

Spiralsamtalen - en metode til at få alle stemmer og flere perspektiver frem

Hvorfor skal I bruge Spiralsamtalen?

Spiralsamtalen er let anvende, når I vil skabe et rum, hvor alle på skift kommer til orde, og hvor alle lytter aktivt og nysgerrigt til hinandens idéer, tanker og refleksioner om et særligt emne.

Spiralsamtalen er struktureret og foregår med en rytme, der sikrer høj deltagelsesmulighed og involvering, og hvor alles bidrag er vigtige for arbejdsfællesskabet.

Hvornår skal I bruge Spiralsamtalen?

Spiralsamtalen kan fx bruges på TRIO/MED's egne møder eller til at starte en inddragende drøftelse på et personalemøde eller lignende om et bestemt emne, eller undervejs på et møde til at dele refleksioner og perspektiver.

Hvor lang tid tager det?

Ca. 15-25 min, afhængigt af hvor mange I er i gruppen.



Hvordan anvendes Spiralsamtalen som metode?

Trin 1: Forklar formålet med at anvende Spiralsamtalen og sæt i gang

I har samlet jeres kolleger eller sidder samlet i jeres TRIO/MED. Det er nu tid til at sætte ord på, hvorfor I har valgt at anvende Spiralsamtalen som metode, og hvad den skal bidrage med ind i jeres arbejdsfællesskab.

Det kan være en god ide at lade andre TRIO/MED-medlemmer introducere formålet fremfor lederen – det kan give et andet følgeskab til processen, når det er kolleger, der stiller sig frem.

TRIO/MED definerer herefter et klart spørgsmål eller emne, som alle skal forholde sig til. Find evt. inspiration i spørgsmålene på side 2.

Giv deltagerne 3-5 min til at reflektere over spørgsmålet eller emnet. Tanker kan evt. noteres på en blok eller post-its.

(5 min)

Trin 2: Gennemførelse

1. Sid eller stå i rundkreds i grupper af 3-4 (max 5) personer. I skal kunne se hinanden. Aftal hvor langt tid, der sættes af fx 10-15 min.
2. Deltagerne taler én ad gangen. Én af jer åbner samtalen og deler kort (1-2 minutter) en refleksion om det valgte emne.
3. De andre deltagere lytter aktivt og noterer evt. egne refleksioner undervejs. Deltagerne skal være stille og må ikke stille spørgsmål eller kommentere.
4. Næste deltager deler derefter en refleksion, og videre til den næste.
5. Deltagerne må gerne sige pas, når de ikke har flere idéer, tanker eller perspektiver til emnet.
6. Spiralsamtalen er slut, når alle har delt det, de ville, eller når tiden er gået. (10-15 min.)

Spiralsamtalen - en metode til at få alle stemmer og flere perspektiver frem

Trin 3: Afrunding

1. Når alle har talt, kan facilitator eller en i gruppen samle op ved at spørge: "Hvilke mønstre eller nye indsigter er der opstået undervejs?"
2. Hvis der skal tages beslutninger eller aftales næste skridt, drøftes de først efter den fælles afrunding.

(5 min.)

Her er et par eksempler på spørgsmål, man kan tage udgangspunkt i:

1. Hvad er jeres vigtigste udfordringer lige nu?
2. Hvad oplever vi som styrker og udfordringer i vores samarbejde?
3. Hvad har vi lært af denne situation?
4. Hvad har fungeret godt/mindre godt i denne prøvehandling,
5. Hvad har du hæftet dig ved i oplægget?
6. Hvad bekymrer jer ved sammenlægningen?
7. Hvad kan vi gøre for at skabe bedre samarbejde i afdelingen?
8. Hvordan kunne du tænke dig at vores personalemøder forløb?