

Tilmelding til indsatsen Bedre til ord, tal og IT

Kommune		
Arbejdsplads (Kan omfatte samtlige arbejdspladser i kommunen)		
Har I, ledere og TR, modtaget vejledning om tilrettelæggelse og planlægning af jeres projekt fra Den opsøgende indsats for uddannelse og kompetenceudvikling?		
Ja	☐	Nej ☐
Hvor mange medarbejdere vil blive omfattet af screeningen (Skriv antal)?		
Valg af uddannelsesudbyder		
Hvilke fag påtænker I at gennemføre (Sæt X)?		
☐ Dansk (trin 1-3) og/eller ordblindeundervisning	☐ Matematik (trin 1-2)	☐ Digital (trin 1-3)

Medlemmer af projektgruppen (Noter evt. flere under 'Andet' på side 3)

Leder (Navn)	
Mail	Telefon
HR-konsulent (Navn)	
Mail	Telefon
(Fælles) Tillidsrepræsentant (FOA/3F) (Navn)	
Mail	Telefon
Lokal uddannelsesinstitution (Navn)	
Mail	Telefon
Øvrige (Navn):	
Mail	Telefon

Samarbejdet (Hvem har ansvar for hvilke opgaver?)

Det er vigtigt, at I aftaler hvem der tager ansvar for følgende opgaver:

- Informationsmøder
- Motivation af medarbejdere
- Tilrettelæggelse af screening og kurser
- Beskrivelse af vikardækning
- Ansøgning af SVU og kompetencefondsmidler
- Opfølgning af kurser
- Evaluering
- Andre opgaver

Nedenfor uddybes og beskrives de forskellige opgaver.

Tidsplan for informationsmøder og motivation af medarbejdere (Hvilke datoer forventes møderne afholdt? Hvordan arbejdes der med motivation?):

Tidsplan for screening (Hvilke datoer forventes screeningerne gennemført?):

Tidsplan for afholdelse af kurser (Hvornår forventes kurserne afholdt og i hvilken rækkefølge?):

Andet: (Herunder beskrivelse af vikardækning; ansøgning af SVU og kompetencefondsmidler; opfølgning på kurser; evaluering og andre opgaver)

[illegible]