

OPDAGELSESRJSEN

BILAG 4: WORKSHOP 2 – TALENOTER

Disse noter giver inspiration til, hvad der kan siges undervejs i møde 2. Noterne kan bruges som udgangspunkt for planlægningen af opdagelsesrejsen på jeres arbejdsplads.

Det er vigtigt, at I bruger jeres egne ord så meget som muligt, så det giver mening i forhold til jeres hverdag. Særligt når I taler om det, som jeres arbejdsplads skal have ud af opdagelsesrejsen, er det vigtigt at sætte det i relation til det, der betyder noget på jeres arbejdsplads.

OBS: Når der er en parentes med tekst i øverst i et af punkterne, så henviser det til en overhead i præsentationspakken med samme overskrift.

1 [VELKOMMEN TILBAGE MODIGE OPDAGELSESRJSENDE]

Sig velkommen tilbage til alle de modige opdagelsesrejsende, der har været på besøg i det fremmede. Fortæl deltagerne, at workshoppen skal bruges til at bearbejde de oplevelser, I har haft og lægge konkrete planer for, hvordan I kan bruge jeres observationer til at gøre jeres samarbejde på arbejdspladsen endnu bedre.

Beregn ca. 5 minutter til velkomsten.

2 [OPSAMLING PÅ REJSEN]

Dette er dagsordenen for dagens workshop:

- Først får alle en chance for at fortælle, hvordan de oplevede opdagelsesrejsen
- Derefter kommer der en sammenfatning af alle de beskrivelser, der er kommet ind med logbøgerne
- Så diskuterer vi i fællesskab, hvad vi kan lære af vores oplevelser – og hvilke idéer, det giver os til at gøre noget anderledes i fremtiden?
- Til sidst aftaler vi, hvad vi skal arbejde videre med – og hvem der tager ansvar for det.

Fortæl også gerne, hvilke planer der er for pauser og forplejning – og hvornår mødet slutter.

Beregn ca. 5 minutter til gennemgang af programmet.

3 [HVORDAN VAR DET AT VÆRE PÅ REJSE]

Bed alle deltagere om at bruge fem minutter til at tale med sidemanden om, hvordan det var at observere jeres egen arbejdsplads som en fremmed?

- Hvad var svært?
- Hvad var sjovt?
- Hvad var overraskende?

Spørg nogle af deltagerne, hvad de er kommet frem til. Noter deres observationer ned på en flipover.

Inspirationsværktøj 1

OPDAGELSESTREJSEN

Når nogle stykker er blevet spurgt direkte, så spørg resten, om der er andre, der har nogle observationer, de gerne vil dele. Noter også disse ned.

Når punktet er afsluttet, hænges den eller de flipovers med observationer, der er blevet skrevet, op på en væg i lokalet.

Beregn ca. 10 minutter til tilbagemeldingen.

OBS: Formålet med denne del af tilbagemeldingen er ikke, at komme frem til en konklusion. Målet med dette punkt er at give alle, der har behov for det, mulighed for at komme af med deres oplevelser – gode som mindre gode. Det betyder også, at det ikke er meningen, at der skal konkluderes på disse input.

4 [OBSERVATIONER FRA DET FREMMEDE – OBS. TRE SLIDES]

Dette punkt giver inspiration til og baggrund for det efterfølgende gruppearbejde om, hvad observationerne i praksis kan bruges til.

Gennemgå de vigtigste observationer fra logbøgerne:

- Hvad er de overordnede indtryk fra bøgerne?
- Hvor ser der ud til at være særlige positive omgangsformer eller kulturelementer, som man kan lade sig inspirere af?
- Hvilke situationer/eller på hvilke områder beskriver logbøgerne udfordringer eller ting, der ikke er helt så rosenrøde?

Beregn ca. 15 minutter til præsentationen og eventuelle spørgsmål.

5 [HVAD KAN VI LÆRE AF OPLEVELSERNE?]

Nu skal deltagerne bearbejde oplevelserne til konkrete forslag til, hvad de fremmede burde gøre noget ved.

TRIN 1

Fortæl deltagerne, at de nu skal være rådgivere for dem, de har observeret. Bed dem om at overveje, hvad man kan lære af de positive ting – om der er noget, der kan udbredes? Spørg dem også, om der er noget generelt at lære af de udfordringer, der er observeret – er de udtryk for et konkret problemområde, som man bør gøre noget ved?

Fortæl deltagerne, at de har 20 minutter til at komme op med 2-4 temaer, som det vurderes, er det vigtigste for de fremmede at arbejde videre med.

Når introduktionen til opgaven er givet, kan sammenfatningen af observationer fra logbøgerne deles ud, så deltagerne kan bladere i dem, hvis de har lyst.

Afsæt ca. 25 minutter til dette trin.

TRIN 2

Når de 20 minutter er gået bedes hvert bord ganske kort fortælle, hvilke temaer, de mener, det vil være mest værdifuldt for de fremmede at arbejde videre med.

Noter forslagene ned et for et med god plads imellem på en flipover (der skal sidenhen prioriteres i dem, så det er vigtigt, at der skrives tydeligt).

Hæng den eller de flips, der er skrevet op på væggen et sted, hvor flest muligt kan komme tæt på og se.

Inspirationsværktøj 1

OPDAGELSESPREJSEN

TRIN 3

Få alle til at rejse sig op og komme tæt på den eller de flaps, der er blevet skrevet med temaer.

Bed alle om at forholde sig til, om der er nogle af temaerne, der kan slås sammen. Slå eventuelt temaer sammen.

Bed derefter alle om at overveje, hvilke temaer der er de vigtigste (fortæl, at alle ved et efterfølgende gruppearbejde vil få en chance for at gøre disse temaer til idéer til konkrete projekter eller indsatser på jeres arbejdsplads).

Giv hver deltager besked på, at de nu må sætte tre streger – en ud for hvert af de tre temaer, de synes er vigtigst. Hvis der er nogen, der ikke har lyst til at sætte alle deres streger, så er der ingen tvang.

Når stregerne er sat, er det et godt tidspunkt at give en pause. Fortæl, at der nu er fem minutters pause, og at programmet om lidt fortsætter med en opsamling på temaerne og videre gruppearbejde.

Beregn ca. 20 minutter til tilbagemelding og prioritering (trin 2 og 3).

6 [KONKRETE PROJEKTER]

Brug pausen på at danne jer et overblik over "afstemningen". Der er sandsynligvis en lille gruppe temaer, der har skilt sig ud som de vigtigste. Hvis ikke, er der sandsynligvis mulighed for at slå nogle af temaerne sammen i nogle lidt større temaer, som dækker over de mest prioriterede områder. Prøv at sørge for, at der er et eller to temaer flere, end der er grupper.

TRIN 1

Når alle er tilbage fra pausen, gives en status på temaafstemningen. Fortæl evt., hvilke temaer der er blevet slået sammen for at skabe bedre sammenhæng, og hør om forsamlingen er enig i den idé.

Bed bordene om at melde ind på, hvilke temaer de gerne vil prøve at bearbejde yderligere til en konkret idé til et projekt eller en indsats for jeres arbejdsplads.

Hvis der er flere temaer tilbage, når hvert bord har meldt sig som ejere af ét tema, så giv mulighed for, at et af bordene kan tage et tema mere. Hvis ingen melder sig, så er det sandsynligvis ikke tilstrækkelig vigtigt at gøre noget ved – og så stryges temaet fra listen.

TRIN 2

Fortæl grupperne, at de nu har 30 minutter til at lave en konkret idé til, hvordan der kan arbejdes videre med dette tema i fremtiden på jeres arbejdsplads.

Skal der nedsættes en projektgruppe – og hvad skal målet med deres arbejde være?

Skal der igangsættes en ny måde at arbejde på, kommunikere eller videndele – og hvordan skal en sådan ny arbejdsform defineres og sættes i værk?

Fortæl grupperne, at deres idéer skal dokumenteres på en plakat og skal kunne præsenteres for resten af forsamlingen på 3-5 minutter.

Sørg for, at der ved alle borde er et stort stykke papir (flip-over eller lignende) samt gode, store tuscher i forskellige farver.

Afsæt ca. 35 minutter til trin 1 og 2.

TRIN 3

Hver gruppe giver en præsentation af deres idé til resten af forsamlingen. Hæng gruppens plakat op på en væg/tavle eller lignende, hvor alle kan se den, mens gruppen præsenterer.

Inspirationsværktøj 1

OPDAGELSESTUREN

7 [HVAD GØR VI NU?]

Inden dagen afsluttes laves en kort opsamling på de præsenterede idéer. Der vil sandsynligvis være en række let implementerbare forslag, men måske også nogle tiltag, som vil kræve en større indsats at virkeliggøre.

Under alle omstændigheder vil der være behov for, at der er nogen, der vil arbejde videre med at virkeliggøre forslagene.

Spørg derfor ud i forsamlingen, om der er nogen, der har lyst til at være med til at virkeliggøre idéerne (husk også at fortælle, hvad vilkårene er for en sådan deltagelse: Hvor mange timer skal man regne med at investere, vil der være støtte fra ledelsen eller fra eksterne konsulenter etc.)

8 [TAK FOR I DAG]

Afslutningsvis opsummeres de aftaler, der er indgået (hvad der skal ske, hvem der arbejder videre, og hvornår det foregår).

Tak deltagerne for indsatsen!