
Det gode samarbejde - det første og det sidste møde

Dette redskab indeholder to simple faciliteringsskabeloner, som kan tages i brug, når I starter nye samarbejder op - og når I afslutter samarbejder.

Målgruppe: Alle, der holder møder med samarbejdspartnere udenfor organisationen.

Tid: 15-20 minutter forud for et møde med ekstern samarbejdspartner.

Når forskellige aktører skal mødes og starte et arbejdsfællesskab på tværs af organisationer, fagligheder eller siloer, kan det være svært at komme i gang. På samme måde kan det også være vanskeligt at komme ordentligt ud af et samarbejde, hvis I oplever at skulle afslutte en samarbejdsrelation.

Formålet med dette redskab er at sikre enighed på tværs af samarbejdende aktører.

De to faciliteringsskabeloner er:

- Konkretiseringsværktøj A: Hvordan skaber vi det gode samarbejde?
- Konkretiseringsværktøj B: Hvordan slutter vi samarbejdet konstruktivt og fremadskuende?

De to konkretiseringsværktøjer er inspireret af figur 5, side 131 i bogen "På tværs - Grænsekrydsende ledelse og samarbejde" af J. H. Jørgensen, A. Digmann, K. Ingerslev og P. B. Nørgaard Andersen.

Det første møde - sådan sikrer I en god start på et nyt tværgående samarbejde

Sæt rammen for det gode samarbejde ved at benytte konkretiseringsværktøjerne A som faciliteringsskabelon:

1. Print skabelon af "Konkretiseringsværktøj A" i A3, og læg den midt på bordet til det første møde i det nye samarbejde.
2. Sørg for, at alle bidrager til at udfylde skemaet.
3. Gem arket, så I har mulighed for at genbesøge det, når I har brug for at blive mindet om, hvad samarbejdet opstod ud fra.
4. Husk på, at et samarbejde kan forandre sig over tid. Så vær åbne overfor, at I måske løbende bør opdatere jeres tanker om, hvad det er, der gør jeres samarbejde godt.

Det sidste møde - sådan afslutter I et samarbejde

Afslut et tværgående samarbejde konstruktivt og fremadskuende:

1. Print skabelon af "Konkretiseringsværktøj B" i A3, og læg den midt på bordet til det sidste afviklende møde i det tværgående samarbejde.
2. Sørg for, at alle bidrager til at udfylde skemaet.
3. Gem arket, og husk hinanden på det, I lærte sammen og måske også det, I lærte om jer selv.

Konkretiseringsværktøj A: Hvordan skaber vi det gode samarbejde?

Print siden i A3 og udfyld den sammen for at kickstarte det gode samarbejde.

1. Navn på samarbejdet	
2. Kort beskrivelse af samarbejdet Hvad kan vi hver især bidrage med?	3. Hvorfor er samarbejdet en god idé? Hvad vil vi opnå sammen? Beskriv gerne individuelle mål og delmål
4. Hvem er med i samarbejdet? Navne, arbejdssted og kontaktoplysninger	5. Hvordan gennemføres samarbejdet? Beskriv de næste trin og hvem der skal tage dem
6. Hvad tror du bliver nemt /svært ved samarbejdet? Forventninger og bekymringer for samarbejdet	7. Hvornår starter og slutter samarbejdet? Hvornår har vi nået vores mål?
8. Tegn samarbejdet	

Konkretiseringsværktøj B: Hvordan slutter vi samarbejdet konstruktivt og fremadskuende?

Print siden i A3 og udfyld den for at få sikre de gode erfaringer.

1. Navn på samarbejdet	
2. Kort beskrivelse af samarbejdet <i>Vi skulle ...</i>	3. Hvorfor slutter samarbejdet her? <i>Fordi ...</i>
4. Hvem er med i samarbejdet? Navne, arbejdssted og kontaktoplysninger	5. Er der dele af samarbejdet, som skal fortsætte? Beskriv de næste trin og hvem der skal tage dem
6. Hvad har I lært af at arbejde sammen? Hvornår var det sjovest, mest lærerigt og mest udfordrende?	7. Hvad gjorde vi da det var svært? Virkede det?
8. Tegn samarbejdet	