

## Sæt ord på Kerneopgaven:

Når I formulerer jeres kerneopgave, er det særligt vigtigt:

- At I formulerer én fælles opgave
- At I ser det fra borgerens perspektiv
- At I har blik for flere fagligheders bidrag

Disse aspekter er med til at sikre, at I arbejder i samme retning og anerkender, at flere forskellige ansatte og fagligheder spiller en rolle ift. den opgave, I sammen skal løse, og den kvalitet, borgeren oplever. Det betyder noget, at alle medarbejdere og faggrupper kan se sig selv og den værdi, de skaber, i forhold til at lykkes med den fælles kerneopgave.

### **Arbejde i grupper a 4-6 personer (der har et arbejdsfællesskab sammen):**

Interview hinanden to og to: Hvad mener du er kerneopgaven i vores arbejdsfællesskab? I det hele taget? Set i lyset af, hvad du har hørt i introduktionen?  
Kom gerne med konkrete eksempler.

Del jeres bud i grupper på max 6 deltagere

Tjek jeres bidrag efter med 'de tre skarpe'; giver det anledning til justering af jeres bud?

- 1. Er kerneopgaven i ental?**
- 2. Har I husket borgerne?**
- 3. Har I plads til flere fagligheders bidrag?**

Skriv gruppens bud på en formulering af kerneopgaven ned.

### **Arbejdet i plenum:**

1. Saml op i plenum: Hver gruppe giver sit bud på en formulering af kerneopgaven.
2. Udform eller vedtag en fælles formulering af Kerneopgaven – enten ved at I kombinerer jeres forslag, eller ved at stemme om den bedste formulering. Den skal forsat kunne leve op til 'de tre skarpe' kriterier.
3. Skriv jeres fælles formulering af kerneopgaven på en flip-over og lad den efterfølgende hænge synligt for alle (og i alle afdelinger?)