opgøres i timer og minutter
- Overarbejde og merarbejde
- Weekendgodtgørelse
- Tilkald

Væsentligt forskellige bestemmelser fra lærerne:

- Årsnorm på 1924 timer
- Afspadsring fortrinsvis som hele dage
- Feriedage og søgnehellidage medregnes med 7,4 timer pr. dag (OBS: 6. ferieuge som øvrig ferie)
- Arbejdstilrettelæggelse og ændring i tjenesteplan
- To-delt tjeneste



Informationsmøde om nye arbejdstidsregler for skolepædagoger

Bilag om inspiration til planlægning og arbejdstidstilrettelæggelse (uddrag):

- Målet med de nye arbejdstidsregler for skolepædagoger er at skabe gode rammer for folkeskolens udvikling og understøtte folkeskolen, herunder skolefritidsordningen, som en attraktiv arbejdsplads for pædagoger.
- Krav og ressourcer skal ses i en sammenhæng. Det pædagogiske arbejde i skolefritidsordningen og skolen indebærer en bred vifte af opgaver, herunder opgaver, som forudsætter planlægning, udvikling og evaluering samt samarbejde med lærere og øvrige kolleger.



Informationsmøde om nye arbejdstidsregler for skolepædagoger

Bilag om inspiration til planlægning og arbejdstidstilrettelæggelse (fortsat):

- Skolens arbejde med mål og handleplaner sker inden for rammerne af gældende lovgivning og de kommunale skolepolitiske beslutninger
- MED-reglerne sætter den overordnede ramme om det formaliserede samarbejde mellem skoleledelsen og medarbejderne i folkeskolen om spørgsmål, der berører arbejds-, personale-, samarbejds- og arbejdsmiljøforhold.
- Arbejdstidsaftalens § 12, stk. 2: *Personalet har adgang til at gøre sig bekendt med forslag til og ændringer i tjenesteplanen gennem deres tillidsrepræsentanter.*



Informationsmøde om nye arbejdstidsregler for skolepædagoger

Drøftelserne i MED kan bl.a. omhandle overordnede principper for arbejdstilrettelæggelsen på arbejdspladsen. I drøftelserne kan bl.a. indgå:

- Arbejdsopgaver, herunder opgaver i SFO og opgaver i tilknytning til skolens undervisnings- / specialundervisningsvirksomhed,
- Samarbejde inden for og mellem faggrupper, herunder mødevirksomhed og planlægning, udvikling og evaluering mv.,
- Tilrettelæggelse af opgaver, der ikke forudsætter tilstedeværelse på skolen eller ikke er fastlagt i tjenesteplanen,
- Eventuel deltagelse i kompetenceudvikling.



TR's rolle og opgave

- TR er en vigtig samarbejdspartner for skoleledelsen, herunder ledelsen af skolefritidsordningen, men præmisserne for samarbejdet ændrer sig
- Samarbejdet foregår fremover inden for rammerne af en forenklet central arbejdstidsaftale
- Særregel for TR-pædagoger jf. arbejdstidsaftalens § 12, stk. 2: *Personalet har adgang til at gøre sig bekendt med forslag til og ændringer i tjenesteplanen gennem deres tillidsrepræsentanter.*
- TR-opgaver er i øvrigt beskrevet i MED-rammeaftalens § 11.

Informationsmøde om nye arbejdstidsregler for skolepædagoger

Ny ordlyd i overenskomstens § 2, stk. 1, C:

Pædagoger kan ansættes:

1. Ved skolefritidsordninger.
2. I folkeskolen til varetagelse af opgaver, som i henhold til lov om folkeskolen kan varetages af pædagoger.
3. Pædagoger ved skolefritidsordninger og i skoler, jf. punkterne 1-2 ovenfor, der som en del af deres ansættelse har eneansvar for at varetage undervisning i folkeskolens fag og obligatoriske emner i børnehaveklassen og på 1.-3. klassetrin er omfattet af protokollat 2.

Bemærkning:

Det er forudsat, at pædagogen i hovedparten af sin arbejdstid er beskæftiget med opgaver, der er omfattet af nr. 1 og nr. 2.

Pædagoger kan - ud over hvad der følger af protokollat 2 - ikke tillægges ansvaret for varetagelse af undervisning i folkeskolens fag og obligatoriske emner.



Overenskomstens § 2, stk. 1, C (fortsat)

Omfatter ikke pædagoger ansat

- som børnehaveklasseledere eller
- ved selvstændige specialskoler, der er kostskoler.

Den nye områdeafgrænsning for skolepædagoger forudsætter:

- at der er tale om uddannede pædagoger
- at der er tale om opgaver, som pædagogerne kan varetage i henhold til folkeskoleloven
- at der ikke er tiltænkt hverken en udvidelse eller en indskrænkning af overenskomstens dækningsområde.

Informationsmøde om nye arbejdstidsregler for skolepædagoger

Pædagogernes opgaver i folkeskolen, fx:

- Understøttende undervisning
- Assisterende funktioner i forhold til undervisningen
- Opsyn med eleverne i pauser, beskæftigelse af elever umiddelbart før og efter skoletid, af elever i fri- og mellemtimer og frikvarterer
- Løsning af særlige opgaver i forhold til klassen, hvor pædagogen er tilknyttet
- Pædagogiske arbejdsopgaver uden for den egentlige undervisning ved specialklasser og specialskoler
- Pædagogiske støtteforanstaltninger og andre særlige hjælpefunktioner over for elever
- Specialpædagogisk bistand til småbørn
- Som en mindre del af deres beskæftigelse: Undervisning i børnehaveklassen og på 1.-3. klassetrin

Skive-protokollatet

- Omfatter skolepædagoger, der som en mindre del af deres ansættelse har eneansvar for at varetage undervisning i folkeskolens fag og obligatoriske emner i børnehaveklassen og på 1.-3. klassesetrin.
- Pr. 1. august 2014:
 - Ingen omregningsfaktor
 - Tillægsstørrelserne er justeret som konsekvens af bortfald af omregningsfaktoren
- Ingen udvidelse eller indskrænkning af protokollatets dækningsområde

Lokale aftaler

- KTO-Rammeaftalen om decentrale arbejdstidsaftaler gælder fortsat
- Det er ikke hensigten, at de lokale parter ved indgåelse af lokale arbejdstidsaftaler genindfører arbejdstidsregler med bindinger på anvendelsen af arbejdstiden.

Informationsmøde om nye arbejdstidsregler for skolepædagoger

Løntillæg til skolepædagoger:

- Til skolepædagoger, der er omfattet af de nye arbejdstidsregler, ydes et ikke-pensionsgivende arbejdstidsbestemt tillæg på kr. 1.500 i årligt grundbeløb (31/3 2000 niveau)
- For deltidsbeskæftigede nedsættes tillægget forholdsmæssigt
- Tillægget ydes pr. 1. august 2014

Kombineret ansættelse

- Overenskomstens § 2, stk. 3.
- Forenelig med de tjenstlige forhold på institutionen/ordningen
- Den ansatte skal selv ønske en samlet ansættelse
- Arbejdstiden opgøres for det samlede ansættelsesforhold med udgangspunkt i arbejdstidsreglerne på hovedarbejdsstedet. Der kan dog individuelt aftales andre løsninger mellem den ansatte og arbejdsgiveren.

Informationsmøde om nye arbejdstidsregler for skolepædagoger

Vi slutter af med en kort video...

Tak for i dag!





Øversigt over gældende arbejdstidsregler for skolepædagoger fra 1. august 2014

Se "Sammenskrevet regelsæt om arbejdstidsregler for skolepædagoger pr. 1. august 2014".

Bestemmelse/emne	Aftale om arbejdstidsregler for pædagogisk personale ved daginstitutioner, klubber, skolefritidsordninger mv. (60.11) (arbejdstidsaftalen)	Protokollat 1 – arbejdstidsregler for skolepædagoger (protokollatet)
Bemærkning om tilrettelæggelse af arbejdstiden	Indledende bemærkninger	
Områdeafgrænsning	§ 1, stk. 1 og 2. Hvem er omfattet	§ 1. Områdeafgrænsning
Årlig arbejdstid/norm		§ 2. Arbejdstid
Opgørelse af arbejdstiden		§ 3. Årlig opgørelse af arbejdstiden
Opgørelse af overarbejde, merarbejde, afspadsering		§ 4. Overarbejde og merarbejde
		§ 5. Afspadsering
Weekendgodtgørelse for arbejde weekender og på søgnehellidgde (tillæg med 50 % tid eller kontant godtgørelse)		§ 6. Weekendgodtgørelse
Ulempeydeler og betaling af ulempestillæg	§ 21. Betaling af ulempestillæg	§ 7. Tillæg ved deltagelse i kolonionhold, lejrskole mv.
	§ 22. Tillæg for aftenarbejde	
Hvileperiode og fridage		§ 8. Hviletid
Tilrettelæggelse af arbejdstiden	§ 12. Arbejdstilrettelæggelse og ændring i tjenesteplan	
	§ 13. Delt tjeneste og pauser	
Opsigelse	§ 23, stk. 2 og 3 om opsigelse af den centrale aftale	
Inspiration til planlægning og arbejdstilrettelæggelse		Bilag D



Sammenskrevet regelsæt om arbejdstidsregler for skolepædagoger pr. 1. august 2014

Der henvises til paragraffer i henholdsvis Aftale om arbejdstidsregler for pædagogisk personale ved daginstitutioner, klubber, skolefritidsordninger (60.11 - i det følgende benævnt "arbejdstidsaftalen") og bilaget til forhandlingsprotokollen af 5. november 2013, Protokollat 1 – Arbejdstid for skolepædagoger (i det følgende benævnt "protokollatet").

Se "Oversigt over gældende arbejdstidsregler for skolepædagoger fra 1. august 2014".

Indledende bemærkninger (arbejdstidsaftalen)

Tilrettelæggelse af arbejdstid bør ses i en større sammenhæng, da arbejdstid også har betydning i forhold til opgaveløsningen, organiseringen, arbejdsmiljøet og muligheden for at fastholde og rekruttere personale mv.

Arbejdstidsaftalens parter finder det derfor væsentligt, at der på arbejdspladserne finder en drøftelse sted omkring de overordnede principper for arbejdstidstilrettelæggelsen.

De lokale parter opfordres endvidere til at optage forhandlinger om indgåelse af lokale arbejdstidsaftaler.

Lokalt er der mulighed for at anvende følgende aftaler:

- rammeaftale om decentrale arbejdstidsaftaler
- aftale om konvertering af ulempetillæg.

§ 1. Områdeafgrænsning/hvem er omfattet (arbejdstidsaftalen og protokollatet)

Stk. 1 (protokollatet)

Aftalen omfatter skolepædagoger, jf. § 2, stk. 1, C i Overenskomst for pædagoger ved daginstitutioner, skolefritidsordninger, klubber mv.

Stk. 2 (arbejdstidsaftalen)

Aftalen omfatter pædagogisk personale ved daginstitutioner, fritidshjem, klubber, skolefritidsordninger m.v. i det omfang det fremgår af den enkelte overenskomst/aftale.

Stk. 3 (arbejdstidsaftalen)

Ansatte, hvis normale tjeneste unddrager sig kontrol, omfattes ikke af reglerne om højeste arbejdstid.

§ 2. Arbejdstid (protokollatet)

Stk. 1

For skolepædagoger udgør den årlige arbejdstid 1.924 timer inkl. ferie og fridage, som opgøres én gang årligt.

Det er forudsat, at opgørelsen finder sted ved skoleårets afslutning (31. juli). Kommunalbestyrelsen kan dog beslutte, at den årlige arbejdstid opgøres ved ferieårets afslutning (30. april).

Bemærkning:

Arbejdstidsnormen (den højeste arbejdstid) for fuldtidsbeskæftigede, der til- eller fratræder i løbet af skoleåret, beregnes som 7,4 timer pr. kalenderdag i normperioden ekskl. lørdage og søndage.



Stk. 2

Tjenesten tilrettelægges normalt på hverdage, mandag til fredag.

Stk. 3

Ansatte kan efter aftale frivilligt påtage sig kortvarig tjeneste på en fridag uden at denne betragtes som bortfaldet. Der ydes weekendgodtgørelse, jf. § 6.

Bemærkning:

I sådanne tilfælde er der ikke tale om tilkald til effektiv tjeneste.

Weekendgodtgørelsen, jf. § 6, ydes uanset på hvilken ugedag, den kortvarige tjeneste finder sted.

Derudover ydes ulempetillæg, jf. arbejdstidsaftalens § 21, hvis betingelserne herfor er opfyldt.

Stk. 4

Ved ansættelse på deltid nedsættes arbejdstiden i forhold til beskæftigelsesgraden.

§ 3. Årlig opgørelse af arbejdstiden (protokollatet)

Den præsterede arbejdstid opgøres således:

1. *Arbejdstid i henhold til tjenesteplan eller lignende* samt eventuel tilfældig forlængelse af den ordinære tjeneste, som har været pålagt eller nødvendig af hensyn til en forsvarlig varetagelse af tjenesten.
2. *Feriedage samt søgnehellidage* medregnes med 7,4 timer pr. dag.
Bemærkning:
Søgnehellidage, der falder på en lørdag, medregnes ikke.
3. *Øvrige dage med ret til fravær med løn* medregnes med det antal timer, den ansatte skulle have arbejdet den pågældende dag. Hvis der ikke er fastsat noget timetal for den pågældende dag, medregnes for fuldtidsansatte 7,4 timer pr. dag og for ansatte på deltid et forholdsmæssigt timetal.
Bemærkning:
Punkt 3 omfatter dage med ret til fravær med løn, som ikke er omfattet af punkt 2. Øvrige dage med ret til fravær med løn er fx sygedage og tjenestefrihed med løn.
4. *Afspadsering fra tidligere normperiode*, som er afviklet i normperioden, medregnes.
Bemærkning:
Der henvises til § 5.
5. *Tillæg for aftenarbejde*, der er konverteret til frihed, jf. arbejdstidsaftalens § 22, stk. 4, medregnes.
6. *Tilkald* med mindre end 24 timers varsel medregnes med mindst 3 timer. Det gælder dog ikke, hvis arbejdet ligger i umiddelbar tilknytning til det normale arbejde.
Bemærkning:
Ved »tilkald« forstår, at den ansatte skal møde op på arbejdsstedet. Hvis arbejdet udføres fra den ansattes bopæl, er det derfor kun den faktiske arbejdstid, der medregnes.
7. *Koloniophold, lejrskoler, hytteture, studieture mv.* (arrangementer med overnatning), der udføres som en del af tjenesten, medregnes i arbejdstiden, dog højst med 14 timer pr. døgn.
Bemærkning:
Rejsetid i forbindelse med koloniophold, lejrskoler, hytteture, studieture m.v. (arrangementer med overnatning) medregnes efter pkt. 7, ikke efter pkt. 8.



8. *Rejsetid* i forbindelse med tjenesterejser medregnes, dog højst med 13 timer pr. døgn.

Bemærkning:

Rejsetiden medregnes fuldt ud for rejser i såvel ind- som udland, men højst med 13 timer pr. døgn.

Begrænsningen på de 13 timer gælder kun for selve rejsetiden.

Ved døgn forstås i denne sammenhæng arbejdsdøgnet, dvs. 24 timer regnet fra den pågældende arbejdsdags begyndelse.

Bemærkning til punkt 1-8:

Arbejdstiden opgøres i timer og minutter, og der foretages ingen afrunding ved opgørelsen af den præsterede arbejdstid.

§ 4. Overarbejde og merarbejde (protokollatet)

Stk. 1

Hvis den præsterede arbejdstid har oversteget arbejdstiden for perioden, jf. § 2, godtgøres timerne med afspadsering af samme varighed med et tillæg på 50 pct. eller med timeløn med et tillæg på 50 pct.

Stk. 2

Timer, der ikke overstiger arbejdstiden for fuldtidsbeskæftigelse, jf. § 2, stk. 1, godtgøres dog kun med afspadsering af samme varighed eller med almindelig timeløn.

Bemærkning til § 4:

Overarbejde og merarbejde skal være pålagt eller nødvendigt af hensyn til en forsvarlig varetagelse af tjenesten.

Timelønnen beregnes som 1/1924 af årslønnen inkl. funktions- og kvalifikationsløn (på udbetalingstidspunktet).

§ 5. Afspadsering (protokollatet)

Afspadsering skal gives i den efterfølgende normperiode.

Bemærkning:

Afspadsering skal fortrinsvis gives som hele arbejdsdage.

Kan afspadseringen ikke gives i den efterfølgende normperiode, ydes i stedet overarbejdsbetaling.

§ 6. Weekendgodtgørelse (protokollatet)

Stk. 1

Arbejde i weekender eller på søgnehellidage godtgøres med afspadsering af samme varighed med et tillæg på 50 pct. eller med en timeløn med et tillæg på 50 pct.

Stk. 2

Arbejdstid, der godtgøres efter stk. 1, indgår ikke i arbejdstidsopgørelsen efter § 3.

Bemærkning:

Weekendgodtgørelsen ydes for arbejde, der efter ordre eller godkendt tjenestefordeling udføres i tidsrummet fra lørdag kl. 00 til søndag kl. 24 og på søgnehellidage fra kl. 00 til kl. 24. Arbejde i weekender eller på søgnehellidage udløser et tillæg på 50 %, uanset om der er tale om almindelig tjeneste, pålagt over- eller merarbejde eller en deltidsansats ekstraarbejde inden for fuldtidsnormen.



Godtgørelse i form af afspadsring kan gives såvel før som efter den pågældende weekend eller søgnehellidag (omlægning af tjenesten).

Afspadsring medregnes på afviklingstidspunktet i arbejdstidsopgørelsen som anden afspadsring, jf. § 3.

Hvis afspadsring ikke gives i den efterfølgende normperiode, ydes i stedet kontant godtgørelse ved den efterfølgende lønudbetaling.

Der ydes ikke herudover erstatningsfridage, compensation for mistede fridage eller godtgørelse for over- eller merarbejde.

Ved arbejde i weekenden ydes både ulempe tillæg, jf. arbejdstidsaftalens § 21, og weekendgodtgørelse, jf. protokollatets § 6.

§ 7. Tillæg ved deltagelse i koloniophold, lejrskole mv. (protokollatet)

Stk. 1

Der ydes et ikke-pensionsgivende tillæg på 127,33 kr. (31/3 2000-niveau) pr. påbegyndt dag for deltagelse i koloniophold, lejrskoler, hytteture, studieture mv. (arrangementer med overnatning). Tillægget ydes i stedet for ulempegodtgørelse, jf. arbejdstidsaftalens § 21.

Stk. 2

Afvikles arrangementer, jf. stk. 1, på lørdage, søndage og helligdage, ydes et ikke-pensionsgivende tillæg på 289,62 kr. (31/3 2000-niveau) pr. påbegyndt dag. Tillægget ydes i stedet for ulempegodtgørelse, jf. arbejdstidsaftalens § 21, og weekendgodtgørelse, jf. protokollatets § 6.

§ 8. Hviletid (protokollatet)

Stk. 1

Den daglige hvileperiode efter arbejdsmiljølovgivningen kan undtagelsesvis nedsættes fra 11 til 8 timer 1 gang ugentligt.

Stk. 2

Efter lokal aftale kan hvileperioden nedsættes til 8 timer indtil 2 gange ugentligt, dog ikke 2 døgn i træk.

Stk. 3

Der kan højst være 10 arbejdsdage mellem 2 fridage.

Stk. 4

Under deltagelse i koloniophold, lejrskoler, hytteture, studieture mv. (arrangementer med overnatning) ses bort fra kravet om daglig hviletid. Såfremt opholdet mv. strækker sig over en weekend, omlægges det ugentlige fridøgn, så der kan være indtil 12 arbejdsdage mellem 2 fridage.

Bemærkning til § 8:

I tilfælde, hvor arbejdsmiljølovens regler om hvileperiode og fridøgn fraviges, skal der ydes tilsvarende kompenserende hvileperioder eller fridøgn. Hvor forholdene undtagelsesvis er af en sådan art, at det ikke er muligt at yde kompenserende hvileperioder eller fridøgn, skal der ydes passende beskyttelse.



§ 12. Arbejdstilrettelæggelse og ændring i tjenesteplan (arbejdstidsaftalen)

Stk. 1

Ved tilrettelæggelse af tjenesten skal der tages størst muligt hensyn til personalets ønsker.

Stk. 2

Personalet har adgang til at gøre sig bekendt med forslag til og ændringer i tjenesteplanen gennem deres tillidsrepræsentanter.

Stk. 3

Orientering om ændringer i tjenesteplanen, herunder afspadsring, skal ske med et varsel på mindst 4 døgn.

Stk. 4

Hvis tjenesten omlægges, og varslet ikke overholdes, godtgøres med et ikke pensionsgivende tillæg på kr.30,77 (31/3 2000-niveau) pr. time for de omlagte timer.

Stk. 5

Ved omlagte timer forstås timer, hvor den ansatte ifølge tjenesteplanen ikke skulle være i tjeneste, men som efter ændringen bliver normale tjenestetimer.

§ 13. Delt tjeneste og pauser (arbejdstidsaftalen)

Stk. 1

Den daglige tjeneste skal så vidt muligt være samlet og kan ikke deles i mere end 2 dele.

Stk. 2

Når den daglige tjeneste er delt i 2 dele, betales der for delt tjeneste et ikke pensionsgivende tillæg pr. dag på kr. 33,71 (31/3 2000-niveau).

Stk. 3

Pauser af mindre end ½ times varighed, hvorunder den ansatte står til rådighed og ikke kan forlade arbejdsstedet, medregnes i arbejdstiden. Andre pauser medregnes ikke.

§ 21. Betaling af ulempetillæg (arbejdstidsaftalen)

Stk. 1

For arbejde i tidsrummet fra lørdag kl. 06.00 til mandag kl. 06.00 samt på helligdage betales et ikke pensionsgivende tillæg på kr. 40,81 (31/3 2000-niveau) pr. time (weekendtillæg).

Satsen ydes pr. påbegyndte halve time.

Bemærkning:

Skolepædagoger er berettiget til tillæg efter stk. 1. Dette indebærer tillige, at der vil kunne ydes ulempetillæg for øvrige opgaver, når der er tale om tjeneste i henhold til godkendt tjenesteplan eller tilfældig forlængelse af tjenesten.

Stk. 2

For arbejde efter kl. 06.00 på grundlovsdag, juleaftensdag og nytårsaftensdag betales alene tillæg efter stk. 1.

Stk. 3

I forhold til bestemmelserne i denne paragraf er den 1. maj at betragte som en almindelig arbejdsdag.



Stk. 4

Såfremt kommunen giver ekstraordinær tjenestefrihed med løn til nogle medarbejdere på den enkelte institution den 1. maj, juleaftensdag, nytårsaftensdag eller grundlovsdag efter kl. 12.00, ydes til de medarbejdere inden for samme institution, der arbejder de nævnte dage/tidspunkter, erstatningsfrihed af samme længde.

§ 22. Tillæg for aftenarbejde (arbejdstidsaftalen)

Stk. 1

I daginstitutioner, fritidshjem, skolefritidsordninger og klubber eller afdelinger af disse, hvor åbningstiden eller en del af denne fast er placeret i tidsrummet efter kl. 17.00, ydes et fast årligt ikke pensionsgivende tillæg på følgende grundbeløb (31/3 2000-niveau):

Timeinterval	Pædagoger	Pædagogmedhjælpere m/u PGU Pædagogiske assistenter
100 til 199 timer	Kr. 5.200	Kr. 5.115,30
200 til 299 timer	Kr. 10.400	Kr. 10.230,60
300 til 399 timer	Kr. 16.300	Kr. 16.048,00
400 timer eller mere	Kr. 22.400	Kr. 22.066,00

Bemærkning:

Grundlaget for beregningen for den enkelte månedslønnede ansatte, er de timer i den faste arbejdsplan, beregnet for et år, der ligger i tidsrummet efter kl. 17.00.

Stk. 2

Ved væsentlige ændringer i institutionens/afdelingens åbningstid eller i antallet af timer efter kl. 17.00 for den enkelte ansatte, foretages en omberegning med fremadrettet virkning.

Bemærkning:

Midlertidige eller lejlighedsvis udsving i antallet af timer efter kl. 17.00, der har dannet baggrund for beregningen, medfører ikke at der skal ske en omberegning.

Det kan aftales, at beregningen af timer sker oftere, hvis det findes hensigtsmæssigt i forhold til institutionens/afdelingens åbningstid eller drift i øvrigt.

Stk. 3

Der kan indgås aftale om forhøjelse af tillæggene efter reglerne i fællesaftalen om lokal løndannelse for ansatte, der arbejder i daginstitutioner, fritidshjem, skolefritidsordninger eller klubber eller afdelinger af disse, hvor åbningstiden eller arbejds karakter i øvrigt, særligt tilsiger det.

Bemærkning:

Der kan fx indgås aftale om forhøjelse af tillægget i forbindelse med arbejde i en natbørnehave.

Stk. 4

Den ansatte kan vælge at konvertere de i stk. 1 nævnte tillæg til frihed. For hver fritime modregnes den pågældendes almindelige timeløn i tillægget. Dette kan ske for op til 40 procent af tillægget, med mindre andet aftales. Hvis den ansatte ønsker frihed i stedet for tillæg, skal dette meddeles arbejdsgiveren senest i forbindelse med den årlige fastsættelse af tillægget.



§ 23. Ikrafttræden og opsigelse (arbejdstidsaftalen)

Stk. 2

Aftalen kan skriftligt opsiges af aftalens parter med 3 måneders varsel til en 31. marts, dog tidligst til den 31. marts 2015.

Stk. 3

Indtil der indgås ny aftale, fastsættes beløbene efter den Aftale om lønninger til kommunalt ansatte, der gælder ved opsigelsen af overenskomsten.

Bilag – Inspiration til planlægning og arbejdstidstilrettelæggelse (protokollatet)

Dette bilag er til inspiration for planlægning og arbejdstidstilrettelæggelse på skolerne i en proces, der har til formål at skabe overblik og synlighed, og som bygger på dialog og gensidig tillid.

Generelt

Målet med de nye arbejdstidsregler for skolepædagoger er at skabe gode rammer for folkeskolens udvikling og understøtte folkeskolen, herunder skolefritidsordningen, som en attraktiv arbejdsplads for pædagoger.

Krav og ressourcer skal ses i en sammenhæng. Det pædagogiske arbejde i skolefritidsordningen og skolen indebærer en bred vifte af opgaver, herunder opgaver, som forudsætter planlægning, udvikling og evaluering samt samarbejde med lærere og øvrige kolleger.

Planlægning og arbejdstidstilrettelæggelse

Planlægningen og arbejdstidstilrettelæggelsen på den enkelte skole bygger på gældende lovgivning og på de kommunale skolepolitiske beslutninger, som danner rammen for den enkeltes skoles arbejde med mål og handleplaner.

Reglerne om medindflydelse og medbestemmelse sætter den overordnede ramme om det formaliserede samarbejde mellem skoleledelsen og medarbejderne i folkeskolen om spørgsmål, der berører arbejds-, personale-, samarbejds- og arbejdsmiljøforhold.

Drøftelserne i MED kan bl.a. omhandle overordnede principper for arbejdstidstilrettelæggelsen på arbejdspladsen. I drøftelserne kan bl.a. indgå følgende temaer:

- Arbejdsopgaver, herunder opgaver i skolefritidsordningen og opgaver i tilknytning til skolens undervisnings-/ specialundervisningsvirksomhed, evt. varetagelse af særlige funktioner, samarbejde med eksterne parter mv.
- Samarbejde inden for og mellem faggrupper, herunder mødevirksomhed og planlægning, udvikling og evaluering mv.,
- Tilrettelæggelse af opgaver, der ikke forudsætter tilstedeværelse på skolen eller ikke er fastlagt i tjenesteplanen,
- Eventuel deltagelse i kompetenceudvikling.

Planlægning af arbejdstiden for skolepædagoger

Baggrunden for nye arbejdstidsregler for skolepædagoger

KL og BUPL ("parterne") er enige om, at de ændrede arbejdstidsregler for skolepædagoger skal bidrage til at understøtte, at folkeskolereformen lykkes, og at skolefritidsordningen fortsat er et fritidstilbud af høj kvalitet.

Parterne er enige om, at det er vigtigt, at pædagoger har en aktiv rolle i folkeskolen og bidrager til elevernes alsidige udvikling og trivsel og derved også understøtter elevernes læring i et ligeværdigt samarbejde med lærerne.

Pædagoger i folkeskolen kan bl.a. varetage

- Understøttende undervisning
- Assisterende funktioner i forhold til undervisningen
- Opsyn med eleverne i pauser, beskæftigelse af elever umiddelbart før og efter skoletid, af elever i fri- og mellemtimer og frikvarterer
- Løsning af særlige opgaver i forhold til klassen, hvor pædagogen er tilknyttet
- Pædagogiske arbejdsopgaver uden for den egentlige undervisning ved specialklasser og specialskoler
- Pædagogiske støtteforanstaltninger og andre særlige hjælpefunktioner over for elever
- Specialpædagogisk bistand til småbørn

Herudover kan pædagoger som en mindre del af deres beskæftigelse varetage undervisning i børnehaveklassen og på 1. – 3. klassestrin. Pædagogerne indgår sidestillet og ligeværdigt med lærerne med skyldig hensyntagen til deres forskellige kompetencer.

Med de ændrede arbejdstidsregler har parterne taget ansvar for at sikre, at pædagoger kan have en aktiv rolle i folkeskolen.

De nye arbejdstidsregler sætter den ydre ramme om pædagogernes arbejdstid og sikrer, at arbejdstiden kan anvendes til de aktiviteter, der fremmer elevernes læring, trivsel og udvikling bedst.

Udgangspunktet for arbejdstidsreglerne er, at pædagogernes arbejdstid anvendes på skolen. Tilstedeværelse giver mulighed for at øge samværet med eleverne, hvilket er forudsat i skolereformen. Tilstedeværelse giver også bedre mulighed for at styrke samarbejdet, både mellem pædagoger og med ledelsen, lærerne og øvrige faggrupper.

De nye arbejdstidsregler er fortsat baseret på en årsnorm med en årlig arbejdstid på 1.924 timer og med opgørelse af arbejdstiden én gang årligt. De hidtil kendte regler for, hvordan arbejdet tilrettelægges, videreføres, hvilket bl.a. indebærer, at arbejdet normalt tilrettelægges på hverdage, mandag til fredag, at den daglige arbejdstid så vidt muligt skal være samlet, og at ændringer i arbejdstidens placering skal ske med et varsel på mindst 4 døgn. Ligeledes er der fortsat regler for betaling af ulempeydelse ved aftenarbejde og forbedret afregning for arbejde i weekender og på søgnehellidage. Der er endvidere aftalt nye vilkår for deltagelse i koloniophold, lejrskoler mv., så skolepædagoger fremover har samme vilkår som lærere.

Med de nye arbejdstidsregler skabes en fremtidssikret ramme for, at pædagoger fortsat kan løse en bred vifte af opgaver i folkeskolen og i skolefritidsordningen, herunder opgaver som forudsætter planlægning,

udvikling og evaluering uden at tiden hertil er fastsat specifikt i arbejdstidsaftalen. Arbejdstidsaftalen muliggør en fleksibel og effektiv anvendelse af arbejdstiden i forhold til pædagogernes arbejdsopgaver.

De nye arbejdstidsregler styrker grundlaget for den professionelle, fagligt og personligt kompetente skolepædagog og bygger på respekt for pædagogfagligheden i folkeskolen.

Derfor er grundtanken i de nye arbejdstidsregler, at skolepædagogerne har ansvar for professionelt at samarbejde med skoleledelsen og lærerne om at løse såvel de nye opgaver i undervisningen og den understøttende undervisning som de øvrige pædagogiske opgaver i skolen og det pædagogiske arbejde i skolefritidsordningen.

Skoleledelsen har med de nye arbejdstidsregler rum til at lede, til at sætte mål og rammer og prioriteringer for skolepædagogernes arbejde i skolen og i skolefritidsordningen i dialog og samarbejde med de ansatte.

Aftalen bygger på, at tillid, dialog og samarbejde mellem ledelsen og de ansatte er en grundsten i skolen og skolefritidsordningen som arbejdsplads.

Parterne ser den nye arbejdstidsaftale som et vigtigt skridt for at realisere fremtidens folkeskole og understøtte, at folkeskolens ressourcer anvendes bedst muligt.

Planlægningen af arbejdstiden

Som en del af de nye arbejdstidsregler har KL og BUPL udarbejdet et bilag: "Inspiration til planlægning af arbejdstidsreglerne". Dette bilag findes optrykt sammen med den nye arbejdstidsaftale.

Den årlige arbejdstid

Den årlige arbejdstid for en skolepædagog er 1.924 timer inkl. ferie og fridage. Bruttoarbejdstiden reduceres med antallet af søgnehellidage i løbet af skoleåret, jf. oversigten nedenfor. I beregningerne af arbejdstiden nedenfor er ikke fratrukket ferie.

Skoleåret 2014/2015	
Bruttoarbejdstid	1.924,0
Søgnehellidage	66,6
Maksimalt antal timer, der kan planlægges	1.857,4

Skoleåret 2015/2016	
Bruttoarbejdstid	1.924,0
Søgnehellidage	59,2
Maksimalt antal timer, der kan planlægges	1.864,8

Skoleåret 2016/2017	
Bruttoarbejdstid	1.924,0
Søgnehellidage	51,8
Maksimalt antal timer, der kan planlægges	1.872,2

De opgaver, der skal varetages i løbet af skoleåret, fx arbejde i skolefritidsordningen, understøttende undervisning, pædagogiske støtteforanstaltninger, personalemøder mv. fordeles under hensyntagen til det konkrete antal arbejdstimer, som en skolepædagog kan varetage i et skoleår.

Arbejdstiden placeres normalt på hverdage, mandag til fredag.

Opgørelse af den årlige arbejdstid

Der foretages en årlig opgørelse af den præsterede arbejdstid. Ved den årlige opgørelse af arbejdstiden konstateres, om der har været over- eller merarbejde i normperioden eller ej.

I opgørelsen indgår blandt andet nedenstående elementer:

- Arbejdstiden opgøres i henhold til tjenesteplanen eller lignende tillagt eventuel tilfældig forlængelse af den ordinære tjeneste, som har været pålagt eller nødvendig af hensyn til en forsvarlig varetagelse af tjenesten.
- Der er fastsat regler for hvordan feriedage, søgnehellidage og øvrige dage med ret til fravær med løn indgår i opgørelsen.
- Der er nogle særlige regler for hvorledes arbejdstid i forbindelse med koloniophold, lejrskoler m.v. medregnes. Det samme gælder for rejsetid.
- Arbejde, der er udført på lørdage, søndage eller søgnehellidage, jf. protokollatets § 6 (weekendgodtgørelse) indgår ikke i opgørelsen, men afspadseres eller godtgøres kontant.

En udtømmende oversigt fremgår af bestemmelsen om opgørelse af den årlige arbejdstid, jf. § 3 i protokol-lat 1 – Arbejdstidsregler for skolepædagoger.

Tillidsrepræsentantens opgave i skolen og skolefritidsordningen

Tillidsrepræsentanterne på kommunens folkeskoler, herunder skolefritidsordninger, og fællestillidsrepræsentanterne på området er vigtige samarbejdspartnere for ledelsen både i de forestående omstillinger og i fremtidens dagligdag på skolerne og i skolefritidsordningerne.

KL og BUPL er enige om, at de ændrede arbejdstidsregler for skolepædagoger skal bidrage til at understøtte, at folkeskolereformen lykkes, og at skolefritidsordningen fortsat er et fritidstilbud af høj kvalitet.

De nye arbejdstidsregler styrker grundlaget for den professionelle, fagligt og personligt kompetente skolepædagog og bygger på respekt for pædagogfagligheden i folkeskolen.

Derfor er grundtanken i de nye arbejdstidsregler, at skolepædagogerne har ansvar for professionelt at samarbejde med skoleledelsen og lærerne om at løse såvel de nye opgaver i undervisningen og den understøttende undervisning som de øvrige pædagogiske opgaver i skole og det pædagogiske arbejde i skolefritidsordningen.

Reglerne om medindflydelse og medbestemmelse sætter den overordnede ramme om det formaliserede samarbejde mellem skoleledelsen og skolepædagogerne og de øvrige medarbejdere i folkeskolen og skolefritidsordningen om spørgsmål, der berører arbejds-, personale-, samarbejds- og arbejdsmiljøforhold.

Drøftelserne i MED kan bl.a. omhandle overordnede principper for arbejdstilrettelæggelsen på arbejdspladsen. I drøftelserne kan bl.a. indgå følgende temaer:

- arbejdsopgaver, herunder opgaver i skolefritidsordningen og opgaver i tilknytning til skolens undervisnings-/ specialundervisningsvirksomhed, evt. varetagelse af særlige funktioner, samarbejde med eksterne parter mv.
- samarbejde inden for og mellem faggrupper, herunder mødevirksomhed og planlægning, udvikling og evaluering mv.,
- tilrettelæggelse af opgaver, der ikke forudsætter tilstedeværelse på skolen eller ikke er fastlagt i tjenesteplanen,
- eventuel deltagelse i kompetenceudvikling

Skolepædagogerne har gennem tillidsrepræsentanten adgang til at få kendskab til forslag til og ændringer i tjenesteplanen, jf. arbejdstidsaftalens § 12.

Tillidsrepræsentantens opgaver i øvrigt er beskrevet i Rammeaftale om medindflydelse og medbestemmelse § 11:

Rammeaftale om medindflydelse og medbestemmelse

§ 11 Tillidsrepræsentantens virksomhed

Bestemmelserne i denne paragraf kan alene fraviges efter særskilt indgået lokal TR- aftale som beskrevet i stk. 6, jf. § 17.

Stk. 1

Det er tillidsrepræsentantens pligt såvel over for sin organisation som over for kommunen at gøre sit bedste for at fremme og vedligeholde rolige og gode arbejdsforhold. Tilsvarende pligt påhviler kommunens ledelse og dennes repræsentanter.

Stk. 2

Tillidsrepræsentanten fungerer som talsmand for de medarbejdere, tillidsrepræsentanten er valgt blandt, og kan over for ledelsen forelægge forslag, henstillinger og klager fra medarbejdere samt optage forhandling om lokale spørgsmål.

Stk. 3

Tillidsrepræsentanten skal ved forestående ansættelser og afskedigelser inden for det område og den gruppe, han/hun repræsenterer, holdes bedst muligt orienteret.

Bemærkning:

Dokumenter vedr. forestående ansættelser skal udveksles digitalt, fx pr. mail.

Stk. 4

Tillidsrepræsentanten skal have mulighed for at få alle relevante oplysninger om løn- og ansættelsesforhold for de personer, som pågældende repræsenterer, herunder en liste over de ansatte.

Bemærkning:

Såfremt de relevante oplysninger ikke automatisk tilgår tillidsrepræsentanten, skal oplysningerne udleveres på tillidsrepræsentantens begæring.

Tillidsrepræsentanten har mod forlangende krav på at modtage eksisterende oplysninger, i det omfang og den form de måtte forefindes, om godkendt over- og merarbejde på den pågældende institution/arbejdsplads.

Oplysninger om alle relevante løn- og ansættelsesforhold for de personer, som pågældende repræsenterer, herunder liste over de ansatte skal udveksles digitalt, fx pr. mail.

Stk. 5

Hvis arbejdsmiljø- og tillidsrepræsentantarbejdet varetages af samme person, har tillidsrepræsentanten tillige de beføjelser, som følger af arbejdsmiljølovgivningen m.v.

Stk. 6

Bestemmelserne i stk. 3 og 4 kan fraviges ved særskilt indgået lokal TR-aftale, jf. § 17.

Bestemmelserne i stk. 1 og 2 samt stk. 5 kan ikke fraviges ved lokal aftale.

Bemærkning:

De grundlæggende bestemmelser om tillidsrepræsentantens virksomhed og pligter kan ikke fraviges i en lokal aftale, men der kan lokalt aftales en arbejdsfordeling mellem tillidsrepræsentant, fællestillidsrepræsentant og eventuelle suppleanter, således at arbejdsopgaver og uddannelses- og informationsbehov følges ad. Desuden er der mulighed for at udfylde bestemmelserne om tillidsrepræsentantens virksomhed med opgavebeskrivelser og -fordelinger, f.eks. i forbindelse med drøftelser om gensidige forventninger til opgaver, indsats, kvalifikationer samt aftale- og forhandlingskompetence