

Prøvehandlinger

- Prøvehandlinger er en systematisk udvikling af praksis, hvor man afprøver og tester små afgrænsede udviklingstiltag, fx justering af arbejdsgange, eller afprøve på ny målgruppe.
- Prøvehandlinger giver viden om hvad der virker, og sikre løbende læring og tilpasning.
- Prøvehandlinger gennemføres ved hjælp af læringscirkelns dele, og er en cirkulær proces



1. Plan - planlæg

Når I planlægger en prøvehandling, skal I formulere:

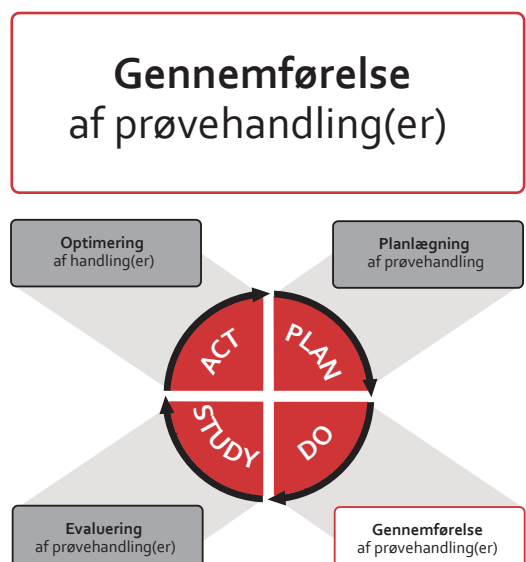
- Aftal hvad der skal afprøves
- Hvordan det skal gøres
 - Har vi det der skal til? (Redskaber, IT, skemaer eller andet)
- Hvem skal gøre det
 - Udvalgte forløb eller medarbejdere?
 - Alle?
- Hvad forventer vi?
- Hvordan og hvornår vil vi evaluere?



2. Do – handling/afprøvning

I afprøvningen af prøvehandlingen skal I gøre følgende:

- Gennemføre af prøvehandlingen?
- Fastholde at gennemføre den planlagte praksis.
- Løbende samle op på erfaringer (evt. i dokument, på møder mv)
- OBS! Det er i selve afprøvningen, at læringen har sin relevans



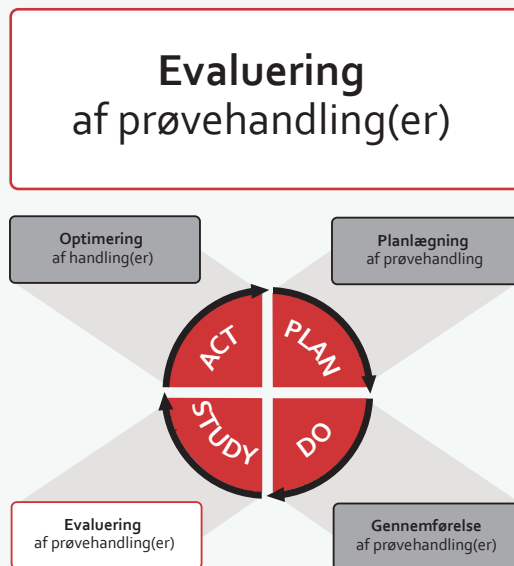
3. Study – evaluer/reflektér

Når I har gennemført prøvehandlingen skal I samle op på erfaringerne ved at drøfte nedenstående:

- Saml op på erfaringer
- Gjorde vi det vi ville
- Fik vi det ønskede resultat
- Hvad skal forbedres

Redskab: Evalueringsvinduet

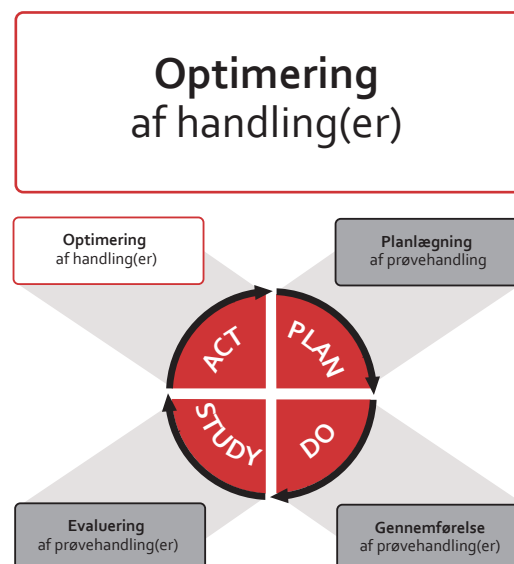
Gør gerne brug af evalueringsvinduet fra trin for trin guiden



4. Tilpas/justér

På baggrund af jeres læring / evalueringen kan I arbejde videre med en ny prøvehandling.

- Hvad vil vi gøre anderledes?
 - Hvorfor? (brug evalueringen)
- Hvordan vil ændringen bringe os til det vi ønsker?
- Kan vi adresserer alle erfaringer – hvilke vælger vi og hvorfor?
- Er der redskaber der skab justeres? (hvordan og hvorfor)



Løbende kvalitetsudvikling af praksis

Ved at arbejde systematisk med prøvehandling, og videreudvikle praksis på baggrund af de erfaringer der er gjort, vil der løbende ske en udvikling af arbejdet med at anvende de borgervendte digitale løsninger.

