



PRÆSENTATION

Hvem er jeg

- Mette Lykke, uddannelseskoordinator og sygeplejefaglig konsulent i Staben Social & Sundhed, Varde Kommune. Har arbejdet som uddannelseskoordinator i 13 år.

Varde Kommune

- 50.422 indbyggere. Mange specielt piger flytter fra kommunen i forbindelse med studiestart. I nogen udstrækning lykkes det at tiltrække gruppen 25 – 40 årige til uddannelse.

Organisering efter ”BUM-model”

- Uddannelseskoordinator **B**estiller ”vejledning af en elev” hos **U**dføreren (offentlig eller privat virksomhed). Eleven **M**odtager ydelsen.
- Uddannelseskoordinator følger op på, om det enkelte praktiksted/udføreren lever op til kvalitetsstandarder og uddannelsesmateriale.



SYNLIGHED OG HANDLERUM

- Dimensionering
- Organisering/struktur
- 0-løsning
- Kvalitetsstandarder
- Leverandørkontrakt
- Samarbejdsstruktur
- Værdier - forpligtethed



GRUNDDIMENSIONERING

- 80 SSH-elever
- 16 SSA-elever



ORGANISERING/STRUKTUR

Staben Social & Sundhed:

Uddannelseskoordinator.

- Arbejdsgiver for eleverne, indgår og ophæver uddannelsesaftaler, er ansvarlig for elevbudgettet o.m.a..

Virksomheder i Social & Sundhed:

- 7 virksomheder i ældreområdet, 1 virksomhed i handicapområdet og 2 virksomheder i psykiatriområdet uddanner elever.

Praktikansvarlige ledere.

- Hver virksomhed har en praktikansvarlig leder, som udover deres souschef- eller teamlederfunktion har specialviden på uddannelsesområdet og er uddannelseskoordinators kontakt i uddannelsesspørgsmål. Den praktikansvarlige leder er elevens ”mester” på praktikstedet.

Praktikvejledere.

- Hver virksomhed har et antal praktikvejledere, der har AMU-kurset i praktikvejledning samt løbende erhverver sig andre faglige og pædagogiske kompetencer både eksternt og internt. Vejlederne har elever med undtagelse af få pauser.



ORGANISERING/STRUKTUR

Uddannelseskoordinator:

- Har administrativ hjælp.
- Har samtaler med samtlige optagede elever, hvor uddannelsesaftalen underskrives.
- Deltager i den fælles introduktionsdag på Social- og Sundhedsskolen.
- Deltager i 2. prøvetidssamtale.
- Deltager i nødvendige samtaler med eleverne – bl.a. når der fx er tale om forlængelser, læringsmæssige initiativer ud over de ”sædvanlige”.
- Afholder evalueringssamtaler/kvalitative interviews for at følge op på kvalitetsstandarder.
- Deltager i receptionen for nyuddannede elever sammen med praktikansvarlige ledere.
- Er repræsenteret i et strategiforum og i Det Lokale Uddannelsesudvalg.



ORGANISERING/STRUKTUR

- Afholder årligt 3 faste møder med de praktikansvarlige ledere samt indkalder til møde ved behov.
- Kan ”invitere” sig selv til at deltage i virksomhedsledermøde.
- Bliver inviteret til at deltage i virksomhedsledermøde.
- Nedsætter arbejdsgrupper på tværs af virksomhederne, når der etableres uddannelsesmæssige udviklingsinitiativer.
- Planlægger årlige temadage/eftermiddage for samtlige praktikvejledere. Emnet fastlægges sammen med gruppen af praktikansvarlige ledere.
- Det er en fordel, at de praktikansvarlige er forankret på ledelsesniveau.
- Det kan være svært for de praktikansvarlige ledere at finde den nødvendige tid til uddannelsesopgaver, da andre ledelsesopgaver fylder meget.
- De praktikansvarlige delegerer ofte uddannelsesopgaver til deres teamlederkolleger +/-
- Den enkelte praktikansvarlige leder planlægger kompetenceudvikling for egne praktikvejledere.



POLITISK GODKENDT 0-LØSNING

- Uddannelseskoordinator er ansvarlig for elevbudgettet.
- Uddannelseskoordinator fordeler eleverne med udgangspunkt i en vejledende fordelingsliste.
- Fordelingslisten er udarbejdet på baggrund af virksomhedernes størrelse.
- Virksomhederne kan ikke forvente at få elever, da der bliver flere individuelle forløb, ligesom de private leverandører skal indtænkes.
- Virksomhederne har udgiften til vejledning.
- Uddannelseskoordinator har udgiften til eleven.
- Kommer der ingen elev, er der ingen udgift til vejledning.
- De ca. 50 timer (SSH) og 25 timer (SSA) en vejleder anvender til praktikvejledning, og som ligger ud over de timer, vejleder og elev er hos borgerne, skal eleven gerne være kompetent nok til at "hente ind" i 2. praktik (SSH), hvor det forventes, at eleven kan arbejde selvstændigt hos en gruppe borgere en stor del af praktikperioden.
- Eleverne er således ikke en del af normeringen og timeprisen.



0-LØSNING – HVORDAN ?

Læringstænkning kontra ressourcetænkning

- Med 0-løsningen anvendes elevbudgettet reelt til elever, herunder fx til forlængelser og til at ”udfylde huller”.
- Hvis den enkelte virksomhed er afhængig af eleverne i den daglige arbejdstilrettelæggelse, og eleven ophører, vil virksomheden måske ansætte en vikar af elevbudgettet.



KVALITETSSTANDARDE

Politisk godkendte kvalitetsstandarder:

- Kvalitetsstandard for uddannelse af SSH-elever i Varde Kommune.
- Kvalitetsstandard for uddannelse af SSA-elever i Varde Kommune.
- Kvalitetsstandard for praktikvejledning i Varde Kommune.

Kvalitetsstandarderne er politisk godkendt på baggrund af en sagsfremstilling.



LEVERANDØRKONTRAKT

Udsnit af kontrakten

Der stilles krav om, at leverandører af både personlig pleje og praktisk bistand:

- Stiller sig til rådighed som praktikplads for såvel lønnede som ulønnede elever inden for det arbejdsområde kontrakten omfatter.
- Sørger for, samt afholder udgifterne til, uddannelse af det nødvendige antal praktikvejledere. Praktikvejlederkurser udbydes af social- og sundhedsskolerne.
- Stiller den fornødne tid til rådighed for praktikvejledning og øvrige elevrelaterede opgaver.



LEVERANDØRKONTRAKT

- Varde Kommune er godkendt som praktikplads indenfor en såkaldt koncerngodkendelse. Uddannelseskoordinator fra Staben Social og Sundhed godkender og beslutter, hvor der (inden for koncernen) kan og skal oprettes praktikpladser. Det sker med udgangspunkt i kvalitetsstandarderne.
- En privat leverandør/virksomhed, som stiller praktiksted til rådighed for en mindre del af uddannelsen, skal godkendes af uddannelseskoordinator i Staben Social og Sundhed (ikke af PASS).
- Private leverandører/virksomheder, som ønsker at blive praktikplads i hele praktiktiden, og som jf. ovenstående ikke er omfattet af koncerngodkendelsen, skal rette henvendelse til uddannelseskoordinator i Staben Social og Sundhed. Uddannelseskoordinator og den leverandør, der søger praktikpladsgodkendelse skal sammen udfylde et godkendelsesskema. Skemaet skal sendes til Det lokale uddannelsesudvalg på Social- og Sundhedsskolen i Esbjerg, der skal komme med en indstilling til PASS.
- Staben Social & Sundhed koordinerer og fordeler elever i samråd med leverandørerne.
- Uddannelseskoordinator i Staben Social & Sundhed er ansvarlig for, at der udarbejdes uddannelsesaftaler og udbetales elevløn. Leverandøren er forpligtet til - uden ekstra betaling - at afholde udgifter til praktikvejledning mm..



LOKAL NETVÆRKSGRUPPE

De 5 kommuner omkring Social- og Sundhedsskolen i Esbjerg har længe haft sin egen netværksgruppe. Formål jf. kommissorium:

- Et netværk for uddannelseskoordinatorer i Fanø, Esbjerg, Billund, Vejen og Varde Kommune.
- Et fagligt og udviklende forum i forhold til de grundlæggende og mellemlange videregående sundhedsuddannelser.
- Videndeling på uddannelsesområdet.
- Sikre ensartet kvalitet, herunder læringsaktiviteter, i de grundlæggende og mellemlange videregående sundhedsuddannelser i de deltagende kommuner.
- Sikre kvalitet i dagsordenspunkter til såvel strategi- som LUU-møder og til møder på UC-Syd, Sygeplejerskeuddannelsen.
- Medvirke til opgaveløsning i uddannelsesmæssige spørgsmål. (Opgaver stillet på Strategimøder og af LUU.)

Netværksgruppen afholder bl.a. et årligt møde med løn- og personalekonsulenter.



SAMARBEJDE MED SOCIAL- OG SUNDHEDSSKOLEN

- **Strategiforum:** Uddannelseskoordinatorer i kommunerne og i regionen samt repræsentanter fra Social- og Sundhedsskolen.
- **Samarbejdsforum:** Praktikansvarlige ledere fra kommunerne og kliniske sygeplejelærere fra regionen.
- **Temakonferencer:** Konferencer for praktikvejledere for henholdsvis SSH- og for SSA-elever.

Der er udarbejdet kommissorier for alle 3 mødefora.
Møderne foregår på Social- og Sundhedsskolen.



KOMMISSORIUM FOR STRATEGIFORUM

- Kvalitetssikre og kvalitetsudvikle social- og sundhedsuddannelserne gennem et gensidigt samarbejde mellem skole og praktik, således at eleverne får/oplever et sammenhængende uddannelsesforløb og fastholdes i uddannelsen.
- Overordnet sikre at såvel Social- og Sundhedsskolen og praktikken efterlever love, retningslinjer m.v..
- Øge kendskabet til og forståelsen for de udfordringer, der optager såvel skolen som praktikken i social- og sundhedsuddannelserne.
- Sikre opsamling fra mødefora med praktikansvarlige og praktikvejledere med henblik på at identificere, prioritere, planlægge og fordele udviklingsopgaver og andre initiativer på tværs af skole og praktik.
- Min. en person deltager i temamøderne for praktikvejledere.



KOMMISSORIUM FOR SAMARBEJDSFORUM

- Kvalitetssikre og kvalitetsudvikle social- og sundhedsuddannelserne gennem et gensidigt samarbejde mellem skole og praktik, således at eleverne får/oplever et sammenhængende uddannelsesforløb og fastholdes i uddannelsen.
- Opnå samt dele viden og metoder til udvikling af praktikuddannelsen, f.eks. vedr.:
 - ✓ Pædagogiske tiltag på baggrund af beslutninger truffet på strategi-møderne.
 - ✓ Rammer for og tilrettelæggelse af praktikforløb.
 - ✓ Vejledning og udvikling af praktikvejledere.
- At deltagerne oplever at få en større tilknytning til Social- og Sundhedsskolen.



KOMMISSORIUM FOR TEMAKONFERENCER

- Kvalitetssikre og kvalitetsudvikle indhold og pædagogiske metoder i social- og sundhedsuddannelserne gennem et gensidigt samarbejde mellem skole og praktik, således at eleverne får/oplever et sammenhængende uddannelsesforløb og fastholdes i uddannelsen.
- At de daglige praktikvejledere oplever at få en større tilknytning til Social- og Sundhedsskolen.
- Oplæg vedr. temaer af fælles interesse for praktikvejledere i social- og sundhedsuddannelserne.



SAMARBEJDSAFTALE MELLEM SOCIAL- OG SUNDHEDSSKOLEN, KOMMUNERNE, REGIONEN SAMT BEHANDLINGS- OG SOCIALPSYKIATRIEN.

Aftalen er en ramme omkring samarbejdet om
Social- og sundhedsuddannelserne vedr.:

- Optagelse i uddannelsen.
- Indgåelse af uddannelsesaftale.
- Ophævelse af uddannelsesaftale.

Der tilstræbes ensartethed, men der kan inden for
rammen udarbejdes en lokalaftale mellem skolen
og den enkelte ansættende myndighed.



HVORFOR FUNGERER SAMARBEJDET?

Social- og Sundhedsskolens værdier:

- Respekt.
- Anerkendelse.
- Gode relationer.
- Lederskab.



HVORFOR FUNGERER SAMARBEJDET?

Varde kommunes kerneværdier:

- Ordentlighed.
- Samarbejde.
- Tillid.
- Ansvarlighed.
- Dialog.
- Information.
- Åbenhed.

Begreber der handler om, hvordan vi virker overfor hinanden og overfor borgere og samarbejdspartnere. Værdier, som vi i mødet med borgerne og kollegerne kan tage for givet er underliggende i de daglige relationer.

Det er værdierne, vi handler ud fra både i små og store opgaver. Værdierne er:



HVORFOR FUNGERER SAMARBEJDET?

Den gode vilje (trædestenen, der kan ændre verden)

- Viljens ånd kan skabe en atmosfære, hvor et sandt samarbejde kan finde sted, og hvor problemer kan løses og forhindringer fjernes.
- Når viljen højnes og anvendes, så kan verdensproblemerne - uanset hvilke de er - løses på de givne tidspunkter → nye tillidsforhold vil blive etableret.
- Vilje er en grundlæggende igangsættende og fremdrivende kraft, uanset om det gælder den individuelle vilje, eller den store overordnede hensigt.
- Den gode vilje smitter.
- Bestræbelse på at forstå de mennesker, vi kommer i kontakt med, bør være en konstant bevidst praksis, således at den nødvendige gode vilje i vekselvirkningen med dem opbygges og opretholdes.
- Viljen er formidler af gode menneskelige relationer,
- Et kendetegn på den store "gruppe af interesserede".
- Den gode vilje kan eksistere, selv om der er fundamental uenighed, - den gode vilje er en harmoniserende *energi*.
- Viljen kan være en dynamisk og skabende energi
- Viljen kan tørre ud, visne og blive virkningsløs, når den ikke får næring og ikke bliver plejet.

(Kilde: Roberto Assagioli, Psykosyntese og den gode vilje.)



FORTSAT UDVIKLING

- Der ligger til stadighed et stort arbejde i at udvikle organisationen og strukturen på uddannelsesområdet i Varde Kommune. Ledelse, kompetencer, netværk, den gode vilje o.m.a. er nødvendige forudsætninger for at bibeholde og udvikle handlerummet.

Tak til KL og FOA for dette initiativ

Tak for i dag



AFRUNDING

”Vi kan ikke løse nutidens problemer med den samme tænkemåde, som vi brugte, da vi skabte dem”.

(Albert Einstein)