

# Fælles forståelse af kerneopgaven

## Øvelsen kort fortalt

I skal arbejde med at definere jeres fælles kerneopgave. I skal ende ud med en fælles forståelse af kerneopgaven, som alle medarbejdere kan genkende sig selv i, og som kan give fælles retning til løsning af opgaverne, når I vender tilbage til arbejdet.

*Definitionen af kerneopgaven skal leve op til 3 kriterier:*

- 1. Den skal formuleres i ental.*
- 2. Alle faggrupper/funktioner i jeres arbejdsfællesskab skal kunne se sig selv og deres bidrag i den.*
- 3. Den skal omfatte de borgere eller brugere, I gør en forskel for.*

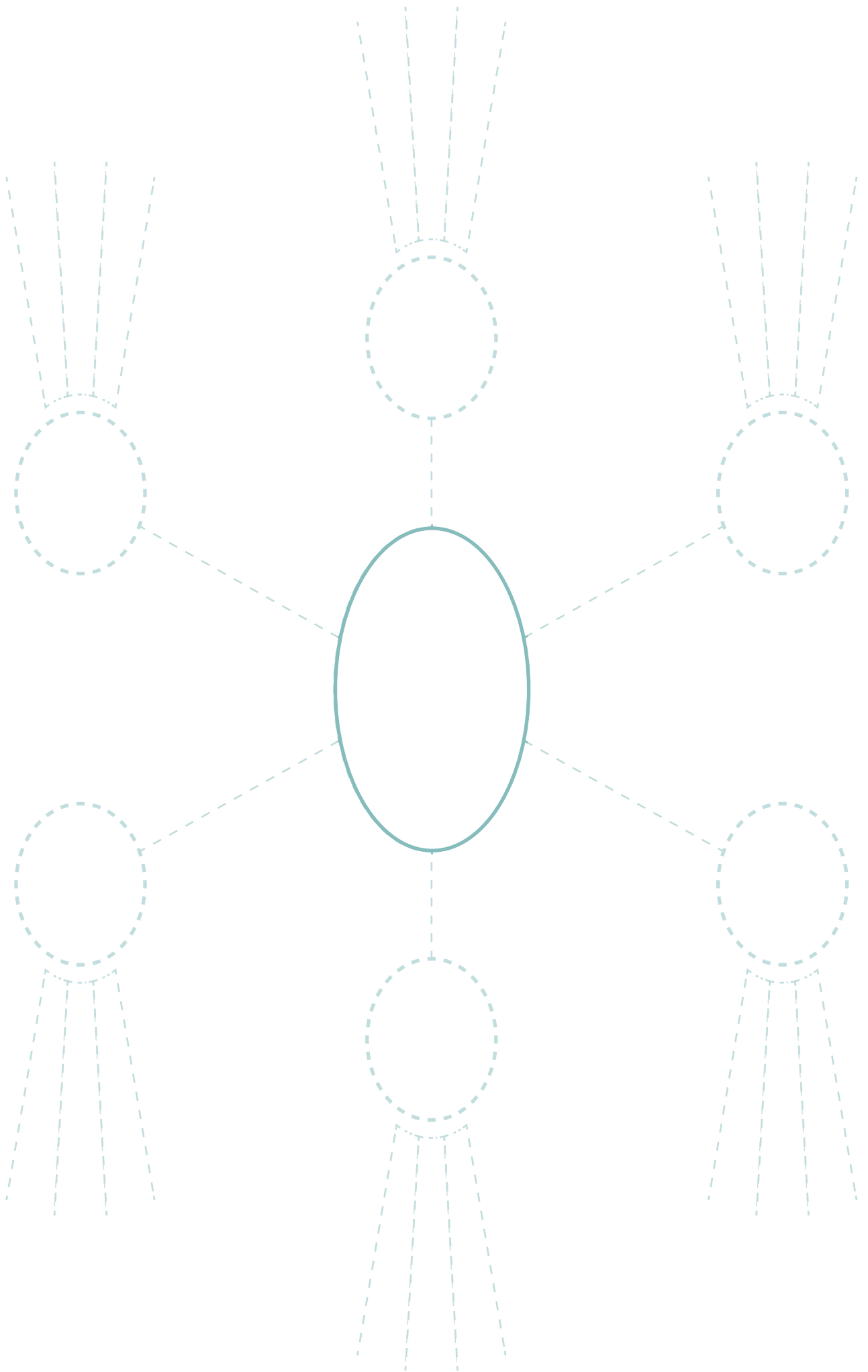
## Sådan gør i

### *Første del (40 minutter)*

1. Fordel jer i mindre grupper med 3-5 deltagere. I skal forsøge at blande jer så meget som muligt på tværs af faggrupper og funktioner. Ud fra hvad I netop har hørt og set i videoen, drøfter i grupperne to og to, hvad I mener, er kerneopgaven for jeres arbejdsfællesskab. Det har I 10 minutter til.
2. Drøft nu i hele gruppen jeres forskellige bud på kerneopgaven og skriv jeres gruppes bud på en definition af kerneopgaven i den midterste cirkel på bagsiden af dette øvelsesark. Det har I 30 minutter til.

### *Anden del (40 minutter)*

1. Grupperne mødes i plenum, og hver gruppe præsenterer deres forståelse og bud på en definition af kerneopgaven for de andre.
2. Drøft de forskellige bud i plenum og forsøg at komme frem til en fælles forståelse og definition af arbejdsfællesskabets fælles kerneopgave. I skal vurdere og sikre, at den lever op til de tre kriterier.
3. Tovholderen styrer processen og skriver til sidst den fælles definition af kerneopgaven i midten på et stort stykke papir.



## Forskellige bidrag til kerneopgaven

### Øvelsen kort fortalt

I skal skabe et overblik over de faggrupper og funktioner, der bidrager til at løse jeres kerneopgave, og hvad de bidrager med. I vil få en større indsigt i jeres kollagers bidrag til kerneopgaven og vice versa.

### Sådan gør i

#### *Første del (20 minutter)*

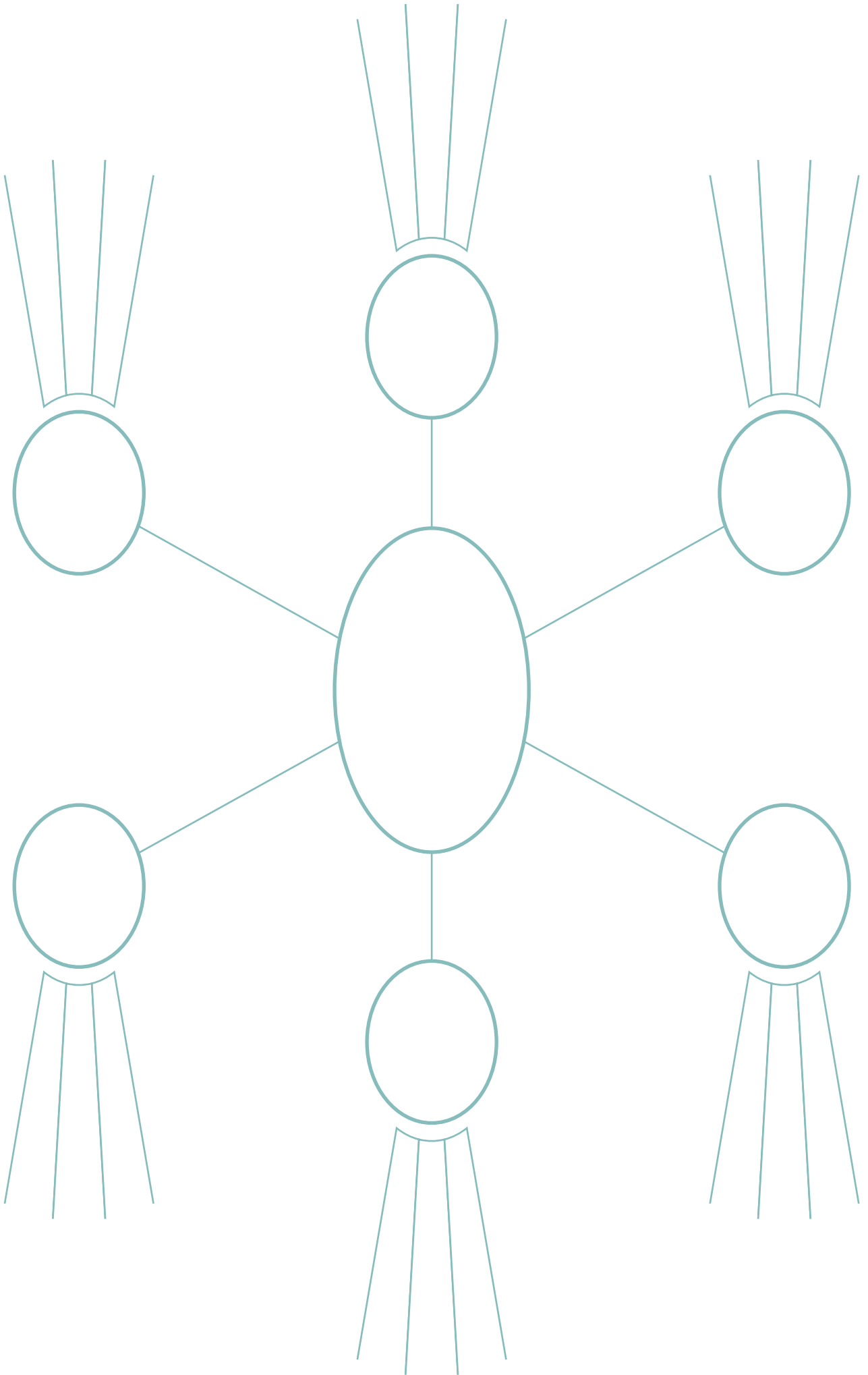
1. I starter i plenum, hvor I med afsæt i den fælles beskrivelse af kerneopgaven fra den første øvelse drøfter, hvilke faggrupper og funktioner der bidrager til at løse jeres kerneopgave.
2. Tovholderen noterer jeres bud på jeres fælles planche fra den første øvelse, hvor jeres definition på kerneopgaven står i centrum.

#### *Anden del (40 minutter)*

1. Fordel jer i mindre grupper med 3-5 medarbejdere. I skal forsøge at blande jer så meget som muligt på tværs af fag og funktioner.
2. Drøft i grupperne, hvad de enkelte faggrupper og funktioner bidrager med i løsningen af kerneopgaven. Noter de 3 væsentligste bidrag ned for hver faggruppe og funktion. Sørg for at I kommer gennem alle faggrupper indenfor den afsatte tid.

#### *Tredje del (20 minutter)*

1. Alle grupperne mødes i plenum og præsenterer de væsentligste bidrag, der er blevet drøftet for en faggruppe og funktion ad gangen. Tovholderen noterer dem på den fælles planche. Under gennemgangen skal deltagerne supplere og bygge oven på det, de andre byder ind med.



## Timing og hyppighed i kommunikationen

### Øvelsen kort fortalt

I skal nu arbejde med at styrke kommunikationen i samarbejdet om kerneopgaven ved at have fokus på, hvornår I kommunikerer. I vil få øje på situationer i jeres samarbejde, hvor timingen og eller hyppigheden med fordel kan blive bedre, hvordan I kan gøre det, og hvilken værdi det kan give.

### Sådan gør i

#### *Første del (50 minutter)*

1. Fordel jer først i mindre grupper med 3-5 medarbejdere. I skal forsøge at blande jer så meget som muligt på tværs af fag og funktioner.
2. Start med enkeltvis eller to og to, og find situationer i jeres hverdag, hvor timingen eller hyppigheden i kommunikationen mellem dig og dine kollegaer kunne være bedre. Noter jeres overvejelser i handlingsplanen på bagsiden af dette øvelsesark. Det har I 10 minutter til.
3. Drøft dernæst i gruppen jeres situationer og find sammen forslag til, hvordan timingen og hyppigheden i kommunikationen kan blive bedre og styrke opgaveløsningen. Tilføj eventuelt til jeres handlingsplan. Det har I 40 minutter til.

#### *Anden del (40 minutter)*

1. Alle grupperne mødes i plenum, hvor I skal dele de situationer og forslag, som I har drøftet i grupperne og den værdi, de enkelte forslag kan skabe.
2. Tovholderen noterer situationer, forslag og bud på værdi på en fælles planche med en handlingsplan som vist på bagsiden.

Resten af handlingsplanen kan udfyldes efter undervisningsforløbet og danne grundlag for den videre udvikling af samarbejdet.

Situation	Forslag	Hvem?	Hvordan?	Hvornår?	Værdi

## Præcision og problemløsning i kommunikationen

### Øvelsen kort fortalt

I skal nu arbejde med at styrke kommunikationen i samarbejdet om kerneopgaven ved at have fokus på, hvordan I kommunikerer. I vil få øje på situationer i jeres samarbejde, hvor præcisionen og det problemløsende i kommunikationen kan blive bedre, hvordan I kan gøre det, og hvilken værdi det kan give.

### Sådan gør i

#### *Første del (50 minutter)*

1. Fordel jer først i mindre grupper med 3-5 medarbejdere. I skal forsøge at blande jer så meget som muligt på tværs af fag og funktioner.
2. Start med enkeltvis eller to og to, og find situationer i jeres hverdag, hvor præcisionen eller det problemløsende i kommunikationen mellem dig og dine kollegaer kunne være bedre. Noter jeres overvejelser i handlingsplanen på bagsiden af dette øvelsesark. Det har I 10 minutter til.
3. Drøft dernæst i gruppen jeres situationer og find sammen løsningsforslag til, hvordan præcisionen og/eller det problemløsende i kommunikationen kan blive bedre og styrke opgaveløsningen. Det har I 40 minutter til.

#### *Anden del (40 minutter)*

1. Alle grupperne mødes i plenum, hvor I skal dele de situationer og forslag, som I har drøftet i grupperne, og den værdi de enkelte forslag kan skabe.
2. Tovholderen noterer videre med de nye situationer, forslag og bud på værdi på den fælles planche fra øvelse 3.

Resten af handlingsplanen kan udfyldes efter undervisningsforløbet og danne grundlag for den videre udvikling af samarbejdet.

Situation	Forslag	Hvem?	Hvordan?	Hvornår?	Værdi