**Dato**: Klik her for at angive en dato. **Borgerens navn**: **Udarbejdet af**:

**Hvilken situation handler trivselsplanen om?**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **FØR** | **1. Beskriv, hvad der skal ske FØR situationen** | **Hvilke ressourcer har borgeren?** | **Hvordan skal medarbejderne støtte borgeren i situationen?** | **Hvordan skal medarbejder og borger kommunikere i situationen?** |
|  |  |  |  |
| **UNDER** | **2. Beskriv, hvad der skal ske UNDER situationen** | **Hvilke ressourcer har borgeren?** | **Hvordan skal medarbejderne støtte borgeren i situationen?** | **Hvordan skal medarbejder og borger kommunikere i situationen?** |
|  |  |  |  |
| **EFTER** | **3. Beskriv, hvad der skal ske EFTER situationen** | **Hvilke ressourcer har borgeren?** | **Hvordan skal medarbejderne støtte borgeren i situationen?** | **Hvordan skal medarbejder og borger kommunikere i situationen?** |
|  |  |  |  |