

Guide: Bliv bedre til at inddrage kollegerne med dialogisk procesværktøj

Hvorfor skal I bruge redskabet?

Processens design sikrer, at alle kommer til orde, og at der er tid til både individuel refleksion, gruppedrøftelser og opsamling i plenum. Undervejs får deltagerne indsigt i de facetter omkring arbejdsspørgsmålet, som er blevet drøftet undervejs.

Processen giver TRIO/MED værdifulde og konkrete input til prøvehandlinger, der kan forbedre det psykiske arbejdsmiljø, og samtidig bidrager processen til en større grad af indflydelse, medansvar og ejerskab for den fælles trivsel og arbejdsglæde.

Før I går i gang: Find et arbejdsspørgsmål

Inden I går i gang, skal I have fundet et konkret arbejdsspørgsmål til processen – hvad ønsker I, at medarbejderne skal drøfte? Vælg et overordnet emne. Det kan fx være spørgsmål som:

- 'Hvordan sikrer vi bedre overlevering mellem vores vagtlag?'
- 'Hvordan kan vi inddrage de pårørende i samarbejdet om borgeren?'
- 'Hvordan deler vi bedst vores viden og erfaringer i vores samarbejde?'
- 'Hvordan kan vi bringe mere faglighed ind i vores fællesmøder?'
- 'Hvordan passer vi på den gode tone mellem os, når vi er pressede på tid/opgaver?'

Det er vigtigt, at arbejdsspørgsmålet er utvetydigt formuleret, så I undgår misforståelser og dermed ikke får det udbytte af processen, I havde håbet på.

Dialogprocessen – sådan gør I

Estimeret tidsforbrug: 1 time og 15 min.

Step 1: Forklar formålet med processen (5 minutter)

I har samlet jeres kolleger. Nu er det tid til at sætte nogle ord på formålet med dette møde/workshop: Hvorfor laver TRIO/MED denne proces, og hvad skal det bruges til? Hvad får vi ud af det som arbejdsplads?

Det er vigtigt, at formålet med processen og koblingen til psykisk arbejdsmiljø fremtræder klart, inden I tager fat på selve processen.

Det kan være en god ide at lade andre TRIO/MED-medlemmer introducere formål og proces fremfor lederen – det kan give et andet følgeskab til processen, når det er kolleger, der stiller sig frem.

Step 2: Intro til metode, forventningsafstemning og produktkrav (5 minutter)

Giv en kort, overordnet intro til trinene i dialogprocessen, og forklar, at der er et produktkrav i form af konkrete forslag til TRIO/MEDs videre arbejde.

Step 3: Kør processen (1 time afhængigt af deltagerantal)

Selve dialogprocessen gennemføres via følgende trin

1. Individuel refleksion over arbejdsspørgsmålet. (ca. 5 min)
2. To og to præsenterer I jeres tanker for hinanden – stil uddybende spørgsmål hvis behov. (ca. 10 min)
3. Makkerparrene samles herefter i grupper på 4-6 personer. I gruppen præsenterer en fra hvert makkerpar kort deres tanker og forslag. (ca. 10 min)
4. Gruppen drøfter forslagene og udvælger to ideer - fx på baggrund af lavthængende frugter (hvad er nemmest

Guide: Bliv bedre til at inddrage kollegerne med dialogisk procesværktøj

at gennemføre), eller hvad der har størst betydning for det psykiske arbejdsmiljø eller andet. Gruppen vælger også en talsperson. (ca. 15 minutter)

5. Talspersonen for gruppen præsenterer forslagene i plenum. (tidsforbrug afhænger af størrelsen på arbejdsplads, men ca. 2 min per gruppe)
6. TRIO/MED noterer, fx på flipover, og reflekterer evt højt sammen om 'hvad er vi blevet klogere på nu i forhold til tiltag'. (ca. 5 min)
7. Step 4: Informer om næste skridt og rund af. Fortæl deltagerne, hvad TRIO/MEDs næste skridt er nu. Hvornår hører de videre til processen? Kan de forvente at blive inddraget yderligere? (5 minutter)

Drøft forslag og vælg prøvehandlinger (efter dialogprocessen)

TRIO/MED drøfter nu de indkomne forslag på et TRIO-/MED-møde og udvælger 1-2 forslag, I vil arbejde videre med som en prøvehandling.

Lav en handleplan for prøvehandlingen: Hvad vil vi gøre? Hvorfor er det vigtigt for os at gøre det? Hvordan vil vi handle? Hvornår skal det ske? Hvem skal gøre det? Hvilke ressourcer har vi brug for? Hvordan kan vi sikre os mod benspænd og afhjælpe dem, hvis de opstår?

Praktiske overvejelser inden afvikling af dialogprocessen:

Gruppeinddeling – hvordan skal grupperne sammensættes? – skal det være fagfællesskabet eller fx det nære daglige samarbejde, som I grupperer efter? Tænk over hvilken sammensætning, der vil give gode og praksisnære drøftelser

Aftal i TRIO/MED, hvem der gør hvad før, under og efter dialogprocessen, så rollefordelingen er på plads, og I kender jeres opgaver.

Materialer: sørg for skriveredskaber og notatpapir til hver deltager, meget gerne med arbejdsspørgsmålet påtrykt

Guide: Bliv bedre til at inddrage kollegerne med dialogisk procesværktøj

