

GUIDE: **REKRUTTERING AF DIMITTENDER**

KL og Akademikerne, maj 2020

FORMÅLET MED GUIDEN

Denne guide er udarbejdet af KL og Akademikerne for at undersøge kommunernes tilgang til rekruttering af dimittender og dele de gode erfaringer på tværs af kommuner.

Guiden er et led i et projekt om beskæftigelsesfremme for dimittender. Projektet vil bl.a. nedbringe dimittendledigheden ved at synliggøre karrieremuligheder på de kommunale arbejdspladser.

Derudover skal projektet synliggøre de mangfoldige karrieremuligheder i kommunerne samt de fremadrettede karriereperspektiver, som et job i en kommune åbner.

Formålet med projektet er, at kommuner skal fremstå som en reel, attraktiv karrieremulighed for dimittenderne og at få viden om kommunernes tilgang til rekruttering af dimittender.

KARRIEREVEJE.DK

HVAD LAVER AKADEMIKERE I KOMMUNERNE?

KL og Akademikerne har lavet en hjemmeside med inspiration til karriereveje, der starter i en kommune. Hjemmesiden består af en række korte videoer og podcast med medarbejdere, der alle har startet deres karriere i en kommune.

Som kommune kan I bruge hjemmesiden til at vise, hvilke spændende jobs, der er hos jer – og på den måde tiltrække arbejdskraft. Link fx til en video på sociale medier, i jobopslag eller på jeres egen hjemmeside.

Medarbejderne fortæller om, hvad et job i en kommune kan byde på, og hvilke karrieremuligheder det kan føre til. De fortæller også om kompetenceudvikling, work-life-balance, kollegiale fællesskaber og mange andre ting, der hører med til en arbejds hverdag.

Der er også to fortællinger fra medarbejdere, der er startet i en kommune og er skiftet til det private erhvervsliv. Den vinkel er med for at illustrere, at medarbejdere kan bevæge sig mellem sektorer. Der er også et interview med en chef, der fortæller om hvad han kigger efter hos kommende medarbejdere.



STORT ANSVAR OG INDFLYDELSE

METTE
PROJEKTLEDER FOR
AFFALDS-SORTERING I
BALLERUP KOMMUNE

METTE HAR LÆST OPLEVELSESØKONOMI.
HØR HENDE FORTÆLLE OM SAMMENHÆNG
MELLEM STUDIE OG JOB.

MICHEL
ØKONOM I KERTEMINDE
KOMMUNE

HØR MICHEL FORTÆLLE OM AT FÅ
ET GODT NETVÆRK OG HAVE MANGE
KARRIEREMULIGHEDER.

CHRESTINA
JURIST I KERTEMINDE
KOMMUNE

HØR CHRESTINA FORTÆLLE OM AT VÆRE
VÆRDSAT OG UUNDVÆRLIG I SIT JOB.

STORE UDVIKLINGSMULIGHEDER

JAKOB
PSYKOLOG OG
HR-KONSULENT I VIBORG
KOMMUNE

HØR JAKOB FORTÆLLE OM AT GÅ
MÅLRETET EFTER SIT FØRSTE JOB OG AT
FÅ EN MASSE PRAKSISERFARING.

SABRAH
IT- OG DIGITALISERINGS-
KONSULENT I BALLERUP
KOMMUNE

HØR SABRAH FORTÆLLE OM FLEKSI-
BILITET OG AT HAVE EN GOD BALANCE
MELLEM ARBEJDSLIV OG PRIVATLIV.

SØREN
CHEF I KERTEMINDE
KOMMUNE

HØR SØREN FORTÆLLE OM, HVAD HAN
KIGGER EFTER, NÅR HAN SKAL ANSÆTTE
MEDARBEJDERE.

KOMMUNALE OG PRIVATE KARRIEREVEJE

MARTIN
PLANCHEF VED ROSKILDE
FESTIVAL

HØR MARTIN FORTÆLLE, HVORDAN ET
JOB I BALLERUP KOMMUNE FØRTE TIL
JOB HOS DANMARKS STØRSTE FESTIVAL
OG GAV HAM IDEEN TIL AT STARTE EGEN
VIRKSOMHED.

CAMILLA
DIREKTØR I WORK-
LIVE-STAY

HØR CAMILLA FORTÆLLE OM, HVORDAN
DU KAN SKIFTE JOB FRA EN SEKTOR TIL
EN ANDEN.

TIM
MANAGER I
KONSULENTFIRMAET EY

HØR TIM FORTÆLLE OM, HVORDAN ET
JOB I ALBERTSLUND KOMMUNE ÅBNEDE
DØREN TIL KONSULENTBRANCHEN.

ERFARINGER FRA KOMMUNERNE

HVAD KENDETEGNER UNGE AKADEMIKERE OG HVAD BIDRAGER DE MED TIL ARBEJDSPLADSEN?

- › *"Vores erfaring er, at de nyuddannede akademikere er dygtige, ukomplicerede, fleksible i forhold til at påtage sig nye opgaver. De har let ved at samarbejde, fordi de er vant til det fra studierne."*
- › *"De unge er ikke gået ned af en særlig vej endnu, så de er meget nysgerrige. Det falder dem nemt at påtage sig nye opgaver, og de er ikke så kræsne med opgaver eller faglige specialer. Det skal vi anerkende og fremhæve som noget positivt."*
- › *"Vi skal lære dem at turde vise usikkerhed, så de ikke går og putter med opgaverne til de tror, at de er helt færdige. De skal have inputs undervejs og invitere til kollegial sparring og fælles idegenerering."*
- › *"De unge bidrager med at stille spørgsmål til "plejer". De kommer med en masse viden, som vi har brug for."*
- › *"Unge akademikere kan tilegne sig ny viden hurtigt og arbejde struktureret. Det er to spidskompetencer, som jeg som chef har brug for har brug for. Vores verden er foranderlig og går hurtigt – så vi skal arbejde på en ny måde i morgen."*
- › *"Jeg kan godt lide at bruge akademikere skævt med andre faggrupper. Fx har jeg ansat en akademiker som sagsbehandler i jobcenteret, som kan bidrage med at arbejde struktureret og systematisk. Det er vigtigt at kunne gå til en opgave struktureret og skabe overblik og sammenhæng."*

Ovenstående citater stammer fra interviews med ledere og chefer, der beskæftiger sig med HR og rekruttering.

GODE RÅD FRA DE UNGE

HVORDAN KAN KOMMUNEN TILTRÆKKE UNGE AKADEMIKERE?

- › Synliggør nogle af de arbejdsopgaver, som man ikke lige tænker er i en kommune. Synliggør fx, hvad man laver i en stabsfunktion.
- › Tænk ud af boksen ift. hvilke akademikere I ansætter til hvad. En akademiker kan godt lave nogle andre ting end bare drift – fx analyse, udvikling og kobling til det store politiske arbejde. Opgaver, som man måske hyrer eksterne konsulenter ind til.
- › Gør op med fordomme om, at kommunale arbejdsopgaver er kedelige og bureaukratiske. Job i en kommune er ikke nødvendigvis lig med sagsbehandling, som mange tror.
- › Tænk på modtageren, når der laves stillingsopslag. Kryb ud af indefra-ud-sproget og gå væk fra den interne ønskeliste. Beskriv i stedet, hvilken betydning mine arbejdsopgaver har helt ude ved borgerne, så det bliver mere udefra og ind. En medarbejder beskriver det fx sådan
 - › *"Kommunernes opgaver er lokalt forankrede. Jeg har indvirken på mange menneskers liv fra vugge til grav. Jeg kan bruge din faglighed og være med til at indrette systemet og facilitere nogle gode løsninger. Jeg er med til at forme på min egen og andres hverdag. Et job i en kommune er exceptionelt borgernært."*
- › Fortæl hvor alsidigt arbejdet er, hvor stor betydning den enkelte medarbejder har, og hvor meget ansvar man får - særligt i små kommuner. Jo færre der er af din slags, desto mere kan man få lov at lave og desto mere ansvar
- › Læg vægt på, at jobbet er kendetegnet ved stor fleksibilitet, og at medarbejderne mødes af tillid til at de yder deres bedste og udviser stor ansvarlighed. Som ung akademiker i en kommune oplever man, at arbejdsopgaverne fordeles fleksibelt og efter interesse og styrker. Samtidig oplever man stor fleksibilitet i forhold til arbejdstid, så man har mulighed for et rigt fritids- og familieliv ved siden af arbejdet.
- › Tænk gerne mere i branding. Det er ærgerligt, at kommunerne har så stort potentiale, men viser det så lidt. Kommunerne kan fx vise, at de arbejder med digitalisering, miljø og bæredygtighed.
- › Vis medarbejderprofiler, som man kan spejle sig i. Overvej film eller podcast som supplement til jobopslag. Brug humor meget mere.
- › Arbejd med kobling mellem universiteterne og arbejdslivet. Beskriv konkrete arbejdsopgaver, og hvad I vil have ansøgeren til at gøre. Gør det nemt at søge målrettet.
- › Vær skarp på, hvad man kan karrieremæssigt - både i og udenfor kommunen. Italesæt de kompetencer, man får ved at arbejde i en kommune.
- › Inviterer til praktikforløb under uddannelserne. Praktikforløb bør indebære opgaver som i et første job som nyuddannet frem for fx praktisk opgaver. Kommunerne skal markere sig på uddannelsesstederne.

HVAD GØR KOMMUNERNE FOR AT TILTRÆKKE AKADEMISK ARBEJDSKRAFT?

På de næste slides fortælles gennem en række caseeksempler fra forskellige kommuner, hvordan man som kommune kan tiltrække nyuddannet akademisk arbejdsplads.

CASE: VIRKSOMHEDSPRAKTIK

I Aalborg er der en højere arbejdsløshed blandt akademikere end i andre universitetsbyer. Jobcenteret, Business Aalborg (erhvervsafdelingen) og alle forvaltningerne arbejder på forskellige måder for at skaffe flere jobs til akademikere.

Internt i forvaltningerne skal alle finde opgaver, som akademikere kan varetage i 4-ugers praktikforløb. I Borgmesterens Forvaltning, med ca. 300 ansatte, skal der være plads og opgaver til 10 praktikanter samtidigt. Det bliver til ca. 100 forløb over året.

Formålet med forløbet er, at det skal være indholdsrigt for både kommunen og dimittenderne. Dimittenderne får reel praksiserfaring, og kommunen får ekstra ressourcer og ny viden ind, som kan hjælpe med at løse opgaver, som ellers ikke ville blive løst.

De to første praktikanter fik opgaven med at beskrive, hvordan ordningen skal fungere i praksis. Beskrivelsen er tiltrådt af MED-udvalget for forvaltningen. Til højre ses et eksempel på en praktikbeskrivelse fra afdelingen for borgerrådgivning.



Praktikbeskrivelse Borgerrådgivningen

Afdelingsbeskrivelse

Borgerrådgivningen er en uafhængig funktion direkte under byrådet i Aalborg Kommune. Borgerrådgiver Maria Louise Friis er eneste fastansatte i afdelingen, som i forvejen kontinuerligt har to Jurastuderende i praktik. Maria beskriver, at arbejdet i afdelingen har en vist form for akademisk tyngde og at hun fungerer som "Kommunal ombudsmand", der modtager henvisninger, klager osv. fra borgere, som hun rådgiver rent juridisk. Det forventes af en praktikant, at vedkommende kan arbejde selvstændigt med sine opgaver, da der er travlt og derfor vil der, i et vist omfang, være udfordringer med direkte faglig sparring til praktikanten. Praktikanten skal have fornemmelse for udsatte borgere og personligt være udrustet til at kunne tale med disse via telefonen og ved personlig henvendelse. Hidtil har praktikanterne haft en basisturnus med administrative opgaver, hvilket der kan blive lagt yderligere på, som Maria finder passende. Forskellen fra de Jurastuderende og denne praktikstilling er, at de studerende har en periode på 6 måneder, hvor denne stilling er begrænset til 4 uger. Derfor vil der som udgangspunkt være flere basisorienterede opgaver i stillingen. Maria forestiller sig, at afdelingen har praktikanter i 3x4 uger, for så at have et mellemrum til det næste rul af praktikanter. Der skal tages højde for, at afdelingen har travlt i januar, samt at kontoret er lukket hele juli måned. Afdelingen beskæftiger sig med sager fra alle kommunens forvaltninger, men der er flest henvendelser vedr. sager i Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen og Ældre- og Handicapforvaltningen. Praktikanten skal første dag møde kl. 9 ved borgerrådgivningen Boulevarden 13, 1 sal.

Primære arbejdsopgaver

- Telefoniske sekretæropgaver for Borgerrådgiveren
- Juridisk rådgivning og vejledning i visse sager
- Journalisering i et journalprogram

Periodiske arbejdsopgaver

- Excel med henblik på databehandling
- Kommunikation ift. en side på intranettet der beskriver Borgerrådgivningens foretagende
- Sagsbehandling
- Referatskrivning

CASE: KOMMUNIKATION OM STUDIEJOBS

Aalborg Kommunes forvaltninger har mange i studiejobs. Det er noget, som både kommunen og de studerende har glæde af.

Kommunen har lavet en række portrætter, hvordan studenterne selv fortælle om deres job og hverdag:

- [Studentermedhjælper i Borgmesterens Forvaltning](#)
- [Studentermedhjælper i By og Landskab](#)
- [Studentermedhjælper i Skoleforvaltningen 1](#)
- [Studentermedhjælper i Skoleforvaltningen 2](#)
- [Tidligere studentermedhjælper og nu ansat i Skoleforvaltningen](#)

Aalborg kommune har desuden hjemmesiden <http://studyaalborg.dk/>, som samler relevant information for studerende – også om studiejobs.

Kommunerne i Region Nordjylland har også hjemmesiden <https://studiejobnordjylland.dk/>, hvor studerende kan finde og søge ledige studiejobs i Nordjylland – og arbejdsgivere kan slå studiejob op gratis.



CASE: GENEREL KARRIEREFORMIDLING

Hjørring kommune formidler karrieremuligheder i kommunen sammen med karrieremuligheder i kommunens erhvervsliv og som led i arbejdet med tilflytning og bosætning. Læs mere her: <https://flyttilhjoerring.dk/karriere-i-hjoerring/>

Hjørring kommune anvender også praktikanter og specialesamarbejder for at tiltrække arbejdskraft til kommunen. Læs mere her: <https://hjoerring.dk/om-kommunen/hjoerring-kommune-som-arbejdsplads/praktikanter-projekt-og-specialesamarbejde/gode-historier>



Gode historier fra tidligere praktikanter

I Hjørring Kommune har vi mange gode erfaringer med praktikanter, projekt- og specialesamarbejde fra et bredt udvalg af studieretninger og faggrupper. Læs nogle af de gode historier her.

Gør karriere i én af vores mange brancher

Kommunen rummer et væld af brancher. **Novo Nordisk** producerer "nogle hundrede millioner" pennåle til indsprøjtning af insulin om året, **Tetrapak** laver bæredygtig emballage til alverdens varer, og **Bjerg** Arkitektur tegner bæredygtige byggerier til både det private og offentlige.

Faktisk er Hjørring Kommune også hjemsted for en lang række offentlige institutioner. Man kan med lidt (måske meget) god vilje godt kalde os Danmarks administrationscenter. Her ligger eksempelvis Statens Administration og Skattecenter Vendsyssel. Af andre offentlige arbejdspladser kan vi nævne **Regionshospitalet Hjørring** – og så selvfølgelig **Hjørring Kommune**.



Line Nørgaard Jakobsen, 24 år.

Bor i Hjørring og studerer til handelsøkonom (indkøber) på Erhvervsakademiet Dania i Hobro. Lines praktikforløb hos Indkøb & Udbud i Hjørring Kommune løber fra august 2016 til marts 2017.

CASE: VÆRDIER OG LEDELSE I VIBORG

I Viborg Kommune vil man blandt andet gerne være kendt for kommunens værdi- og ledelsesgrundlag. Som jobsøgende kan man møde "Vicotor" i en lille video, hvor han fortæller om job med mening i Viborg Kommune. Han præsenterer værdierne:

- **Mangfoldighed**
- **Ordentlighed**
- **Dygtighed**

Værdierne skal indgyde arbejdsglæde, give rettesnor og træde i stedet for stive regler. Værdierne bliver brugt i hverdagen, når man taler med hinanden og træffer beslutninger i Viborg Kommune. Fx kan ordentlighed være at blande sig, hvis en opgave kan løses smartere og hurtigere på en anden måde.

Fra vores interviews med dimittender og akademikere i første job ved vi, at ledelse betyder meget for den enkelte både ift. jobtilfredshed, og om man bliver i jobbet eller hurtigt søger væk igen.

I Viborg kommune bygger ledelse på værdier. Medarbejderne og ledelsen i kommunen har sammen udviklet den måde man tænker ledelse på. Alle ledere skal gennemføre en formel ledelsesuddannelse ligesom kvaliteten af ledelsen evalueres løbende.

Ledelsesgrundlaget og kommunens definition af god ledelse ligger frit tilgængeligt på hjemmesiden. Du kan læse mere her: <https://kommune.viborg.dk/Om-kommunen/Ledige-jobs-hos-Viborg-Kommune/At-vaere-ansat-ved-VK>



FRA NØRREBRO TIL NØRRE NEBEL NYUDDANNET I EN YDERKOMMUNE

Projektet 'Fra Nørrebro til Nørre Nebel' fra 2015 har særligt fokus på at være nyuddannet akademiker i en yderkommune. Projektet er forløberer for nærværende projekt om beskæftigelsesfremme for dimittender.

På <https://vpt.dk/projekt/job-derude-fra-norrebro-til-norre-nebel> kan du finde flere stærke case-historier med en vinkel, der er målrettet kommuner, der ligger en stykke væk fra de store universitetsbyer.



**AC hvad-for-noget -
Hvad kan du som
akademiker?**



**Hvordan bruger du
tiden, når du
pendler?**



**Lykkes karriere slog
rødder i Sønderborg
Kommune**



**Steffen vendte hjem
til Nordjylland efter
uddannelse**



**Christina fandt
indflydelse og ansvar
i yderkommune**



**Maria fandt
drømmejobbet i
Norddjurs Kommune**