**Dato**: Klik her for at angive en dato. **Udarbejdet af**:

|  |
| --- |
| **I starter med at vælge, hvilken borger trivselsplanen skal omhandle. Skriv navnet på borgeren:** |
|  |
| **Hvem er kontaktperson for borgeren?** |
|  |
| **Sådan laver du et MindMap** |
| Selve det at lave et mindmap er en meget enkel proces, og det kræver ingen særlige færdigheder.  - Find et stort stykke papir, fx et A3-ark.  - I midten af arket skriver I navnet på borgeren.  - Nu taler I om alle de udfordrende hverdagssituationer, I kan komme i tanke om i relation til borgeren.  - Mens I taler, noterer I på arket nøgleord for hver enkelt situation. Nøgleordene placeres rundt om borgerens navn.  - Hvis der er underkategorier til nøgleordene forbinder I dem med streger.  - Fortsæt indtil I ikke kan komme på mere, eller indtil I har et godt overblik.  - Vælg én af situationerne, som I vil arbejde videre med.  - Herefter gentager I mindmap-øvelsen med den udvalgte situation.  - I midten af arket skriver I den udfordrende situation og rundt om noterer I underkategorier af udfordringer (se caseeksemplet på projekthjemmesiden) |
| **Nu taler I nærmere om den situation, I har valgt og drøfter fx disse spørgsmål:**   * Mens I taler, tager I noter i feltet herunder. Få så mange detaljer med som muligt. * Hvorfor er det en udfordrende hverdagssituation – for borgeren, for pårørende, for personalet? * Oplever I, at personalet gør noget forskelligt i den situation? * Hvad har I haft succes med? |
|  |

Når I er færdige, går I videre til trin 2 "Involver borger og pårørende".