



Videndeling og samarbejde

## Det responderende personalemøde/teammøde

### Overordnet ramme:

- Mødefacilitator åbner og beder case-indehaver vælge type A, B eller C
- Case-indehaver fortæller om sign case i 3-4 minutter
- De andre responderer ved at tale ind i kredsen; **ikke til den, der er på!**
- Facilitator styrer formen stramt
- Efter 5-15 min: næste person eller type

### A. Nyt initiativ (el. udfordring)

- Trine fremlægger noget nyt, der skal i gang (3-4 min.)
- Kollegerne byder ind, hvis de har noget konstruktivt:
  - erfaringer
  - ressourcer
  - kontakter
  - ideer til forbedringer
  - anerkendelse: hvorfor initiativet/opgaven er spændende

Trine lytter tavst, noterer og takker uden nogen afvisende kommentarer

### B. En succes

- Nikolaj fortæller om en nylig succes, han har haft. 3-4 min.
- Alle kolleger byder ind: Hvilken specifik ting i denne historie var særligt inspirerende for mig?



- Leder opsummerer til sidst: "Jeg hørte flg. 1-3 gode ting, vi kan lære af Nikolajs succes"

### C. Noget, der ikke lykkedes

- Lars fortæller om noget, der ikke lykkedes for ham – samt 1-3 ting, han har lært af det.
- Kolleger byder ind med (gerne begge, hvis relevant):
  - a. Sympati ("Noget af det samme er kikset for mig")
  - b. Læringer ("Hvad **jeg** kan lære af det" - endelig ikke belærende: "Jeg synes du burde lære følgende af det:"!)