

Kvalitetsstandard for praktikvejledning i Varde Kommune.

	Praktikvejledning af SSH- og SSA-elever i Varde Kommune.
Lovgrundlag	<p>Bekendtgørelse af Lov om erhvervsuddannelser nr. 1244 af 23/10 2007.</p> <p>Bekendtgørelse om uddannelser i den erhvervsfaglige fællesindgang sundhed, omsorg og pædagogik nr. 163 af 7/3 2008.</p> <p>Bekendtgørelse om erhvervsuddannelser nr. 1518 af 13/12 2007.</p> <p>Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse nr. 262 af 20/3 2007.</p>
Formål	<p>At vejledningen i praktikken medvirker til, at eleverne har gode læringsbetingelser, så de opnår færdigheder indenfor:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Praktisk og personlig hjælp. ▪ Omsorgs- og sygeplejeopgaver. ▪ Sundhedsfremmende og forebyggende aktiviteter. ▪ Koordination, vejledning og undervisning. ▪ Aktivitet og rehabilitering. <p>At vejledningen medvirker til, at eleverne kan (kompetencemål):</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Udøve arbejdet som SSH i overensstemmelse med de etiske og lovmæssige regler, der følger ansvar som fag- og myndigheds-person. (Trin 1.) ▪ Samarbejde med borgeren om sundhedsfremme og forebyggelse. (Trin 1.) ▪ Observere fysiske, psykiske og sociale forandringer og symptomer på ændret sundhedstilstand samt udføre elementære sygeplejeopgaver hos borgeren med respekt for dennes ressourcer, livsvilkår, livsform og selvbestemmelsesret. (Trin 1.) ▪ Vurdere, planlægge, udføre og evaluere omsorgsopgaver og personlig og praktisk hjælp i et respektfuldt og ligeværdigt samarbejde med den enkelte borger ud fra dennes ressourcer, livsvilkår, livsform og selvbestemmelsesret. (Trin 1.) ▪ Arbejde støttende, vejledende og aktiverende i et tværfagligt samarbejde i forhold til borgerens ønsker, dagligdag og deltage i aktiviteter, så borgerens livsudfoldelse og livskvalitet understøttes og styrkes. (Trin 1.) ▪ Arbejde konfliktdæmpende og voldsforebyggende samt vise forståelse for at forebyggelse af vold er et fælles ansvar for ledere og medarbejdere på arbejdspladsen. (Trin 1.) ▪ Formidle beslutninger, der er af betydning for borgeren og dennes pårørende samt yde den nødvendige støtte og vejledning på baggrund heraf under hensynstagen til regler om tavshedspligt. (Trin 1 og 2.) ▪ Tilrettelægge, udføre, reflektere over og udvikle – alene og i samarbejde med andre – med udgangspunkt i det psykiske og fysiske arbejdsmiljø i forhold til gældende regler og lovgivning. (Trin 1 og 2.) ▪ Anvende IT-systemer til informationssøgning, kommunikation, samarbejde, arbejdstilrettelæggelse, faglig formidling og doku-

	<p>mentation af eget arbejde. (Trin 1 og 2.)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Udøve arbejdet som SSA i overensstemmelse med de etiske og lovmæssige regler, der følger ansvaret som fag- og myndighedsperson. (Trin 2.) ▪ Identificere, vurdere, tilrettelægge, udføre, evaluere og udvikle grundlæggende sundheds- og sygeplejeopgaver hos borgerne med respekt for dennes ressourcer, livsvilkår, livsform og selvbestemmelsesret. (Trin 2.) ▪ Arbejde sundhedsfremmende og sygdomsforebyggende i forhold til de almindeligst forekommende sygdomme, herunder i forhold til institutionsinfektioner. (Trin 2.) ▪ Selvstændigt og i samarbejde med andre varetage sygeplejemæssige opgaver vedrørende medicinindgift og administration samt observere virkningen af den igangsatte behandling med henblik på at yde en kvalificeret sundheds- og sygepleje. (Trin 2.) ▪ Planlægge, igangsætte, evaluere og udvikle sociale, kulturelle, fysiske og kreative aktiviteter både for enkeltpersoner og for grupper med sigte på borgerens rehabiliteringsproces ud fra en aktivitetsanalyse, alene og i samarbejde med kolleger og borgere. (Trin 2.) ▪ Indhente og formidle informationer om statslige, regionale, kommunale og private servicetilbud, herunder relevante love og regler inden for områder med pleje, omsorg og praktisk hjælp til borgere med respekt for den enkeltes ressourcer, livsvilkår, livsform og selvbestemmelsesret, vejlede borgerne i at anvende tilbuddene og (Trin 2.) ▪ Selvstændigt arbejde konfliktdæmpende og voldsforebyggende, samt medvirke til at udvikle arbejdspladsen så forebyggelse af vold bliver et ansvar for ledelse og medarbejdere. (Trin 2.)
<p>Praktikvejledning omfatter typisk</p>	<p><u>Overordnet.</u> Vejledning i uddannelsens praktikperioder, herunder:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Sammentænkning af elevernes faglige og personlige kompetencer. ▪ Hensynstagen til elevernes individuelle forudsætninger for at tilegne sig uddannelsens indhold. ▪ Hensynstagen til elevernes individuelle måder at tilegne sig faglige og personlige kompetencer på. ▪ Understøtte elevernes evne til at observere, analysere og reflektere. ▪ Understøtte elevernes evne til selvstændigt og i samarbejde med andre at løse opgaver. <p><u>Specifikt.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ I samarbejde med den praktiksvarlige planlægge elevernes introduktion, praktikforløb, praktikdage m.fl., således at de støttes i tilegnelse af faglige og personlige kompetencer. ▪ Skabe et etisk og respektfuldt samarbejde med eleverne. ▪ Være rollemodel for eleverne under praktikken. ▪ Inddrage det øvrige personale i praktikforløbene, således at de føler et medansvar for eleverne. ▪ I samarbejde med den praktiksvarlige gennemføre forventnings- prøvetids- og evalueringssamtaler samt afgive praktik-

	<p>erklæringer.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Gennemføre vejledningssamtaler med eleverne minimum x 1 ugentligt. ▪ I samarbejde med den praktikanvarlige leder sørge for at holde det øvrige personale ajour med ny viden indenfor SOSU-uddannelserne. ▪ I samarbejde med eleverne planlægge, gennemføre og evaluere de pædagogiske og læringsmæssige initiativer, der iværksættes. ▪ I samarbejde med eleverne aftale rammer for basisgruppemøder. <p>Der henvises til uddannelsesmateriale i SOSU-uddannelserne.</p>
Hvem kan uddannes praktikvejledere.	<p><u>I forhold til SSH-uddannelsen.</u> Uddannede social- og sundhedshjælpere, sygehjælpere eller hjemmehjælpere med lyst til og interesse i at være praktikvejleder.</p> <p><u>I forhold til SSA-uddannelsen.</u> Uddannede social- og sundhedsassistenter og plejehjemsassistenter med lyst til og interesse i at være praktikvejleder.</p> <p>Som udgangspunkt er man praktikvejleder for elever på samme uddannelsesniveau som vejlederen selv.</p>
Kompetenceniveau for praktikvejlederne.	<p>Gennemgået den nationale praktikvejlederuddannelse i AMU-regi på Social- og sundhedsskolens svarende til det uddannelsesniveau, der skal vejledes.</p> <p>Til hver virksomhed/hvert område er der knyttet et antal praktikvejledere ud fra det antal SOSU-elever, der er i virksomheden/området. Praktikvejlederfunktionen varetages kontinuerligt, så den enkelte praktikvejleder besidder, men også udvikler en høj grad af kompetence i funktionen.</p>
Hvor foregår praktikvejledningen.	<p>I Varde Kommune og hos de private leverandører, der uddanner SOSU-elever, og som Varde Kommune har indgået kontrakt med.</p>
Hvad koster praktikvejledningen af SOSU-elever.	<p>Timer, praktikvejlederne skal bruge på SOSU-eleverne, som ligger ud over de timer, hvor de varetager ydelser hos borgerne.</p> <p>I forhold til SSH-elever ca. 50 timer fordelt i begge praktikperioder.</p> <p>I forhold til SSA-elever ca. 25 timer i hver af de 3 praktikperioder.</p> <p>Timetallet er ekskl. følgerdage med eleverne og timer til møder og opkvalificering.</p> <p>Et funktionstillæg, der udbetales hver gang, en praktikvejleder har afsluttet en elev. Lokalaftale indgået med Varde Kommune og FOA.</p> <p>Såvel social- og sundhedshjælpelever som social- og sundhedsassistentelever varetager ydelser af stigende sværhedsgrad og stigende selvstændighed gennem praktikuddannelsen.</p>
Kvalitetsmål	<p><u>Overordnet.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ At 95 % af eleverne får godkendt deres praktik og bliver uddannet social- og sundhedshjælpere eller social- og sundhedsassi-

	<p>stenter.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ At eleverne oplever, at deres praktiksteder efterlever Uddannelsesordningen, love og bekendtgørelser samt rammerne i Varde kommunes uddannelsesmateriale. <p><u>Specifikt.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ At eleverne oplever, at de udvikler deres faglige og personlige kompetencer som en konsekvens af den vejledning, de får. ▪ At eleverne oplever, at de har fået en god vejledning – også selv om de vejledes ud af SOSU-uddannelserne. ▪ At vejlederen tidligt i et elevforløb identificerer, hvis en ekstra og særlig vejledningsindsats er nødvendig i forhold til den enkelte elev.
Opfølgning på kvalitetsmål	<p>Uddannelseskoordinator foretager stikprøver i form af kvalitativt interview med elever og vejledere efter endt praktik.</p> <p>Eleverne udfylder et spørgeskema.</p> <p>Eleverne formulerer ved starten af et praktikforløb deres forventninger til praktikvejlederen og praktikvejledning generelt. Ved slutningen af deres praktikforløb evaluerer eleverne på, om deres forventninger er blevet indfriet, på hvilken måde, og hvordan deres egen andel har været.</p>
Klagemuligheder	Klageudvalg under det Lokale Uddannelsesudvalg.
Godkendt	Den 26. juni 2007.
Revideret den	Den 19. august 2009.