

Lav hvis-så planer for, hvordan du vil skabe den næste stjernestund.

Uge: _____

Tidspunkt: _____



5 min:

- Vælg en beboer, som er ugens fokuspersion. I kan tage det op i forbindelse med gennemgangen af de pædagogiske handleplaner.
- Find på 3-5 stjernestunder, som I gerne vil skabe sammen med beboeren i løbet af ugen.
- Få inspiration fra:
 - Beboeren
 - Livshistorie
 - Pårørende
 - Pædagogiske handleplaner

Hvis jeg skal have formiddagskaffe, så vil jeg drikke den sammen med en beboer (Indsæt navn på fokuspersion).



5 min:

- Brug ordene **Hvis** og **Så** til at gøre jeres ideer til stjernestunder til konkrete hvis-så planer (se for eksempel taleboblen ovenfor i denne boks).
- Vælg en medarbejder, som er ansvarlig for hver hvis-så plan.

Liste:

1. Hvis x, så y.
2. Hvis x, så y.
3. Hvis x, så y.
4. Etc.



5 min:

- Sæt jer sammen og evaluer på, om hvis-så planerne havde den ønskede effekt og opdater den pædagogiske handleplan.
- Genbrug evt. hvis-så planer til at skabe stjernestunder for næste uges fokuspersion. Del dem med nye medarbejdere, så de kan blive inspirerede.

Hvis I har travlt, så lav en tjekliste.

Eksempel:

Tjekliste for en almindelig arbejdsdag

-
-
-
- Osv.



Identificer behov for tjekliste (5 min):

- Begynd med at sætte jer sammen i personalegruppen og identificer områder, hvor det vil være en hjælp at have en tjekliste.

Eksempel på tjekliste:

Beboer	Faste opgaver	Øvrige opgaver
Beboer #1	Støttestrømper Slukke rumfølter	
Beboer #2	Høre apparater OBS proteindrik 10 + 14	
Beboer #3	Gulvvask i bolig	
Beboer #4	Osv.	Osv.

Lav tjeklisten (5 min):

- Sørg for, at tjeklisten beskriver, hvad der skal gøres.
- Udpeg en ansvarlig medarbejder per punkt.
- Tjeklister kan aflaste hukommelsen og reducere antallet af fejl der begås.

Tjekliste

✓ -----
✓ -----
✓ -----



Tjekliste

✓ -----
✓ -----
✓ -----



Tjekliste

✓ -----
✓ -----
✓ -----



Lav kun tjeklister, som hjælper jer i dagligdagen

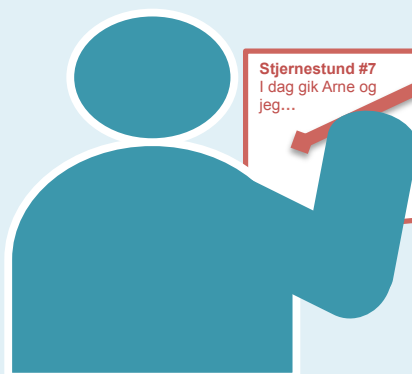
- Sørg for, at alle som skal benytte tjeklisten, har nem adgang til den. Print eventuelt en kopi.
- Der kan laves tjeklister for alt, så lav kun tjeklister, som gør det nemmere at huske det, som *skal* gøres.
- Tjeklisten skal være en hjælp, ikke et overvågningsværktøj.

Saml beboernes stjernestunder i et bog.



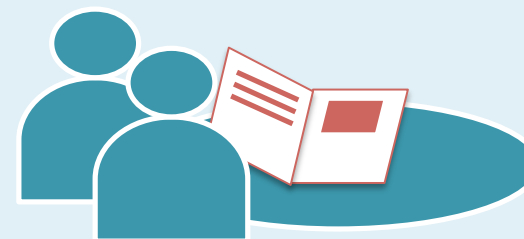
Lav en bog til beboernes stjernestunder

- Lav bog til at samle jeres stjernestunder. Køb evt. en kinabog.
- Få eventuelt en beboer til at lave forsiden.
- Det kan motivere dine kollegaer at læse om stjernestunderne.



Skriv løbende i bogen

- Skriv i bogen, når I oplever en stjernestund.
- I behøver ikke at skrive mere end et par linjer.
- Tag gerne et billede af stjernestunden, og sæt det ind i bogen, på tavlen eller i fotobogen.



Del stjernestunderne

- Sæt jer sammen med en beboer, kig i bogen og snak om ugens stjernestunder.
- Læg bogen frem, så alle kan kigge i den.

Anerkend hinanden



*Det var en god
oplevelse, du
skabte!*

Ros hinanden, når I lykkes med at skabe en stjernestund – også de små.

- ❑ Ros også dem, som skaber plads til, at andre kan skabe stjernestunder. For eksempel dem der tager opvasken.
- Det er videnskabeligt bevist, at anerkendelse højner motivationen.

Ændr en gammel vane, så du skaber en stjernestund.

