

## Omvendt brainstorm

### Hvorfor skal I bruge omvendt brainstorm?

Det kan være vanskeligt at have tillid til, at en forandring fører til noget godt, hvis man har bekymringer eller forbehold, der ikke kan blive luftet på en ordentlig måde. "Omvendt brainstorming" er en metode, der tager dette alvorligt.

Metoden giver kritiske synspunkter og erfaringer frit løb, men sørger for, at de straks derefter behandles konstruktivt og løsningsorienteret.

Teknikken går ud på, at man først producerer negative idéer. De idéer bruger man så som afsæt til de positive/ rigtige idéer.

### Hvornår skal I bruge omvendt brainstorm?

Brug fx omvendt brainstorm, når I skal generere idéer til, hvordan trivslen på arbejdspladsen kan forbedres.

### Hvad skal I bruge for at lave omvendt brainstorm?

I skal bruge en flipover, rigeligt med lyserøde og grønne post-its, tusch og en kuglepen til hver deltager.

Det er vigtigt, at I gennemfører metoden i fællesskab, så I kan støtte hinanden og sammen finde veje til at styrke trivsel og arbejdsglæde på jeres arbejdsplads.

I kan med fordel gennemføre processen stående. Hæng jeres flipover op på væggen.

### Hvor lang tid tager omvendt brainstorm?

40-50 minutter

### KRITIKFASEN (ca. 10 min)

#### Trin 1: Formuler et forandringsønske

Formuler et forandringsønske, så I alle er indforståede med, hvad I ønsker at opnå.

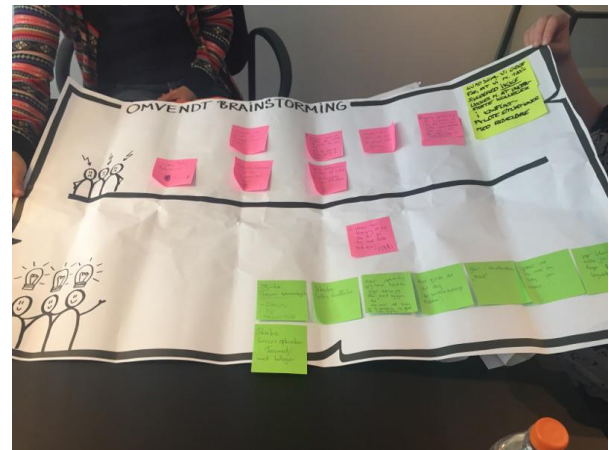
#### Trin 2: Tøm hjernen for dårlige idéer

Hver især skal I nu tømme hjernen for idéer til:

"Hvad er det, vi skal gøre, så det med 100% garanti vil føre til, at vi IKKE opnår, hvad vi gerne vil i forhold til vores forandringsønske?". Fx "Hvad skal vi gøre for, at vi med garanti IKKE får skabt mere overskud i hverdagen?"

#### Trin 3: Skriv og placer post-its

Sæt en streg på jeres flipover, så den halveres på den vandrette led.



I bruger lyserøde post-its til første fase

- Hver deltager skriver egne idéer ned – én idé pr. post-it.
- Derefter placerer I alle post-its på jeres flipover over linjen på midten.

Hvis I er mange deltagere (over seks), så begræns antallet af post-its til 3-4 stk. pr. deltager. Hvis I er færre end seks deltagere, så kan I skrive op til fem post-its hver.

#### Trin 4: Find de dårligste idéer

Prioriter idéerne ved en afstemning. Hver deltager fordeler sine fem stemmer (streger) på

## Omvendt brainstorm

de idéer, som han/hun vurderer med størst sikkerhed vil føre til det uønskede resultat.

De 2-3 idéer, der får flest stemmer (dvs. ”de værste”), flytter I ned under linjen på flipoveren.

### FOREBYGGELSESFASEN (ca 30 min)

#### Trin 5: Find løsninger

Gå i fælles dialog om de udvalgte idéer – én ad gangen. Start med den, der har fået flest stemmer.

- I udveksler nu konkrete forslag til, hvordan I kan forhindre de uønskede resultater. Hvad skal I gøre for at imødegå dét, der står på den lyserøde post-it.
- Sammen skal I komme med idéer til, hvordan I bedst kommer hen til dét, I gerne vil opnå i forhold til en problemstilling, dvs. jeres ønske om forandring.
- Skriv alle jeres løsningsforslag på grønne post-its. I kan skrive så mange, I vil – én idé pr. post-it. Gør idéerne så konkrete som muligt. Hvad betyder fx ”tillid” eller ”åbenhed på møder” konkret for jer?
- Placer de grønne post-its under de lyserøde post-its med de uønskede resultater på flipoveren.

#### Trin 6: Saml op

Efter de to faser samler I op på processen. I kan fx spørge til, om nogle af de forebyggende idéer er ”lavt hængende frugter”, som umiddelbart kan omsættes til konkrete handlinger. Se på forslagene og vurder, hvad I går videre med og hvornår: Hvem gør hvad, hvordan og hvornår + opfølgning?