

MODELUDVIKLINGSWORKSHOP

På workshoppen laver I en model. Modellen kan være en collage, en skulptur, tegninger, scenariebeskrivelse eller noget helt andet. Modellen skal vise, hvordan ideen fungerer i praksis.

SÅDAN FORBEREDER I WORKSHOPPEN

Indkald ressourcepersoner gerne på tværs af faggrupper og hierarkier. Den ideelle gruppestørrelse er 3-5 personer. Er I flere personer, kan I dele jer op i flere grupper. Så får I flere konkrete bud på en model, som I kan vælge imellem eller plukke i mellem.

I skal bruge en række ”byggematerialer” til at udvikle modeller, en god bruttoliste er:

- Stort stykke pap/flip-over
- Fjer
- Piberensere
- Blade/magasiner med billeder
- Sakse
- Lim
- Tape
- Modellervoks
- Hæftemaskiner
- Perler
- Pusterrør/sugerør
- Dekorationskugler (som man kan tegne på)
- Tandstikker
- Pap (hvidt og lidt farvet)
- Klistermærker
- Tuscher

SÅDAN GENNEMFØRER I WORKSHOPPEN:

Mødelederen skal begynde med at forklare forløbet på workshoppen, inspirere deltagerne til at modellere ideen. Mødelederen skal undervejs stille spørgsmål til modellen så modellen bliver mere detaljeret og konkret.

1. Skriv innovationsideen ned og hæng den op

Mødelederen fortæller kort om innovationsspørgsmålet og hvordan I er kommet frem til ideen.

2. Præsenter arbejdsformen

Deltagerne skal lave en model som viser, hvordan ideen ser ud, når den er gennemført. Modellen kan være en collage, en skulptur, tegninger, organisationsdiagrammer, tegneserier, scenariebeskrivelse eller noget helt andet.

Modellen må gerne være suppleret af en eller flere beskrivelser af, hvordan hverdagen udfolder sig, nu hvor den nye idé er gennemført. Hvem gør nu hvad og hvornår?



Med nogle ideer kan beskrivelserne være det vigtigste, fordi de er svære at lave en model af. Det gælder for eksempel nye arbejdsgange.

3. Byg model

Mødelederen lægger ”byggematerialerne” ud på bordet, så deltagerne kan begynde at bygge en model.

Hvis ikke det står lysende klart, hvordan ideen ser ud, og I ikke bliver inspireret af at se på materialerne, så kan det hjælpe at kortlægge den nye måde at arbejde på.

Start med at beskrive hvad I gør anderledes skridt for skridt, når den nye idé er gennemført. Spørg igen og igen ”hvad sker der så?” og ”hvem er med?” og ”hvem gør hvad?”.

Det kan være en hjælp at modellere, mens I gør ideen mere konkret. Ser det sådan her ud? Eller sådan?

Undervejs kan det være, at I finder ud af, at I skal arbejde mere i dybden med et bestemt element i modellen. Det kan I gøre ved at zoome ind på en særlig situation og spørge, hvordan den foregår og hvem, der står for den.

Lav gerne flere forskellige modeller enten af det samme eller af dele af jeres idé.

4. Bliv enige om en prototype eller prøvehandling, I vil teste.

Drøft hvilken prototype eller prøvehandling, der skal testes, og om I evt. skal teste flere af modellerne for at finde ud af, hvilken der fungerer bedst i praksis. Hvis ikke lederen har været med i arbejdet, skal I drøfte jeres forslag med vedkommende.

