

Ufaglært til Faglært

Indhold

Vejledning om tilskud fra Ufaglært til Faglært puljen på det kommunale område (KL, 3F og FOA).....	3
Baggrund, formål og anvendelse af Ufaglært til Faglært puljen:.....	3
Medarbejdere, der kan få tilskud fra Ufaglært til Faglært puljen.....	3
Tilskudsberettiget uddannelse	4
Vejledningens opbygning.....	4
Ufaglært til Faglært – erhvervsuddannelse til faglært niveau.....	5
Økonomi under uddannelse med tilskud fra Ufaglært til Faglært puljen.....	5
Vilkår under en erhvervsuddannelse hvor der ydes tilskud fra Ufaglært til Faglært puljen.....	10
Ansøgningsprocedure.....	11
Retningslinjer for tilskud.....	11
På-vej-til faglært.....	12
Økonomi under uddannelse med tilskud fra Ufaglært til Faglært puljen.....	14
Vilkår under et på-vej-til faglært forløb hvor der ydes tilskud fra Ufaglært til Faglært puljen.....	18
Ansøgningsprocedure.....	18
Retningslinjer for tilskud.....	18

Vejledning om tilskud fra Ufaglært til Faglært puljen på det kommunale område (KL, 3F og FOA)

Baggrund, formål og anvendelse af Ufaglært til Faglært puljen

Formålet med Ufaglært til Faglært puljen, som blev aftalt ved O.15 på det kommunale område, er at mindske de økonomiske barrierer, der kan være forbundet med at gennemføre en faglært uddannelse. Hensigten er, at medarbejderen ikke oplever en lønnedgang under uddannelsen. Samtidig får kommunen tilskud fra Ufaglært til Faglært puljen til at uddanne erfarne medarbejdere.

Midlerne skal ses som et supplement til eksisterende uddannelses- og kompetenceudviklende initiativer i kommunen. Det er et lokalt anliggende at sikre dette.

Midlerne kan anvendes til

- Erhvervsuddannelsesforløb, der fører til **faglært** niveau
- Forløb **på-vej-til** faglært

Midlerne er målrettet ufaglærte/kortuddannede medarbejdere inden for det kommunale jobområde, som kommunen ønsker at fastholde i beskæftigelse. Midlerne kan ikke søges af opsagte medarbejdere. Det er ikke parternes hensigt, at Ufaglært til Faglært puljen benyttes til at uddanne medarbejdere ud af kommunen. Der kan søges tilskud til at uddanne sig inden for eget fagområde. Hvis medarbejderen ønsker det, og hvis kommunen af ressourcemæssige eller andre årsager har et behov, kan der også søges tilskud til uddannelse inden for et andet fagområde i kommunen.

Princippet for anvendelsen af midler i Ufaglært til Faglært puljen er, at der ved erhvervsuddannelsesforløb der fører til faglært niveau kan ydes tilskud svarende til differencen mellem den overenskomstfastsatte elevløn inkl. pension (hvor det er aftalt) og medarbejderens ordinære løn og pension i den hidtidige stilling.

I på-vej-til forløb ydes der et fast tilskud til arbejdspladsen pr. time medarbejderen deltager i uddannelse.

Medarbejdere, der kan få tilskud fra Ufaglært til Faglært puljen

Der kan søges tilskud til de medarbejdere, der ønsker en faglært uddannelse, eller et forløb på vej til at blive faglært og som arbejdsgiveren ønsker at understøtte. Medarbejderen skal være omfattet af en 3F eller FOA overenskomst.

Ufaglærte/kortuddannede medarbejdere og medarbejdere, der ikke har opnået højeste faglærte niveau på området

Midlerne er afsat til uddannelse af ufaglærte/kortuddannede medarbejdere eller medarbejdere, der ikke har opnået højeste faglærte niveau på området og medarbejdere med en forældet uddannelse¹.

Medarbejdere er fyldt 25 år

Ufaglært til Faglært puljen er målrettet medarbejdere, der er fyldt 25 år eller derover på ansøgningstidspunktet.

Medarbejdere med minimum 2 års anciennitet i kommunen

Ufaglært til Faglært puljen er målrettet fastansatte medarbejdere, som kommunen ønsker at opkvalificere og fastholde i beskæftigelse. Ufaglært til Faglært puljen kan søges til uddannelse af de medarbejdere, der på ansøgningstidspunktet har været ansat minimum 2 år i kommunen. Ansættelsesdatoen kan fremgå af medarbejderens lønseddel.

Tilskudsberettiget uddannelse

Ufaglært til Faglært puljen støtter to typer af uddannelsesforløb: En erhvervsuddannelse, som fører til faglært niveau og forløb på-vej-til faglært.

Et på-vej-til faglært forløb er, som navnet antyder, et uddannelsesforløb, som leder på vej til at blive faglært, men ikke når helt til faglært niveau. At blive faglært vil altid kræve, at medarbejderen afslutter uddannelsesforløbet med en erhvervsuddannelse.

Et på-vej-til forløb vil altid afkorte erhvervsuddannelsen, fordi forløbet består af elementer, som alle godskrives i en erhvervsuddannelse. Det er forskelligt fra uddannelse til uddannelse, hvor store dele af en erhvervsuddannelse, som kan gennemføres i et på-vej-til forløb. Hvor langt medarbejderen kan nå i et på-vej-til forløb fremgår af bekendtgørelserne for de enkelte erhvervsuddannelser, bilag I.

Vejledningens opbygning

Nedenfor vejledes der om henholdsvis erhvervsuddannelsesforløb, der fører til faglært niveau og på-vej-til faglært forløb i to adskilte vejledninger.

¹) En uddannelse der er mere end 5 år gammel og som ikke har været anvendt i de seneste 5 år.

Ufaglært til Faglært – erhvervsuddannelse til faglært niveau

En faglært uddannelse består af en erhvervsuddannelse i henhold til Lov om erhvervsuddannelser, og som er relevante i overenskomster mellem KL og hhv. FOA og 3F:

Erhvervsuddannelser

Der kan søges om tilskud til alle godkendte erhvervsuddannelser. Følgende er særligt relevante på det kommunale område:

- Uddannelsen til social- og sundhedshjælper
- Uddannelsen til social- og sundhedsassistent
- Social- og sundhedsuddannelsen (gl. ordning)
- Uddannelsen til serviceassistent
- Den pædagogiske assistentuddannelse
- Uddannelse til svømmebadsassistent
- Uddannelse til ejendomsservice-tekniker
- Uddannelse til sikkerhedsvagt
- Uddannelse til redder
- Gartner
- Anlægsstruktør, bygningsstruktør og brolægger
- Dyrepasser (dyreassistent)
- Skov og naturtekniker
- Murer
- Landbrugsuddannelsen
- Kranfører
- Chauffør (Vejgodstransportuddannelsen)
- Lager- og terminaluddannelsen
- Industrioperatør
- Forsyningsoperatør

Fra social- og sundhedshjælper til social- og sundhedsassistent

Der er afsat en særlig pulje til, at social- og sundhedshjælpere uddanner sig til social- og sundhedsassistenter. Principper for tildeling af tilskud og vilkår under uddannelse er de samme som ved andre erhvervsuddannelser. Midlerne tildeles lige som de øvrige midler i Ufaglært til Faglært puljen efter et først-til-mølle-princip. En del af midlerne vil være reserveret til evt. forlængelse af uddannelsesforløb som følge af barsel, sygdom mv. til de, der er bevilget tilskud.

Økonomi under uddannelse med tilskud fra Ufaglært til Faglært puljen

Økonomisk tilskudsmodel for et faglært forløb

Princippet for tilskuddet er, at medarbejderen ikke oplever en lønnedgang under uddannelsen i forhold til medarbejderens hidtidige løn, mens kommunen modtager et tilskud til uddannelse af medarbejderen. Tilskuddets størrelse beregnes som differencen mellem den overenskomstfaste elevløn inkl. pension (hvor det er aftalt) for den pågældende erhvervsuddannelse og medarbejderens ordinære løn og pension på ansøgningstidspunktet.

Den ordinære løn består af:

- Grundløn, funktionsløn og kvalifikationsløn med hidtidig beskæftigelsesgrad
- Ulempegodtgørelse i samme omfang, som ville blive betalt under sygdom (fast påregnelige ydelser)
- Særlig feriegodtgørelse
- Pension

Der ydes tilskud i hele uddannelsesperioden under både skole-, praktik- og ferieperioder.

Der ydes ikke tilskud til transport, materialer, overnatning mv, idet det følger regler og normal praksis ved elevuddannelser i kommunen.

Hvis den overenskomstfastsatte elevløn inkl. pension (hvor det er aftalt) er højere end medarbejderens ordinære løn og pension, fordi den forudsætter en beskæftigelsesgrad på 37 timer ugentligt, og medarbejderen er ansat på en noget lavere beskæftigelsesgrad, vil det ikke være relevant at søge om tilskud til løn. Her oplever medarbejderen ikke en lønnedgang.

Sådan beregnes tilskuddet for en medarbejder på en erhvervsuddannelse

Tilskuddet til en medarbejder på erhvervsuddannelse beregnes på grundlag af forskellen mellem medarbejderens ordinære løn og den overenskomstfastsatte elevløn inkl. pension (hvor det er aftalt).

Til brug for beregningen af tilskud er der brug for følgende oplysninger:

1. Medarbejderens ordinære løn = månedsløn
2. Den overenskomstfastsatte elevløn inkl. pension (hvor det er aftalt)
3. Uddannelsens samlede varighed i dage (både skole-, praktik- og ferieperioder)

1. Beregning af ordinær månedsløn

Den ordinære månedsløn beregnes som summen af

- Grundløn, funktionsløn og kvalifikationsløn med hidtidig beskæftigelsesgrad
- Ulempegodtgørelse i samme omfang, som ville blive betalt under sygdom (fast på-regnelige ydelser)
- Særlig feriegodtgørelse
- Pension

2. Den overenskomstfastsatte elevløn

Den overenskomstfastsatte voksnelevløn inkl. Særlig feriegodtgørelse og pension (hvor det er aftalt) findes i den overenskomst, som omfatter den erhvervsuddannelse, som medarbejderen søger tilskud til. For medarbejdere på det pædagogiske område, som er omfattet af aftale om uddannelsesløn på EUVI-forløb, er det denne der gælder.

3. Beregning af uddannelsens varighed i en erhvervsuddannelse

I en erhvervsuddannelse er uddannelsens varighed opgjort som et kalenderforhold fra en dato til en anden, inklusiv alle skole- praktik- og ferieperioder. Det fremgår af uddannelsesaftalen, som indgås i henhold til Lov om erhvervsuddannelser.

I det elektroniske ansøgningsskema, som anvendes til puljen, skal uddannelsens samlede varighed opgives i dage. Det vil sige, at varigheden fra uddannelsesaftalen skal omregnes til dage. Det gælder både skole-, praktik- og ferieperioder. En korrekt angivelse af uddannelsens varighed i dage udregnes derfor på følgende måde:

1. Uddannelsens samlede varighed omregnes til måneder.
2. Antallet af måneder ganges med 160,33 og divideres med 7,4.

Faktorerne på 160,33 og 7,4 **skal altid anvendes** ved udregningen af erhvervsuddannelsens varighed, fordi uddannelsen er fuldtidsuddannelse. Faktorerne 160,33 og 7,4 afspejler henholdsvis den månedlige og daglige arbejdstid.

Hvis du selv vil beregne tilskuddet

1. Først udregnes differencen mellem ordinær løn og elevløn inkl. pension (hvor det er aftalt) pr. måned:

$$\text{Ordinær løn} - \text{elevløn inkl. pension (hvor det er aftalt)} = \text{Differencen pr. måned}$$

2. Herefter omregnes differencen pr. måned til differencen pr. dag:

$$\frac{\text{Differencen pr. måned}}{160,33} * 7,4 = \text{Differencen pr. dag}$$

3. Herefter udregnes uddannelsens varighed om fra måneder til dage:

$$\frac{\text{Varighed i måneder} * 160,33}{7,4} = \text{Varighed i dage}$$

4. Slutteligt udregnes det samlede tilskud:

$$\text{Differencen pr. dag} * \text{Varighed i dage} = \text{Det samlede tilskud}$$

Eksempel på beregning af varigheden af en uddannelse:

En medarbejders uddannelse varer fra 1. januar år 1 til 15. marts år 2.

Uddannelsens samlede varighed er 1 år, 2 måneder og 15 dage = 14,5 måneder.

Varigheden til brug for ansøgningsskemaet beregnes på følgende måde:

$$\frac{14,5 * 160,33}{7,4} = 314 \text{ dage}$$

I eksemplet vil uddannelsens varighed skulle angives til 314 dage i ansøgningskemaet.

Eksempel på udregning af tilskud til en uddannelse med en varighed på 14,5 måned		
Ordinær månedsløn bestående af grundløn, funktionsløn og kvalifikationsløn med hidtidig beskæftigelsesgrad	26.000	
Ulempegodtgørelse, som ved sygdom (fast påregnelige ydelser)	500	
Særlig feriegodtgørelse 1,95 %	517	
Pension 12,6 %	3.380	
Ordinær månedsløn i alt		30.397
Uddannelsens overenskomstfastsatte elevløn	21.000	
Evt. pension i henhold til overenskomst for elever 12,6 %	2.730	
Særlig feriegodtgørelse 1,95 %	410	
Elevløn pr. måned i alt		24.140
Difference mellem ordinær løn og elevløn pr. måned		6.257
Tilskud pr. dag (difference/160,33*7,4)	289	
Erhvervsuddannelsens varighed på 14,5 måneder i dage (14,5 måneder*160,33/7,4)	314	
Tilskuddet i alt = Tilskud pr. dag * antal af uddannelsesdage		90.730

Øvrige tilskud, der ydes til arbejdsgivere under erhvervsuddannelse, fx AUB-tilskud, bonusordninger mv., indgår ikke i beregningen af tilskud og berøres ikke af tilskud fra Ufaglært til Faglært puljen.

Vilkår under en erhvervsuddannelse hvor der ydes tilskud fra Ufaglært til Faglært puljen

En mulighed for at håndtere ordningen er, at medarbejderen indgår en elevaftale som et tillæg til ansættelseskontrakten og fortsætter sit ansættelsesforhold under elevforløb og optjener løn og anciennitet som hidtil. Ufaglært til Faglært puljen udbetaler her et tilskud til arbejdsgiver, der svarer til forskellen mellem den overenskomstfastsatte elevløn inkl. pension (hvor det er aftalt) og medarbejderens ordinære løn og pension med hidtidig beskæftigelsesgrad. Efter endt uddannelse vender medarbejderen tilbage til arbejdsgiveren, nu som faglært.

Overenskomstteknisk følger eleven Lov om erhvervsuddannelser samt vilkårene i månedslønkapitlet i den relevante overenskomst med følgende undtagelser:

- 1) Beskæftigelsesgrad (medarbejderen lønnes efter hidtidig beskæftigelsesgrad men har praktik og skole som fuldtidsansat i elevperioden),
- 2) opsigelse (her følges Lov om erhvervsuddannelser) og
- 3) ulempetillæg. (Ulempetillæg indgår i beregningen af ordinær løn, og der ydes ikke ulempetillæg under elevansættelsen).

Men der kan også være andre muligheder, fx at medarbejderen overgår til ansættelse som elev og modtager et lokallønstillæg svarende til tilskuddet, dvs. forskellen mellem elevlønnen inkl. pension (hvor det er aftalt) og medarbejderens ordinære løn og pension på tidspunktet for overgang til elevansættelse. Arbejdsgiveren modtager et tilskud fra puljen svarende til tillægget. Overenskomstteknisk følger eleven Lov om erhvervsuddannelser samt elevlønsbestemmelserne og den lokalaftale, som de lokale parter indgår, og som svarer til tilskuddet fra puljen.

Efter uddannelsen

Det er op til de lokale parter at afklare modellen, men det er væsentligt, at der er taget stilling til, hvad der sker, når eleven vender tilbage efter endt uddannelse. Tilsvarende er det væsentligt, at der er klarhed over, hvad der sker hvis uddannelsen afbrydes i utide. Det er dog væsentligt at være opmærksom på formålet med ordningen, nemlig at understøtte uddannelse af medarbejdere, som kommunen ønsker at fastholde, evt. i en anden funktion i kommunen.

Når medarbejderen har gennemført en faglært uddannelse, lønindplaceres den pågældende som faglært i henhold til overenskomsten på området.

I de tilfælde hvor det er aftalt, at den ansatte uddannes ind i et nyt område, kan evt. særlige forhold aftales, fx at vedkommende overgår til anden overenskomst- og arbejdsområde efter endt uddannelse.

Udviklingsplan

På de områder, hvor der i overenskomsten er aftale om en individuel udviklingsplan, kan udviklingsplanen fx indeholde aftale om den valgte uddannelse, uddannelsesperiode og vilkår under uddannelse.

Ansøgningsprocedure

Følgende proces anbefales, når de lokale parter ønsker at indgå en uddannelsesaftale med tilskud fra Ufaglært til Faglært puljen:

1. Dialog mellem leder, medarbejder og TR
2. Kompetenceafklaring af medarbejderen
3. Ansøgning til Ufaglært til Faglært puljen og bevilling af tilskud
4. Indgåelse af uddannelsesaftale

Hvis kommunen vælger at indgå en aftale forud for tilskudsbevilling fra puljen, og afslag gives, er puljen ikke ansvarlig for aftalen, og kommunen er bundet af den indgåede uddannelsesaftale.

Ansøgningen

En ansøgning om tilskud skal underskrives af medarbejderen, dennes leder, samt tillidsrepræsentant. Til Ufaglært til Faglært puljen kan der kun indgives individuelle ansøgninger. Der kan søges om tilskud 9 måneder før uddannelsesstart. Medarbejder, leder og tillidsrepræsentant vil modtage information om behandlingen af ansøgningen samt om udbetaling af det evt. tildelte tilskud.

Retningslinjer for tilskud

Tilskuddet svarer til differencen mellem den relevante overenskomstfastsatte elevløn inkl. pension (hvor det er aftalt) og medarbejderens ordinære løn og pension på ansøgningstidspunktet ud fra den hidtidige beskæftigelsesgrad.

Det er de ansøgende parter, der er ansvarlige for at de angivne oplysninger til grund for beregningen er oplyst korrekt.

Der er ingen øvre grænse for tildeling af tilskud, og der er intet krav om medfinansiering på 20 % af de tilskudsberettigede udgifter, således som det ellers er reglen i Den Kommunale Kompetencefond. Dog skal man være opmærksom på, at man ikke kan få godkendt tilskud i Den Kommunale Kompetencefond, hvis man har fået støtte på over 25.000 kroner inden for en 12 måneders periode fra Ufaglært til Faglært puljen.

Sådan udbetales tilskuddet

Det er arbejdsgiver, der får tilskuddet udbetalt. Så snart en medarbejder har fået godkendt sin ansøgning, vil det fulde beløb blive reserveret i Ufaglært til Faglært puljen i hele den periode, som uddannelsen er angivet til at vare. Tilskuddet periodiseres og bagudbetales til arbejdsgiver på månedlig basis med start i den måned, hvor uddannelsen påbegyndes.

Hvis uddannelsen afbrydes

I tilfælde af at der bliver søgt om for meget eller uddannelsen afbrydes, er arbejdsgiveren forpligtet til at returnere de uforbrugte midler til Ufaglært til Faglært puljen under Den Kommunale Kompetencefond.

Særligt om forlængelse af tilskudsperioden

Der kan indsendes en tillægsansøgning til Ufaglært til Faglært puljen, hvis uddannelsesforløbet må forlænges som følge af lovligt forfald, jf. Lov om erhvervsuddannelser §§ 58 og 59, fx sygdom, graviditet, barsel og adoption, supplerende skoleundervisning eller særlige forhold.

Om tillægsansøgningen imødekommes vil afhænge af, at der fortsat er midler i Ufaglært til Faglært puljen. Der vil være reserveret midler til netop dette formål.

Særligt om tillægsbevillinger

Ved centralt aftalte løn- og pensions-reguleringer på minimum 3.000 kr. af medarbejderens løn i den samlede uddannelsesperiode kan der indsendes en tillægsansøgning.

I tilfælde af at der er søgt om et mindre beløb end det reelle behov, kan der indsendes en tillægsansøgning.

Om en tillægsansøgning imødekommes vil afhænge af, at der fortsat er midler i Ufaglært til Faglært puljen.

På-vej-til faglært

Et på-vej-til faglært forløb er, som navnet antyder, et uddannelsesforløb, som leder på vej til at blive faglært, men ikke når helt til faglært niveau. At blive faglært vil altid kræve, at medarbejderen afslutter med en erhvervsuddannelse.

Et på-vej-til forløb vil altid afkorte erhvervsuddannelsen, fordi forløbet består af elementer som godskrives i en erhvervsuddannelse. Det er forskelligt fra uddannelse til uddannelse, hvor store dele af en erhvervsuddannelse, som kan gennemføres i et på-vej-til forløb.

Hvor langt medarbejderen kan nå i et på-vej-til forløb fremgår af bekendtgørelserne for de enkelte erhvervsuddannelser.

Et på-vej-til faglært forløb kan i princippet være alle godkendte erhvervsuddannelser. Følgende er særligt relevante på det kommunale område:

- Uddannelsen til social- og sundheds- hjælper
- Uddannelsen til social- og sundheds- assistent
- Social- og sundhedsuddannelsen (gl. ordning)
- Uddannelsen til serviceassistent
- Den pædagogiske assistentuddan- nelse
- Uddannelse til svømmebadsassistent
- Uddannelse til ejendomsservice- tekniker
- Uddannelse til sikkerhedsvagt
- Uddannelse til redder
- Gartner
- Anlægsstruktør, bygningsstruktør og brolægger
- Dyrepasser (dyreassistent)
- Skov og naturtekniker
- Murer
- Landbrugsuddannelsen
- Kranfører
- Chauffør (Vejgodstransportuddannel- sen)
- Lager- og terminaluddannelsen
- Industrioperatør
- Forsyningsoperatør

Elementer i et på-vej-til faglært forløb

Et på-vej-til-faglært forløb består af en uddannelsespakke med flere uddannelseselementer. Uddannelseselementerne i uddannelsespakken kan godskrives i den erhvervsuddannelse, som uddannelsesforløbet sigter mod i henhold til bekendtgørelsen for de enkelte uddannelser.

En uddannelsespakke kan bestå af følgende:

- Minimum 5 af de AMU-mål, som alle kan godskrives i den valgte erhvervsuddannelse i henhold til uddannelsesbekendtgørelsens bilag I.
- Minimum 3 AMU-mål i kombination med ét eller flere EUD-enkeltfag – (Alle kan godskrives i den valgte erhvervsuddannelse i henhold til uddannelsesbekendtgørelsens bilag
- Minimum 3 AMU-mål og/eller EUD-enkeltfag (Alle kan godskrives i den valgte erhvervsuddannelse i henhold til uddannelsesbekendtgørelsens bilag I) suppleret med elementer af FVU (Forberedende Voksen Undervisning) og AVU (Almenvoksenud- dannelse), som er påkrævet for at kunne gennemføre den valgte erhvervsuddannelse.

Økonomi under uddannelse med tilskud fra Ufaglært til Faglært puljen

Økonomisk tilskudsmodel for et på-vej-til faglært forløb:

Princippet i tilskuddet er, at medarbejderen bevarer sin ordinære løn og pension under uddannelsen, mens kommunen modtager et tilskud, mens medarbejderen er i uddannelse. Tilskuddet er et fast beløb pr. time medarbejderen deltager i uddannelse

Der ydes tilskud i hele uddannelsesperioden eller alle uddannelsesperioder, hvis der er flere.

Der kan ydes tilskud til evt. kursusgebyrer.

Der ydes ikke tilskud fra Ufaglært til Faglært puljen til transport, materialer, overnatning mv.

Sådan beregnes tilskuddet for en medarbejder på et forløb på-vej-til-faglært

Tilskuddet til en medarbejder på et forløb på-vej-til faglært beregnes på grundlag af uddannelsens samlede varighed opgjort i timer.

I. Beregning af uddannelsens varighed

Uddannelsens samlede varighed opgøres i timer. Består på-vej-til forløbet af flere uddannelseselementer, angives det samlede antal uddannelsestimer i ansøgningen.

Øvrige tilskud, der ydes til arbejdsgivere under erhvervsuddannelse, fx VEU-godtgørelse og SVU-støtte mv. berøres ikke af tilskud fra puljen til Ufaglært til Faglært og indgår ikke i beregningen af tilskud.

Vilkår under et på-vej-til faglært forløb hvor der ydes tilskud fra Ufaglært til Faglært puljen

Medarbejderen bevarer sit hidtidige ansættelsesforhold under uddannelsesforløbet og optjener anciennitet som hidtil.

Udviklingsplan

På de områder, hvor der i overenskomsten er aftale om en individuel udviklingsplan, kan udviklingsplanen fx indeholde aftale om den valgte uddannelse, uddannelsesperiode og vilkår under uddannelse.

Ansøgningsprocedure

Ansøgningen

En ansøgning om tilskud skal underskrives af medarbejderen, dennes leder, samt tillidsrepræsentant for at være gyldig. Der kan til denne pulje både indgives individuelle og gruppeansøgninger. Der kan søges om tilskud 9 måneder før uddannelsesstart. De tre involverede parter i ansøgningen vil modtage information om behandlingen af ansøgningen samt om udbetaling af de evt. tildelte midler.

Ved ansøgning af tilskud til på-vej-til forløb skal der uploades dokumentation for de søgte uddannelseselementer som på-vej-til forløbet vedrører. Dokumentationen kan eksempelvis være en uddannelsesplan fra kursusudbyder.

Retningslinjer for tilskud

Der er ingen øvre grænse for tildeling af tilskud, og der er intet krav om medfinansiering på 20 % af de tilskudsberettigede udgifter, således som det ellers er reglen i Den Kommunale Kompetencefond. Dog skal man være opmærksom på, at man ikke kan få godkendt tilskud i Den Kommunale Kompetencefond, hvis man har fået støtte på over 25.000 kroner inden for en 12 måneders periode fra Ufaglært til Faglært puljen.

Sådan udbetales tilskuddet

Det er arbejdsgiver, der får udbetalt tilskuddet og betaler evt. kursusafgifter.

Så snart en medarbejder har fået godkendt sin ansøgning, vil det fulde beløb blive reserveret i Ufaglært til Faglært puljen i hele den periode, som uddannelsen er angivet til at vare. Tilskuddet periodiseres og bagudbetales til arbejdsgiver på månedlig basis med start i den

måned, hvor uddannelsen påbegyndes. Evt. tilskud til kursusafgifter udbetales samlet til arbejdsgiver med den første udbetaling.

Hvis medarbejderen er berettiget til SVU, VEU eller anden godtgørelse søges dette særskilt af arbejdsgiver og udbetales uafhængigt af Ufaglært til Faglært puljen.

Hvis uddannelsen afbrydes

I tilfælde af at der bliver søgt om for meget, eller uddannelsen afbrydes, er arbejdsgiveren forpligtet til at returnere de uforbrugte midler til Ufaglært til Faglært puljen under Den Kommunale Kompetencefond.

Særligt om tillægsbevillinger

Ved centralt aftalte løn- og pensionsreguleringer på minimum 3.000 kr. af medarbejderens løn i den samlede uddannelsesperiode kan der indsendes en tillægsansøgning.

I tilfælde af at der er søgt om et mindre beløb end det reelle behov, kan der indsendes en tillægsansøgning. Om tillægsansøgningen imødekommes vil afhænge af, at der fortsat er midler i Ufaglært til Faglært puljen.

KL

Weidekampsgade 10
2300 København S
tlf. 3370 3370

FOA

Stauings Plads 1-3
1790 København V
Tlf. 4697 2626



Kampmannsgade 4
1790 København V
7030 0300