



Skab rammer for nytænkning

VEJLEDNING
TRIN 1

Brug værktøjet til at skabe rammer for nytænkning. Innovation opstår, når vi kombinerer alle de gode ideer til, hvordan vi bedst muligt løser arbejdspladsens kerneopgave.

Kom godt fra start ved i fællesskab at vælge de elementer, I vil arbejde med. Nytænkning har de bedste vilkår, når alle kan bidrage med idéer og kompetencer. Gør status, når de aftalte handlinger er gennemført – f.eks. med Kulturtermometeret – og se om innovationskulturen har udviklet sig.

RAMMER

Brug [Rammeskemaet](#) til at skabe dialog om jeres muligheder for at udvikle kompetencer og forbedre rammerne for nytænkning. Brug værktøjet i ledergruppen, i SU/MED, eller i et team /en afdeling. Brug skemaet til at drøfte ideer, og beslut hvilke tiltag, der kan styrke grundlaget for nytænkning hos jer. Skemaets inspirationspunkter kommer fra arbejdspladser, som har gode resultater med at styrke innovationskompetencer og skabe rammer for nytænkning.

HANDLINGER

Når I har valgt et eller flere tiltag, der skal iværksættes, så før dem over på [Handlingsskemaet](#). Fordel opgaver og følg op på jeres aftaler. Overvej at bruge en tavle for at få bedre overblik. Indled med at definere indsatser og mål og fordel ansvar og roller. Aftalte handlinger fastlægges med de ansvarlige, og der aftales deadline for opfølgning. Ved deadline gøres der status for handlingerne. Hvis målet ikke er nået, aftales nye handlinger og deadlines.

SÅDAN GØR I

1. Tag stilling til hvordan I vil styrke kompetencer og skabe bedre rammer for innovation
2. Involver ansvarlige, som får roller og opgaver
3. Omsæt de valgte indsatser til konkrete handlinger med tidsfrister
4. Følg op på de aftalte handlinger, indtil alle indsatser er gennemført



Skab rammer for nytænkning

RAMMESKEMA, A
TRIN 1

STYRKE INNOVATIONSKOMPETENCER

INSPIRATION FRA HVAD
"DE BEDSTE GØR GODT"

IDÉER TIL HVAD VI KAN
GØRE HOS OS

BESLUTNINGER OG TILTAG,
DER SKAL IVÆRKSÆTTES

1. Træning og uddannelse i innovation
2. Medarbejderne opsøger udviklingsmuligheder i hverdagen
3. Bytte jobs og opgaver
4. Understøtte forandringsparathed med tæt og tidlig dialog
5. Ledelsen forventer alle medarbejdere bidrager med nyt
6. Udfordre hinanden på hvordan opgaverne kan løses
7. Udbrede teknikker til kreativ tænkning og opgaveløsning
8. Lade kerneopgaven være styrende for alle aktiviteter
9. Sætte klare mål for indsatsen inden opstart
10. Lade medarbejdere afprøve deres ideer og forslag



Skab rammer for nytænkning

RAMMESKEMA, B
TRIN 1

SKABE RAMMER FOR NYTÆKNING

INSPIRATION FRA HVAD
"DE BEDSTE GØR GODT"

IDÉER TIL HVAD VI KAN
GØRE HOS OS

BESLUTNINGER OG TILTAG,
DER SKAL IVÆRKSÆTTES

1. Inddrage SU/MED tidligt i nye tiltag og forandringer
2. Udpege "ressourcepersoner" med ansvar for nytækning
3. Lave mødefora på tværs af afdelinger og fagligheder
4. Tæt og tidlig dialog med borgerne om nye tiltag
5. Styrke den tværfaglige dialog om nye udviklingstiltag
6. Indsamle input hos borgere til nytækning
7. Systematisk effektmåling som input til forbedringer
8. Afprøve innovative metoder fra andre arbejdspladser
9. Tilbyde medarbejdere "inspirationspraktik" andre steder
10. Rekruttere medarbejdere med "utraditionelle" profiler



Skab rammer for nytænkning

HANDLINGSSKEMA
TRIN 1

INDSATSER & MÅL

INDSATTS

MÅL

ANSVAR & ROLLER

NAVN

BIDRAG

NAVN

BIDRAG

NAVN

BIDRAG

NAVN

BIDRAG

AFTALTE HANDLINGER

STATUS

1.

2.

3.

4.

DEADLINE

NYE HANDLINGER

STATUS

1.

2.

3.

4.

DEADLINE



Skab rammer for nytænkning

HANDLINGSSKEMA
EKSEMPEL
TRIN 1

INDSATSER & MÅL

INDSATS Markedsføre ide-bazaren

MÅL 2/3 af medarbejderne og mindst 5 borgere er med på ide-bazar

ANSVAR & ROLLER

NAVN TRINE

BIDRAG Markedsføring

NAVN Peter

BIDRAG Indkalde til ide-bazar

NAVN Anne

BIDRAG Tilmeldinger

NAVN

BIDRAG

AFTALTE HANDLINGER

STATUS

1. Opslag på tavle og intra (Peter)



2. Invitation gennem intra (Trine)



3. Rykke for svar (Anne)



4. Mindst 2/3 har tilmeldt (Anne)



DEADLINE 15. april



NYE HANDLINGER

STATUS

1. Tage kontakt v mgl svar (Anne)



2. Bekræfte tilmelding (Anne)



3. Udsende deltagerliste (Trine)



4. Tjek at 2/3 er tilmeldt (Anne)



DEADLINE 29. april

