

Planlægning af arbejdet med trivselsplaner

Projekt Fremtidens boformer

TRIN 1: UDVÆLGELSE AF BORGER / SITUATION / AKTIVITET

Skriv navnet på borgeren

Hvem er kontaktperson for borgeren

Beskriv hvilken situation trivselsplanen skal omhandle

- Anvend MindMapping til at få øje på de vanskelige situationer i hverdagen
- Vælg én situation og beskriv med så mange detaljer som muligt, hvad der sker i de vanskelige situationer

TRIN 2: UDARBEJDELSE AF TRIVSELSPLAN

1. Beskriv, hvad der skal ske FØR situationen	Hvilke ressourcer har borgeren?	Hvordan skal medarbejderne støtte borgeren i situationen?	Hvordan skal medarbejder og borger kommunikere i situationen?
2. Beskriv, hvad der skal ske UNDER situationen	Hvilke ressourcer har borgeren?	Hvordan skal medarbejderne støtte borgeren i situationen?	Hvordan skal medarbejder og borger kommunikere i situationen?
3. Beskriv, hvad der skal ske EFTER situationen	Hvilke ressourcer har borgeren?	Hvordan skal medarbejderne støtte borgeren i situationen?	Hvordan skal medarbejder og borger kommunikere i situationen?

TRIN 3: INDDRAGELSE AF BORGER OG PÅRØRENDE

Hvordan vil I kunne se og opleve at borgerens trivsel er øget?

Hvordan vil I (eventuelt) inddrage borgeren i arbejdet med trivselsplanen?

- Hvilke spørgsmål, vil I gerne have svar på fra borgeren?

Hvordan vil I (eventuelt) inddrage pårørende i arbejdet med trivselsplanen?

TRIN 4: ORGANISERING AF ARBEJDET MED TRIVSELSPLANEN

Hvilken rolle skal ledelsen spille i arbejdet med trivselsplanen?

Hvordan vil I udbrede kendskabet til trivselsplanen hos jeres kolleger?

Hvordan vil I følge op på trivselsplanen?

- Beskriv hvordan I vil følge op på, om der sker ændringer for borgeren