

<b>VEJLEDNING: Styregruppens evaluering af RoLM-fase i forbindelse med Tjekpunktmøder</b>	
BESKRIVELSE	Værktøjet består af et skema hvor Mål og Midler holdes op imod Resultater og Evaluering i forbindelse med evaluering af en given fase i RoLM. For at illustrere brugen af skemaet er overskriften udfyldt med Fase 1 i RoL processen, men det skemaet kan bruges for alle fem faser.
FORMÅL	Formålet med brug af værktøjet er at skabe et overblik, der giver et godt grundlag for at træffe beslutning om hvorvidt den pågældende fase er gennemført med et tilfredsstillende resultat. Men udgangspunkt i denne evaluering kan Styregruppen beslutte om fasen kan godkendes og arbejdet med detail-planlægning af den næste fase kan begynde.
ANVENDELSE	<p>Da evaluering af en fase i RoLM-processen kan være relativt omfattende alt efter projektets størrelse og kompleksitet, bør evalueringsarbejdet forberedes inden Styregruppen samles. Værktøjet giver mulighed for at samle de nødvendige informationer vedrørende opfølgning på fasens Mål og Midler ved at de sammenlignes med de Realiserede Mål og de Anvendte Midler for den gennemførte fase.</p> <p>Opgørelsen kan laves for hver hovedopgave i den pågældende fase, men kan naturligvis også laves samlet for fasen hvis det er mere hensigtsmæssigt. Endvidere kan processen gøre mindre smidig og arbejdskrævende hvis Styregruppen vurderer, at det er tilstrækkeligt med en mere kvalitativ og evt. mundtlig afrapportering fra deltagere i RoLM-projektets udførende niveau.</p> <p>Har Styregruppen dette materiale til rådighed kan det drøftes om de Realiserede Mål er på et tilfredsstillende niveau, og at det er opnået med en acceptabel fordeling af de Anvendte Midler. Er dette tilfældet kan den pågældende fase RoLM-projektet Godkendes og fortsætte ind i den næste fase, som så kan detailplanlægges med udgangspunkt i den overordnede plan.</p> <p>Evt. kan evalueringen føre frem til en Betinget godkendelse, hvor projektet fortsætter som planlagt, men hvor det aftales at der sker en efterfølgende rapportering om udbedring eller yderligere dokumentation af de forhold, som godkendelsen er gjort betinget af.</p> <p>Endelig kan evalueringen føre frem til en Afvisning af den gennemførte fase, og dette medfører at projektet forbliver i den indeværende fase indtil de udestående forhold er løst og godkendes på et ekstraordinært Styregruppemøde.</p>

## TJEKPOINTMØDE 1

### RESULTATER OG EVALUERING AF RoLM-FASE 1: FORMULER MANGFOLDIGHEDSSTRATEGI

FASENS CENTRALE UDFORDRING: *Formulere kommunens definition af "Ledelse af mangfoldighed" og afklare formålet med at arbejde med RoLM-konceptet, herunder målsætninger, rollefordeling og resultater*

FASENS HOVEDOPGAVER	MÅL	REALISERING AF MÅL	MIDLER	ANVENDELSE AF MIDLER
1) Definere "ledelse af mangfoldighed"	Kommunens behov: Fasens formål: Målsætning (SMART): Afgrensning og outputkrav:	Kommunens behov: Fasens formål: Målsætning (SMART): Afgrensning og outputkrav:	Tidsforbrug: Personer: Økonomi: Andre ressourcer/midler:	Tidsforbrug: Personer: Økonomi: Andre ressourcer/midler:
2) Formulere overordnet formål eller vision	Kommunens behov: Fasens formål: Målsætning (SMART): Afgrensning og outputkrav:	Kommunens behov: Fasens formål: Målsætning (SMART): Afgrensning og outputkrav:	Tidsforbrug: Personer: Økonomi: Andre ressourcer/midler:	Tidsforbrug: Personer: Økonomi: Andre ressourcer/midler:
3) Opstille målsætninger	Kommunens behov: Fasens formål: Målsætning (SMART): Afgrensning og outputkrav:	Kommunens behov: Fasens formål: Målsætning (SMART): Afgrensning og outputkrav:	Tidsforbrug: Personer: Økonomi: Andre ressourcer/midler:	Tidsforbrug: Personer: Økonomi: Andre ressourcer/midler:

FASENS HOVEDOPGAVER	MÅL	REALISERING AF MÅL	MIDLER	ANVENDELSE AF MIDLER
4) Udpege indsatsområder	Kommunens behov: Fasens formål: Målsætning (SMART): Afgrænsning og outputkrav:	Kommunens behov: Fasens formål: Målsætning (SMART): Afgrænsning og outputkrav:	Tidsforbrug: Personer: Økonomi: Andre ressourcer/midler:	Tidsforbrug: Personer: Økonomi: Andre ressourcer/midler:
5) Fastlægge roller, opgaver og ansvar	Kommunens behov: Fasens formål: Målsætning (SMART): Afgrænsning og outputkrav:	Kommunens behov: Fasens formål: Målsætning (SMART): Afgrænsning og outputkrav:	Tidsforbrug: Personer: Økonomi: Andre ressourcer/midler:	Tidsforbrug: Personer: Økonomi: Andre ressourcer/midler:
EVALUERING AF FASEN				
KONKLUSION AF EVALUERING				
TJEKPOINT-BESLUTNING	<input type="checkbox"/> GODKENDT <input type="checkbox"/> AFVIST <input type="checkbox"/> BETINGET GODKENDT			