Nøglen til en god start for nye socialrådgivere i kommunen

Materialer til mentorordning

- Skabeloner til en mentorordning for nyuddannede socialrådgivere

**Indhold**

* Samarbejdsaftale for mentor og den nyuddannede socialrådgivermentee
* Dagsorden for mentormøder med den nyuddannede socialrådgiver
* Procesjournal til den nyuddannede socialrådgivermentee

**Et fælles projekt mellem KL og Dansk Socialrådgiverforening**KL og Dansk Socialrådgiverforenings overenskomstprojekt om udvikling af introduktions- og mentorordninger skal bidrage til rekruttering og fastholdelse af nyuddannede socialrådgivere i kommunerne, herunder understøtte videndeling, øge kvaliteten i arbejdet samt give de erfarne kolleger mulighed for at opnå nye kompetencer og perspektiver på deres arbejde ved at fungere som kontaktpersoner og mentorer.



KL og Dansk Socialrådgiverforening

SAMARBEJDSAFTALE OM MENTORORDNING
for mentor og den nyuddannede socialrådgivermentee

Aftale og forventningsafstemning om mentorordning mellem

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (mentor) og \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (mentee)

|  |  |
| --- | --- |
| Formål med mentorordningen i kommunen | F.eks.*- sikre en effektiv ramme for faglig dialog med den nye socialrådgiver i de første perioder på arbejdspladsen- styrke socialrådgiverens fagprofessionelle kompetenceudvikling* |
| Rammer* Antal møder
* Mødernes varighed
* Tid og sted
* Uforstyrrethed
* Andet
 |  |
| Spilleregler om f.eks. * Åbenhed
* Fortrolighed
* Forberedelse
* Feedback
* Andet
 |  |
| Læringsbehov* Læringsmål på kort sigt
* Evt. ideer til læringsmål på længere sigt
* Andet
 |  |
| Metoder* Mentors roller
* Redskaber
* Andet
 |  |
| Andet*
*
*
 |  |

DAGSORDEN FOR MENTORMØDER

med den nyuddannede socialrådgivermentee

1. **Det der fylder lige nu**
	1. Hvordan har mentee det?
	2. Oplevelse der har gjort et særligt indtryk siden sidst. F.eks. en positiv, udfordrende eller svær oplevelse.
2. **Dialog om planlagt tema**
	1. Konkret læringsmål.
3. **Opsamling**
	1. Hvad har mentee særligt hæftet sig ved under samtalen, hvad har især været nyttigt?
4. **Feedback**
	1. Hvordan har samtalen forløbet? Hvad har især fungeret godt? Er der noget der kan fungere bedre?
5. **Næste møde**
	1. Aftale om næste mødes tema (læringsmål)
	2. Evt. aftale om forberedelse.

PROCESJOURNAL

til den nyuddannede socialrådgivermentee

|  |
| --- |
| Procesjournalen * Har til formål at bevidstgøre sig sine arbejdsmetoder
* Er et redskab til socialrådgiverens egen læring
* Kan ikke bruges i formel sagsbehandling.
 |

|  |
| --- |
| Aktuel status |
| Borgers baggrundsdata (anonymiseret) |  |
| Borgerens problemstilling/-er |  |
| Resumé af sagens hidtidige forløb |  |
| Andet |  |

|  |
| --- |
| Referat/beskrivelse af samtale/handlingsforløb |
| Borger  | **Socialrådgiver** | **Iagttagelse/tanker** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| Refleksion/Analyse/Vurdering efter samtalen |
|  |

# Materialer til en god start for nye socialrådgivere i kommunerne

KL og Dansk Socialrådgiverforening har i fællesskab udarbejdet inspirationsmaterialer om introduktions- og mentorordninger for nyuddannede socialrådgivere i kommunerne. Materialerne kan downloades på [www.personaleweb.dk/nysoc](http://www.personaleweb.dk/nysoc)
 **Etablering af introduktions- og mentorordninger for nye socialrådgivere i kommunen
-** Guide til beslutningstagere og tovholdere

**Viden om den nye socialrådgiver i kommunen**
- Inspiration til udbyttet af introduktions- og mentorordninger og viden om de nye socialrådgiveres afsæt fra uddannelsen

**Introduktionsordning for nye socialrådgivere i kommunen**
-Værktøj til den nye socialrådgivers kontaktperson

**Mentorordning for nye socialrådgivere i kommunen**-Værktøj til den nye socialrådgivers mentor

**Velkommen til den nye socialrådgiver i kommunen**
-Gode råd til nyuddannede socialrådgivere

**Materialer -** Skabeloner til introduktionsordning

* Huskeliste til udarbejdelse af introduktionsprogram for nyuddannede socialrådgivere
* Introduktionsskema til den nyuddannede socialrådgiver
* Videnspersoner og tjekliste til introduktion af nyuddannede socialrådgivere
* Dagsorden til statusmøde mellem kontaktperson og den nyuddannede socialrådgiver

 **Materialer -** Skabeloner til mentorordning

* Samarbejdsaftale for mentor og den nyuddannede socialrådgivermentee
* Dagsorden for mentormøder med den nyuddannede socialrådgiver
* Procesjournal til den nyuddannede socialrådgivermentee



Konsulent Jakob Sloth Petersen

**KL**

Weidekampsgade 10

Postboks 3370

2300 Københ*a*vn S

[www.kl.dk](file:///C%3A%5CUsers%5Cds%5CAppData%5CLocal%5CcBrain%5CF2%5C.tmp%5C381036%5CG%20Skabeloner%20til%20Mentorordningen%2011.6.2014-350%5Cwww.kl.dk)



Konsulent Elisabeth Huus Pedersen

**Dansk Socialrådgiverforening**

Toldbodgade 19 B,

1253 København K.

[www.socialraadgiverne.dk](file:///C%3A%5CUsers%5Cds%5CAppData%5CLocal%5CcBrain%5CF2%5C.tmp%5C381036%5CG%20Skabeloner%20til%20Mentorordningen%2011.6.2014-350%5Cwww.socialraadgiverne.dk)

**2015**