

Vejledning:

Værktøj 3: Hvad kan vi bruge AI til?



Formål

- At identificere og drøfte, hvor AI potentielt kan bruges til at understøtte opgaver og arbejdsgange.
- At forberede en dialog med digitaliseringsafdelingen.
- At prioritere, hvilke opgaver og arbejdsgange det er vigtigst at understøtte med AI.



Anvendelse

Målgruppe - operationelle niveau :
Ledere og medarbejdere.

Anledning: Interne drøftelser i afdelingen – som forberedelse af dialog med digitaliseringsafdelingen.

Tid: Fleksibel.



Værktøjet trin for trin

1. Print værktøjet ud eller udfyldt det digitalt
2. Skemaet kan udfyldes i mindre grupper under et møde/workshop, men egner sig også godt til at sende ud som forberedelse til deltagerne.
3. Bed deltagerne notere opgaver eller arbejdsgange, der måske med fordel kunne løses bedre, smartere eller hurtigere.
4. Derefter sættes – som en indledende prioritering – kryds ved de opgaver/arbejdsgange, der fylder meget eller gentages ofte.
5. Bed til sidst deltagerne give deres bud på, hvad de gerne vil have AI til at hjælpe med.
6. De udfyldte skemaer medbringes til et møde, hvor I kigger på dem i fællesskab. Indsaml eventuelt skemaerne på forhånd, og lav en samlet version uden dubletter.
7. Brug den fælles udfyldte skabelon som afsæt for jeres dialog om, hvilke muligheder der skal have særlig opmærksomhed.
8. Invitér digitaliseringsafdelingen med til at udfolde de tekniske muligheder og begrænsninger for at bruge AI til opgaverne.
9. Beslut, hvilke opgaver/arbejdsgange I vil prioritere at gå videre med at prøve at AI-understøtte.

Faciliteringstips

- Værktøjet tager bevidst ikke afsæt i teknologiens *muligheder*, men i jeres konkrete *behov*.
- Der kan godt være opgaver, som ikke fylder så meget, men alligevel giver mening at AI-understøtte. Overvej, om de behøver fælles opmærksomhed, eller om de eventuelt kan samles i fælles kategorier som fx 'referatskrivning'.

Variation: Værktøjet kan også laves som en fysisk eller digital idévæg, der løbende kan udfyldes med nye brugsscenarier.



Værktøj 3: Hvad kan vi bruge AI til?

Skab overblik over opgaver/arbejdsgange, hvor AI måske kan være en støtte

Hvilke opgaver/arbejdsgange vil vi gerne have løst bedre, smartere eller hurtigere?	Fylder opgaven meget eller gentages ofte? <i>Sæt kryds</i>	Hvilke dele af opgaven vil det være relevant at få AI til at hjælpe med?	Hvilken AI-funktion kan bruges til disse dele? Drøft med jeres digitaliseringsafdeling