

6 gode råd til

# MEGET MERE VIDENDELING

HUSK

## 1. Intranettet

Gør intranettet overskueligt. Det skal være nemt og overskueligt at finde den viden, der skal bruges. Hav for øje, at den viden, der nedskrives, skal vinkles så modtageren ved, hvilken forskel informationen gør for hende.

## 2. Gør videndeling til en rutine

Skab et forum på arbejdspladsen, hvor I kan mødes og tale om erfaringer og drøfte problemstillinger. Arranger eksempelvis Gå-hjem-møder, hvor I taler om de gode ting, I har opnået, hvad I laver og hvilke udfordringer I har.

## 3. Det sociale

Sørg for, at de fysiske rammer også lægger op til videndeling. Lav små kaffeøer, hvor man naturligt kan stoppe op og snakke. Indlæg små Walk N' Talks en gang i måneden. Husk også at snakke med andre end den nærmeste kollega.

## 4. Tavs viden

Den tavse viden omhandler de ting, vi ved, men ikke sætter ord. Det kan være vores erfaringer og måder, vi gør ting på. Sæt ord på den tavse viden, så den kan komme frem i lyset.

## 5. Brug hinanden

Kortlæg den viden I har på arbejdspladsen og brug den aktivt. Det er ikke nødvendigt at sende folk på it-kursus, hvis der allerede er en i huset, der er computereksperter. Udnyt den videndeling I kan få ved sidemandsoplæring.

## 6. Gør videndeling til en værdi

Mange ser viden som en mulighed for prestige. Derfor er det ret almindeligt at forsøge at holde viden for sig selv af frygt for at miste den prestige, der ligger heri. Men husk på, at den viden, man hver især sidder med, tilsammen ofte er mere værd.

**PERSONALEWEB**  
Lavet i enighed



Få flere tips til et godt arbejdsliv på [personaleweb.dk](http://personaleweb.dk)