

Metode: Over eller under standard?

Det giver arbejdsglæde at vide, at man er lykkes med sine opgaver på jobbet. Men hvornår er en opgave løst godt nok? Bruger I for få ressourcer på en opgave, eller bruger I for mange? Det kan der være forskellige meninger om på en arbejdsplads, og derfor er det vigtigt at finde frem til en fælles standard for opgaverne.

Hvorfor skal I bruge over eller under standard?

Over eller under standard handler om at se på kvaliteten af arbejdet, og værktøjet er med til at skabe en fælles forståelse af forventningerne.

I øvelsen taler I sammen om, hvad I kan forvente af hinanden og sætter ord på, hvornår en opgave er løst godt nok. Det er vigtigt at I tager afsæt i de retningslinjer, love og bestemmelser, der er gældende for jeres arbejde, så I tilpasser opgaven inden for kerneopgavens rammer.

Hvornår skal I bruge over eller under standard?

Lav øvelsen, hvis der er usikkerhed om det forventede niveau for en given opgave.

Hvor lang tid tager det?

Ca 45 min.

Trin 1: Vælg en opgave

Tid: 5 minutter.

Intro til formål og processen. Tag fx udgangspunkt i introteksten. Hvis det er aktuelt for jeres arbejdsplads, er der en ledelsesopgave i at ridse retningslinjer, love og bestemmelser op, så I er skarpe på de rammer, I opererer indenfor.

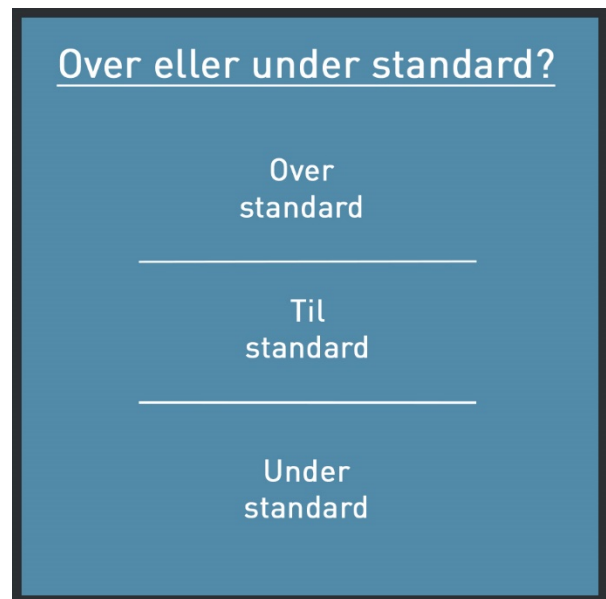
Vælg en central opgave, I har til fælles, for at afstemme forventninger til, hvornår den er på et tilfredsstillende niveau.

(Alternativt kan TRIO på forhånd have udvalgt en central fælles opgave, der "bøvler" ift. forventningsafstemning.)

Trin 2. Hvad skal være standarden hos os?

Tid: 40 minutter.

Der arbejdes i grupper på 4-6 personer, der har ensartede opgaver. Gruppen udvælger en central, fælles opgave og diskuterer spørgsmålene nedenfor med udgangspunkt i denne model:



- Hvornår er opgaven løst til standarden?
- Hvornår er den løst over standard?
- Hvornår er den løst under standard?
- Hvem afgør, hvor godt en opgave skal løses?
- Er der opgaver, I løser for godt?
- Hvordan kan I støtte hinanden i at løse en opgave 'til standarden'?

Hvis flere grupper arbejder samtidig, kan de tage hver deres opgave.

Bed grupperne sammenfatte deres vigtigste pointer og dele dem i plenum. Tal sammen om hvorledes den standard, I har fundet frem til, overholder jeres retningslinjer og rammer for Kerneopgavens udførelse.

Tal sammen om, hvilke konkrete handlinger, der skal til for at I kan holde et standardniveau;

Metode: Over eller under standard?

hvordan kan I sammen lykkes med det? Hvad skal være jeres første skridt? Det kan være den vigtigste idé til handling eller en idé til handling, der er nem for jer at sætte i værk.

Over eller under standard findes i BrancheFællesskabet for Arbejds miljø (BFA) værktøj "Mening i arbejdet".