



Procesguide

Denne guide er et værktøj til procesledning af et personalemøde, hvor I arbejder med udviklingen af jeres pædagogiske praksis ud fra ét af temaerne fra motorikogsprog.dk:

Rum og regler

Temaartikel:

- 'Hov det må du...gerne'
- 'Små kroppe har også brug for plads'

eller

Den voksnes rolle

Temartikel:

- 'De voksnes kroppe viser vejen'

Forinden mødet vælger I hvilken temartikel, I gerne vil arbejde med. Temaartiklen er grundlaget for den følgende proces om udviklingen af jeres praksis indenfor det valgte tema.

Mødet består af tre faser:

Fase 1: Refleksion – *Hvordan ser vi vores praksis?*

Fase 2: Idéudvikling – *Hvordan kan vi udvikle vores praksis?*

Fase 3: Handling – *Hvilke ændringer vil vi lave i praksis?*

Guiden beskriver, hvordan alle tre faser gennemføres på et møde, der varer 3 timer, men I kan også vælge at gennemføre processen over to møder, så I gennemfører fase 1 og 2 på det ene møde og fase 3 på det næste.

Processen tager udgangspunkt i temaartiklerne og de tilhørende refleksionsspørgsmål og er tilrettelagt efter, at deltagerne på forhånd har læst artiklen til det tema, mødet handler om. Er det ikke muligt, kan I forlænge mødet, så deltagerne har mulighed for at læse artiklen inden fase 1. Til fase 3 findes en skabelon til handlingsplan på www.motorikogsprog.dk.

Materialer

Flipover papir eller hvid papirsdug/afdækningspapir, der klippes til ark.

Post-it-blokke

Notatpapir

Sticky tack eller lignende til ophængning.

Skriveredskaber

Kopier af temaartiklen

Kopier af refleksionsspørgsmål

Kopier af skabelon til handlingsplan

Introduktion: Hvad handler mødet om?

Tid	10 min
Program	<p>Fælles overblik over mødet</p> <p>Spørgsmål mødeleder kan besvare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvorfor er temaet på programmet? • Hvad er formålet med mødet, og hvad skal deltagerne have ud af at være med? • Hvad skal der ske på mødet? <p>(De tre faser: Refleksion, idéudvikling og handling)</p>
Formål	At deltagerne kender mødets formål og indhold, og at de forstår processen.
Proces	Mødeleder præsenterer programmet for mødet på flipover eller powerpoint.
	<p>Materialer</p> <ul style="list-style-type: none"> • Flipover eller powerpoint.



Fase 1: Refleksion – Hvordan ser vi vores praksis?

Tid	15 minutter
Program	<p>Plenumkickstarter med udgangspunkt i temaartiklen.</p> <p>Skab et fælles fundament for arbejdet ved at drøfte pointer fra temaartiklen i fællesskab. Brug fx disse spørgsmål:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvad har I især hæftet jer ved? • Hvad overraskede jer? • Hvad inspirerede jer?
Formål	At deltagerne får et fælles udgangspunkt for det videre arbejde.
Proces	<p>Mødeleder skriver deltageres indlæg op på flipover i overskriftsform.</p> <p>Procestip</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvis det er svært at få deltagerne til at tage ordet i plenum, kan deltagerne tale sammen to og to i et par minutter, inden I tager snakken i plenum. <p>Materialer</p> <ul style="list-style-type: none"> • Omdelingskopier af temaartiklen. • Flipover til opsamling af pointer.
Tid	<p>Refleksionsspørgsmål ca. 30 min. Fælles opsamling ca. 20 min. I alt 50 min.</p>
Program	<p>Hvilke betingelser skaber vi for børnenes bevægelse?</p> <p>Reflekter over jeres praksis med udgangspunkt i temaartiklens refleksionsspørgsmål og del jeres overvejelser med kollegerne.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Drøftelse af refleksionsspørgsmålene i par/små grupper. • Fælles opsamling.
Formål	At deltagerne reflekterer over deres egen praksis i forhold til pointerne i artiklerne og får nye vinkler på praksis ved at høre kollegernes refleksioner.
Proces	<p>Refleksion i par 30 min. Deltagerne drøfter refleksionsspørgsmålene i par. Parrene skriver deres overvejelser ned i stikordsform undervejs, så de kan huske dem til den fælles opsamling.</p> <p>Fælles opsamling 20 min. Mødeleder læser refleksionsspørgsmålene op et ad gangen og inviterer parrene til at dele deres overvejelser.</p> <p>Når et par deler deres refleksion, noterer mødelederen den på et flipoverpapir og beder forsamlingen om tilføjelser eller perspektiveringer, som også noteres på flipoveren. Når der ikke er flere kommentarer til spørgsmålet, fortsætter processen med resten af spørgsmålene.</p> <p>Deltagerne har nu et fælles overblik over hinandens refleksioner over praksis.</p> <p>Procestip</p> <ul style="list-style-type: none"> • Marker på flipoveren, når I starter på et nyt spørgsmål og grupper så vidt muligt refleksionerne undervejs, så de er til at overskue for deltagerne til slut. <p>Materialer</p> <ul style="list-style-type: none"> • Omdelingskopier af artiklen. • Flipover til opsamling af pointer. • Sticky tack eller lign. til ophængning.



Fase 2: Idéudvikling – Hvordan kan vi udvikle vores praksis?

Tid	<p>Idéudvikling ca. 15 min. Fælles opsamling ca. 25 min.</p> <p>I alt: 40 minutter</p>
Program	<p>Udvikling af praksis med afsæt i vores refleksioner over praksis</p> <ul style="list-style-type: none"> • Idéudvikling ud fra spørgsmålet: <i>Ud fra de snakke vi lige har haft, hvad har jeg så lyst til at ændre, så børnene får de bedste betingelser for at bruge kroppen?</i> • Fælles opsamling <i>Hvilke muligheder ser vi for udvikling af vores praksis?</i>
Formål	At deltagerne får konkrete ideer til ændring af praksis og inspiration til ændringer fra kollegers ideer.
Proces	<p>Idéudvikling ca. 15 min Deltagerne skriver deres idéer på post-it-notes, én idé på hver seddel. Arbejdet kan foregå enkeltvist eller i par. Hensigten er at få så mange idéer på bordet som muligt. Imens deltagerne idéudvikler, hænger mødeleder nye flipoverpapirer op til den fælles opsamling.</p> <p>Fælles opsamling ca. 25 min. Deltagerne samles ved de nye flipoverpapirer. Mødeleder inviterer deltagerne til at dele deres idéer. En deltager læser sin idé højt og sætter den på flipoverpapiret. Har andre deltagere samme idé, sætter de deres post-it's på flipoverpapiret sammen med den første seddel.</p> <p>På samme måde arbejder deltagerne sig igennem deres idéer, indtil alle idéer er samlet på flipoverpapirerne.</p> <p>Mødelederen grupperer så vidt muligt ideerne undervejs af hensyn til den næste proces, gerne med en sigende overskrift.</p> <p>Materialer</p> <ul style="list-style-type: none"> • Post-it-blokke • Flipoverpapirer • Sticky tack eller lign. til ophængning

10 min Tænkepause

I pausen tænker deltagerne over spørgsmålet:
Hvilke af de forslag til ændringer, jeg har hørt, vil jeg helst arbejde videre med?



Fase 3: Handling – Hvilke ændringer vil vi lave i praksis?

Tid	Idéudvælgelse ca. 10 min. Handlingsplaner ca. 30 min. I alt 40 min.
Program	Hvad vil vi gå videre med, og hvordan vil vi gøre det? Deltagerne udvælger de idéer, de vil gå videre med og laver handlingsplaner. <ul style="list-style-type: none"> • Udvælgelse af idéer <i>Hvilke tre idéer til udvikling af praksis vil vi arbejde videre med?</i> • Konkrete handlingsplaner <i>Hvordan vil vi gennemføre ændringerne i praksis?</i>
Formål	At forankre udviklingsarbejdet i den konkrete praksis.
Proces	<p>Udvælgelse af idéer ca. 10 min Deltagerne samles i stuegrupper/legestuegrupper ved den fælles opsamling. Hver gruppe udvælger i fællesskab tre forslag til ændringer, de vil arbejde videre med. (10 minutter)</p> <p>Handlingsplaner ca. 30 min. Grupperne udarbejder derefter handlingsplaner for hvert af de tre forslag, de har udvalgt.</p> <p>Materialer: Omdelingskopier af skabelon for handlingsplan.</p> <p>Procestip</p> <ul style="list-style-type: none"> • Det er bedre at vælge få, overskuelige ændringspunkter, det er realistisk at arbejde med i hverdagen, end at igangsætte mange ændringer på én gang og miste modet undervejs. Hvis deltagerne brænder for flere end tre idéer, kan overskydende idéer samles i en fælles idébank, som deltagerne kan vælge nye idéer fra, efterhånden som de arbejder sig igennem deres handlingsplaner. • Handlingsplaner er lettest at handle på, hvis de er konkrete, har en ansvarlig og evt. også en deadline. Hjælp deltagerne til at konkretisere deres indsatser, så det fx hedder "Katja undersøger muligheden for at gå i hallen hver tirsdag" i stedet for "gå mere i hallen".

Afrunding: Hvad tager vi med os?

Tid	15 min.
Program	Opsamling på processen og tak for i aften <i>Grupperne ser hinandens handlingsplaner, og mødeleder runder aftenen af. Aftal evt. hvordan, I vil følge op på arbejdet.</i>
Formål	At processen bliver rundet af og deltagerne har et fælles billede af de næste skridt.
Proces	Grupperne går på besøg hos hinanden og ser hinandens handlingsplaner.
	<p>Procestip</p> <ul style="list-style-type: none"> • En måde at følge op på kan fx være at genbesøge handlingsplanerne på et personalemøde om 3 måneder og drøfte, hvordan det går, om nogen har brug for støtte eller har gode erfaringer at dele med kollegerne.