

## Open Space Technology (O.S.T.)

### Formål:

Give deltagere mulighed for at have medbestemmelse på de emner der skal tales om på en måde der sikre høj grad af ejerskab til udbyttet.

### Proces:

God til store grupper af deltagere, men princippene kan også bruges i mindre grupper

### Fremgangsmåde:

1. Et bredt spørgsmål stilles til deltagerne
2. Alle deltagere får X antal stykker A4 papir og noget at skrive med. De sidder i rundkreds på stole uden bord i midten.
3. Deltagerne skriver nu et ord, eller gerne en hel sætning, på hvert papir og ligge det ud på midten af gulvet så alle kan se det. Det kan inspirere andre som gerne må skrive det samme hvis det også er vigtigt for dem.  
Sådan forsætter deltagerne med at producere sedler indtil de ikke kan finde på mere.
4. Derefter må de gå rundt og læse hinandens ideer og efter en 2 min skal de kategorisere papirerne. Der vil typisk dannes en 6-8 bunker ved ca. 30-40 deltagere, lad folk selv gå i gang med kategoriseringen, selvom det tager lidt tid.
5. Når kategoriseringen er ved sin ende dvs. at folk ser ud til at være enige i hvordan emnerne er inddelt, skal de finde en tovholder til hver bunke papir og finder et bord i lokalet. Alle dem som har lyst til at snakke om det emne går med tovholderen.
6. Grupperne kan nu få f.eks. 20-30 min til at tale om deres emne. Det er vigtig at de bruger deres ressourcer i den gruppe, de føler sig mest motiveret i, rent indholdsmæssigt. Derfor vil der være nogle som cirkulere rundt blandt grupperne.
7. Grupperne har fået et stort stykke papir uddelt og får nu ca. 10 min. mere til at skrive de vigtigste ting ned, de er kommet frem til.
8. Til sidst holdes fernisering af de vigtigste pointer grupperne er kommet frem til.

# Open Space Technology – OST'en

Deltagerne afprøvede brugen af Open Space Technology i forhold til at projektplanlægning. Udbyttet af denne metode er at deltagerne bliver i stand til hurtigt at kategorisere og overskue et stort og diffust møde- og projektindhold, på måder der er håndterbare og handlingsrettede, med klare roller og tovholdere knyttet til delmål og ansvarsområder.

## *Opmærksomhedspunkter for O.S.T.*

O.S.T. er en god metode til at idégenerere over et specifikt emne.

Den er samtidig god til at få det frem, som fylder i en afdeling eller gruppe.

Endelig forpligter den deltagerne til at tage ejerskab i processen. De har selv valgt hvilke emner, der skal fremhæves, hvilke de vil arbejde med og hvorfor - altså en høj grad af frihed og valg, der går på interesse.

Som facilitator skal man være opmærksom på, hvad man sætter på dagsordenen i en O.S.T. Hvis deltagergruppen er meget konfliktramt, vil metoden måske fremhæve uhensigtsmæssige emner, som der ikke kan tages ordentlig vare på i den videre proces. Eller hvis emnet er uvedkommende for deltagerne, kan de have svært ved at byde ind. Så skal man som facilitator overveje sin rolle - hvor meget man vil give sig og hvornår skal man fastholde gruppen.

## **Deltagernes erfaringer**

- Den er god til at få mange ideer og perspektiver på banen. Den kan f.eks. åbne op for kreativiteten i en opstartsfasen.
- 'Man får på kort tid i fællesskab struktureret et stort materiale og får konsensus om noget'.
- 'Da vi brugte OST-en, blev vi bedre til at dele vores ideer og være fælles om dem i stedet for at nurse om vores egne'
- 'Den er demokratisk. Det er ikke kun de meget talende, der bliver hørt. Alle får deres mening med, er aktive og delagtiggjort'.
- 'Man arbejder med noget, man har interesse for og finder dem med samme interesse'.
- 'Metoden synliggør hvor mange, der er optaget af hver enkelt ting'.

## **Gode råd**

- Det er vigtigt at definere opgaven godt inden. Prøv gerne formuleringen af dit spørgsmål eller emne af på en kollega inden for at se om det virker, som du havde forestillet dig.
- Når vi arbejder kreativt som i OST'en, er det rart at formen er ret styret. Vær tydelig på hvad man skal i de enkelte faser og få alle med videre til næste fase.