



Styrk samarbejdet om kerneopgaven

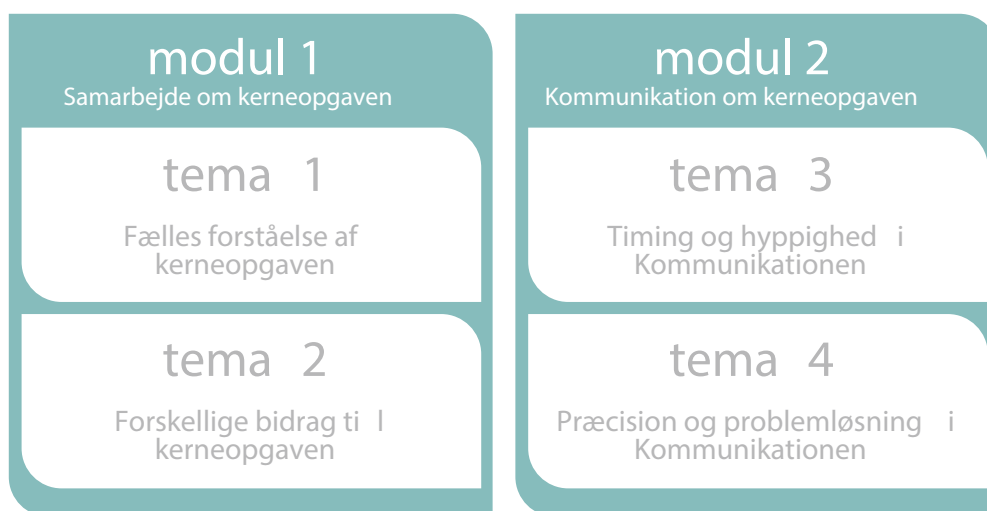
Guide til tovholderen

"Styrk samarbejdet om kerneopgaven" er et gratis videobaseret undervisningsforløb til alle kommunale arbejdspladser, der ønsker at styrke samarbejdet og øge kvaliteten i arbejdet. Det baserer sig på forskning omkring social kapital og består af oplæg og øvelser krydret med små sketches og eksempler fra praksis.

På videoen er der en vært, der styrer jer gennem hele forløbet, understøttet af dig som tovholder. Som tovholder skal du stå for det praktiske, sætte øvelserne i gang og samle op på drøftelserne i plenum.

Undervisningsforløbet består af to moduler. Der er et modul om samarbejde og et om kommunikation. Med to temaer på hvert modul er der i alt fire temaer. Til hvert tema er der et oplæg og en øvelse.

Øvelserne finder du i et separat dokument på styrksamarbejdet.dk





Tovholderens opgaver før forløbet

Du kan forberede sig ved at se filmene igennem, så får du et billede af, hvad der skal ske. Det tager i alt ca. 1 time at se alle filmene igennem.

Du skal sætte dig ind i de fire øvelser, som du finder på styrksamarbejdet.dk. Der er én øvelse under hvert af de fire temaer.

Du skal forberede det praktiske til dagen:

- Booke lokale og eventuelt gruppe lokaler
- Bestille forplejning
- Invitere deltagerne
- Kopiere øvelsesark til deltagerne
- Tjekke om der er internetadgang og filmen kan vises på projektor
- Sørge for tuscher, kuglepenne til gruppearbejderne og en plancheflipover til opsamlingerne, eller en tavle hvis ikke andet er tilgængeligt, men det har værdi, at I kan tage materialet "med hjem"
- Overveje, hvad I skal have ud af forløbet
- Finde ud af, hvem der byder velkommen og afslutter forløbet.

Tovholderens opgaver under forløbet

Du har gennem hele forløbet en række faste opgaver:

- Start filmen, når I går i gang
- Sluk for filmen, når værten har lagt op til en øvelse
- Spørg om og vær med til at sikre, at alle har forstået øvelsen
- Hold styr på tiden og aftal nærmere med deltagerne undervejs
- Saml op på og afslut øvelserne
- Start filmen igen, når I skal i gang med næste tema
- Fordel pauser jævnt over dagen og efter behov
- Værten på filmen vil også hjælpe dig til at holde øje med, hvornår det kan være tid til en pause

Tema 1 - Fælles forståelse af kerneopgaven

Under tema 1 skal deltagerne arbejde med at få en fælles forståelse af kerneopgaven.

På filmen introducerer værten temaet og instruerer en øvelse.

Øvelsen varer ca. 1,5 time.

Dine opgaver under øvelsen:

- Du deler øvelse 1 ud til hver deltager.
- Du sikrer, at alle har forstået øvelsen. Læs den eventuelt igennem sammen med deltagerne.
- Fremhæv gerne de tre kriterier for en definition af kerneopgaven, som værten har præsenteret under introduktionen.

Første del (40 minutter)

- Deltagerne skal ud i mindre grupper med 3-5 deltagere i hver og arbejde. Du fortæller først, at de skal starte i grupperne med to og to, at drøfte, hvad de mener, kerneopgaven er for deres arbejdsfællesskab. Det har de ca. 10 minutter til.
- Herefter skal de sammen med de andre i gruppen diskutere deres forskellige bud på kerneopgaven og ende ud med at skrive gruppens bud på en definition af kerneopgaven ned på øvelsesarket. Det har de ca. 30 minutter til.
- Herefter sætter du dem i gang ved at fordele deltagerne i grupperne. Du medvirker til, at de blander sig så meget som muligt på tværs af faggrupper og funktioner.

Anden del (40 minutter)

- Efter gruppearbejdet samler du deltagerne i plenum.
- Du beder alle grupper præsentere deres bud på en definition af kerneopgaven.
- Du understøtter en proces, hvor deltagerne taler sig frem til en fælles forståelse. Du spørger for eksempel: Hvad går igen i de forskellige bud? Hvem løser I opgaven for? Hvornår ved I, om I lykkes med jeres kerneopgave? Hvad ville mangle, hvis I ikke er der imorgen? Kan alle se sig selv i beskrivelsen?
- Du skriver den fælles definition af kerneopgaven, som I når frem til, på en planche eller flipover som vist på bagsiden af øvelse 1 (I kan altid vende tilbage og justere definitionen på et senere tidspunkt).
- Sæt planchen op på væggen, så alle kan se den.

Tema 2 - Forskellige bidrag til kerneopgaven

Under tema 2 skal deltagerne arbejde med at skabe overblik over de forskellige faggrupper og funktioner, der bidrager til kerneopgaven, og hvad de bidrager med.

På filmen introducerer værten temaet og instruerer en øvelse.
Øvelsen varer ca. 1,5 time.

Dine opgaver under øvelsen:

- Du deler øvelsesarket med øvelse 2 ud til hver deltager.
- Du sikrer, at alle har forstået øvelsen. Læs den eventuelt igennem sammen med deltagerne.

Første del (20 minutter)

- Deltagerne starter i plenum.
- Du beder deltagerne byde ind med de faggrupper og funktioner, der er med til at løse kerneopgaven i jeres arbejdsfællesskab.
- Du noterer løbende deres bud på faggrupper og funktioner på planchen fra øvelse 1 med den fælles definition af kerneopgaven på. En faggruppe eller funktion i hver cirkel, som det er vist på bagsiden af øvelse 2

Anden del (40 minutter)

- Herefter skal deltagerne ud i mindre grupper med 3-5 deltagere i hver. Du fortæller først, at de i gruppearbejdet skal blive enige om og skrive de tre væsentligste bidrag fra hver faggruppe eller funktion på tegningen bag på øvelsesarket. Har de flere end tre bidrag, skal de prioritere dem.
- Herefter sætter du dem i gang ved at fordele deltagerne i grupperne. Du medvirker til, at de blander sig så meget som muligt på tværs af faggrupper og funktioner. Overvej, om I skal danne nye grupper.

Tredje del (20 minutter)

- Efter gruppearbejdet samler du deltagerne i plenum.
- Du noterer de tre væsentligste bidrag fra de forskellige faggrupper og funktioner på planchen med kerneopgaven. Kommer der flere end tre bidrag, skal du hjælpe dem med at prioritere, så de ender med tre bidrag fra hver. Sørg hellere for at komme alle faggrupper og funktioner igennem end at fylde meget på enkelte.
- Du tænder filmen igen, så værten kan afslutte modul 1.

Tema 3 - Timing og hyppighed i kommunikation

Under tema 3 skal deltagerne med udgangspunkt i situationer fra hverdagen finde forslag til, hvordan timing og hyppighed i kommunikationen kan forbedres og drøfte den værdi, de enkelte forslag kan give.

På filmen introducerer værten temaet og instruerer en øvelse.
Øvelsen varer ca. 1,5 time.

Dine opgaver under øvelsen:

- Tegn en handlingsplan, som den du ser på bagsiden af øvelse 3, på en planche eller flipover.
- I slutningen af øvelsen skal du ved hjælp af deltageres input udfylde situationer, forslag og værdi. Derimod kommer I ikke omkring hvem, hvordan og hvornår. Det kan udfyldes, når I ved en senere lejlighed går i gang med at udmønte de enkelte forslag.
- Du deler øvelsesarket med øvelse 3 ud til hver deltager.
- Du sikrer, at alle har forstået øvelsen. Læs den eventuelt igennem sammen med deltagerne.

Første del (50 minutter)

- Deltagerne skal ud i mindre grupper med 3-5 deltagere i hver og arbejde. Du fortæller først, at de i gruppearbejdet skal starte i grupperne med at sætte sig sammen to og to, hvor de skal finde situationer i deres hverdag, hvor timingen eller hyppigheden i kommunikationen kunne være bedre. Det har de ca. 10 minutter til.
- Herefter skal hele gruppen drøfte de forskellige situationer og sammen finde forslag til, hvordan timingen og hyppigheden i kommunikationen kan blive bedre og styrke opgaveløsningen. Det har de ca. 40 minutter til.
- Herefter sætter du dem i gang ved at fordele deltagerne grupperne. Du medvirker til, at de blander sig så meget som muligt på tværs af faggrupper og funktioner. Overvej, om I skal danne nye grupper.

Anden del (40 minutter)

- Efter gruppearbejdet samler du deltagerne i plenum.
- Du beder deltagerne præsentere situationer fra hverdagen, hvor kommunikationen kan blive bedre, og komme med forslag til forbedringer.
- Du skriver situationerne og forslagene op i handlingsplanen. Ensartede situationer og forslag kan du samle under ét.
- Du beder deltagerne komme med bud på den værdi, som de enkelte forslag kan give, hvis det bliver implementeret, og noterer det i handlingsplanens sidste kolonne.
- Kolonnen med hvad, hvordan, hvornår skal ikke udfyldes nu.
- Du slutter af med at fortælle, at de skal arbejde videre på handlingsplanen under tema 4.

Tema 4 - Præcision og problemløsning i kommunikationen

Under tema 4 skal deltagerne finde forslag til, hvordan præcision og problemløsning i kommunikationen kan forbedres.

På filmen introducerer værten temaet og instruerer en øvelse.
Øvelsen varer ca. 1,5 time.

Dine opgaver under øvelsen:

- Der skal i slutningen af øvelsen bygges videre på handlingsplanen fra øvelse 3 med situationer, forslag og værdi.
- Du deler øvelsesarket med øvelse 4 ud til hver deltager.
- Du sikrer, at alle har forstået øvelsen. Læs den eventuelt igennem sammen med deltagerne.

Første del (50 minutter)

- Deltagerne skal ud i mindre grupper med 3-5 deltagere i hver og arbejde. Du fortæller først, at de i gruppearbejdet skal starte i grupperne med at sætte sig sammen to og to, hvor de skal finde situationer i deres hverdag, hvor præcisionen eller det problemløsende i kommunikationen kunne være bedre. Det har de ca. 10 minutter til.
- Herefter skal hele gruppen drøfte de forskellige situationer og sammen finde forslag til, hvordan præcisionen eller det problemløsende i kommunikationen kan blive bedre og styrke opgaveløsningen. Det har de ca. 40 minutter til.
- Herefter sætter du dem i gang ved at fordele deltagerne i grupperne. Du medvirker til, at de blander sig så meget som muligt på tværs af faggrupper og funktioner. Overvej, om I skal danne nye grupper.

Anden del (40 minutter)

- Efter gruppearbejdet samler du deltagerne i plenum.
- Du beder deltagerne præsentere situationer fra hverdagen, hvor kommunikationen kan blive bedre, og forslag til forbedringer.
- Du skriver situationerne og forslagene op i handlingsplanen. Ensartede situationer og forslag kan du samle under ét.
- Du beder deltagerne komme med bud på den værdi, som de enkelte forslag kan give, hvis det bliver implementeret, og noterer det i handlingsplanens sidste kolonne.
- Du slutter af med at fortælle, at de kan arbejde med at udfylde hvem, hvordan og hvornår i handlingsplanen, når de ved en senere lejlighed går i gang med at udmønte de enkelte forslag.
- Du tænder filmen igen, så værten kan afslutte modul 2 og hele undervisningsforløbet.